

# **INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ**

## **(D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS)**

# ÍNDEX

PÀGINES

<b>Capítol 1 - PRESENTACIÓ</b>	<b>3</b>
1.1 Aprovació de les presents instruccions.	3
1.2 Sistema de contractació d'FGC.	3
1.3 Contractes no subjectes a regulació harmonitzada.	3
<b>Capítol 2 - NORMATIVA LEGAL</b>	<b>4</b>
2.1 Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic.	4
2.1.1 Tipus de Contractes.	4
2.1.2 Aptitud per a contractar.	4
2.1.3 Durada dels contractes.	7
2.1.4 Principis de contractació.	8
2.2 Procediments d'adjudicació.	8
2.3 Procediments sense convocatòria de licitació pública prèvia.	8
2.4 Terminis de presentació d'ofertes.	10
2.5 Publicitat de les licitacions i adjudicacions en el Perfil del Contractant.	10
2.6 Registre General de Documentació.	11
2.7 Ús del català en la Contractació Administrativa.	11
2.8 Llei de l'obra pública de Catalunya.	11
<b>Capítol 3 - NORMATIVA INTERNA</b>	
3.1 Acords del Consell d'Administració.	12
3.1.1. Facultats per a la contractació: Consell d'Administració del 30/01/01.	12
3.2. Facultats de contractació.	12
3.2.1 Autoritzacions de les adjudicacions.	12
3.3 Òrgans de suport a l'òrgan de contractació.	12
3.3.1 Mesa de Contractació per a la obertura pública d'ofertes	12
3.3.2 Mesa de Contractació per a l'obertura interna d'ofertes.	13
<b>Capítol 4 - PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.</b>	
<b>4.1</b> Imports que delimiten els procediments de contractació.	14
4.2 Criteris per a l'avaluació de l'adjudicació	15
4.3 Procediment obert	19
4.4 Procediment Negociat amb Publicitat.	21
4.5 Procediment Negociat sense Publicitat per raons d'excepcionalitat.	21
4.6 Procediment Negociat sense Publicitat per raó de quantia.	22
4.7 Contracte Menor.	22
4.8 Condicions Generals de Contractació	23
<b>Capítol 5 – FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.</b>	<b>24</b>
5.1 Formalització de contracte i contingut	24
5.1.1 Garanties i reajustaments de garanties.	24
5.1.2 Execució del contracte.	25
5.1.3 Modificacions de contractes.	26
5.1.4 Preu del contracte	26
5.1.5 Revisió de preus.	27
5.1.6 Penalitzacions.	27
5.1.7 Finalització i recepció de l'objecte del contracte.	27
5.1.8 Finalització del període de garantia contractual i devolució de la garantia definitiva.	27
5.2 Comandes.	28
<b>Capítol 6 – RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES, JURISDICCIÓ I ARBITRATGE.</b>	<b>29</b>
6.1 Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent	29
6.2 Règim de recursos	29
6.2.1 Règim general	29
6.2.2 Recursos en l'adjudicació de determinats serveis	29
6.3 Arbitratge	29

## **Capítol 1 - PRESENTACIÓ**

### **1.1 Aprovació de les presents instruccions**

Aquestes instruccions han estat aprovades pel Consell d'Administració de FGC, reunit en sessió ordinària de data 24 de novembre de 2009 i regulen els procediments d'adjudicació dels contractes no harmonitzats, de conformitat amb allò previst a l'article 175 b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, sota els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació i l'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

### **1.2 Sistema de contractació d'FGC**

FGC és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i independent, que actua en règim d'empresa mercantil i gaudeix d'autonomia en la seva organització, de patrimoni propi i capacitat plena per a l'exercici de les seves finalitats.

FGC és una empresa pública subjecta al dret privat, i té la consideració de poder adjudicador i no té el caràcter d'Administració Pública als efectes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. La Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors d'aigua, energia, transports i serveis postals, no és objecte de les presents instruccions, atès que els procediments que aquestes regulen són els relatius exclusivament als contractes no harmonitzats. Com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració pública, FGC aplicarà la LCSP en tot allò que faci referència al sector públic, i, en especial, els articles 121.2, 173, 174 i 175 LCSP.

FGC a través del Perfil de Contractant (web d'FGC) informa públicament de les licitacions i adjudicacions que realitza i dona complida informació a les entitats i organismes d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, FGC disposa de models de plecs administratius, generals i particulars, d'aplicació als diferents procediments de contractació, en funció del contracte específic a licitar.

Tots els import indicats en les presents instruccions s'entenen IVA a part, excepte que s'indiqui el contrari.

### **1.3 Contractes no subjectes a regulació harmonitzada**

Són contractes no subjectes a regulació harmonitzada els d'import inferior als contractes harmonitzats, és a dir:

- < 4.845.000 € en el cas d'obres
- < 193.000 € per a serveis i subministraments

Aquests imports, que són els del valor estimat del contracte, quedaran actualitzats automàticament, en funció dels que siguin fixats pels contractes harmonitzats per la Comissió Europea.

En aquests contractes l'adjudicació quedarà sotmesa, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada seran d'aplicació les normes internes de contractació recollides en les presents instruccions.

## Capítol 2 - NORMATIVA LEGAL

### 2.1 Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic

#### 2.1.1 Tipus de Contractes

Els contractes es classifiquen segons la seva naturalesa en els següents tipus:

##### a) Contracte d'obres

Són contractes d'obres els que tenen per objecte la realització d'una obra o l'execució d'alguns dels treballs enumerats a l'Annex I de la LCSP o la realització per qualsevol mitjà d'una obra que respongui a les necessitats especificades per l'entitat del sector públic contractant. A més d'aquestes prestacions, el contracte podrà comprendre, en el seu cas, la redacció del corresponent projecte.

Per «obra» s'entén el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil, destinat a complir per sí mateix una funció econòmica o tècnica, que tingui per objecte un bé immoble.

##### b ) Contracte de subministrament

Són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

No tenen la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministrament els següents:

I) Aquells en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per un preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte, perquè els lliuraments estan subordinats a les necessitats de l'adquirent.

II) Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida que es consideren contractes de serveis.

III) Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que han de ser lliurades per l'empresari s'han d'elaborar d'acord amb unes característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, encara que aquesta s'obligui a aportar-hi, totalment o parcialment, els materials necessaris.

##### c) Contracte de serveis.

Són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

##### d) Contractes mixtos.

Quan un contracte contingui prestacions corresponents a un altre o altres de diferent classe s'ha d'atendre en tot cas per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic.

#### 2.1.2 . Aptitud per a contractar

Podran contractar amb FGC les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar i acreditin llur solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos que així s'exigeixi, es trobin classificades.

#### A) Capacitat jurídica dels licitadors.

A petició d'FGC els licitadors hauran d'acreditar la seva aptitud per contractar i la seva capacitat d'obrar amb l'aportació de tot o part de la documentació que a continuació s'indica:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui. Així mateix, haurà d'aportar la documentació acreditativa de la personalitat de la persona que presenta l'oferta.

c) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar amb FGC, ni amb cap altra entitat del sector públic.

d) En determinats supòsits, document que acrediti que el licitador està habilitat empresarial o professionalment, mitjançant la inscripció en un determinat registre o col·legi, quan la realització de l'activitat objecte del contracte així ho requereixi.

e) Obligacions Tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de què l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i amb la Generalitat, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

**Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original, o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.**

g) Altres registres o llicències

Documents acreditatius conforme els licitadors disposen de tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte.

h) Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte, faran una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

i) Registre PROTRANS

Els licitadors que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), podran substituir el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'haurà de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

j) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent i que es troben habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. En particular, les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències

que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga.

Per contractes d'obres les empreses estrangeres han de tenir sucursal oberta a Espanya.

#### k) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen i assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte, cas en què hauran de formalitzar-la en escriptura pública i ha de tenir una durada que coincideixi amb la del contracte fins a la seva extinció. Caldrà també que declari que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

### **B) Prohibició de contractar amb FGC**

En compliment de l'article 49 de la LCSP FGC ha de vetllar per a que les persones que volen contractar estan facultades per a contractar amb FGC i que per tant, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar.

### **C) Solvència i classificació dels licitadors.**

FGC podrà requerir als licitadors que demostrin la seva capacitat financera, professional i tècnica o que acreditin estar en possessió d'una determinada classificació empresarial. A aquests efectes utilitzarà alternativament i en funció del pressupost de licitació, un dels sistemes següents:

#### **- Solvència**

Quan no sigui exigible una determinada classificació empresarial de conformitat amb allò estipulat a l'LCSP, FGC podrà exigir als licitadors en funció del pressupost de licitació que acreditin la seva solvència tècnica i econòmica. Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant un o varis dels mitjans establerts als articles 64 a 67 de la LCSP, que seran especificats al plec de clàusules administratives o document equivalent.

Per a procediments sense requeriments específics, la solvència es podrà acreditar mitjançant qualsevol dels següents documents:

- 1.- Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- 2.- Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers tres anys, en el cas de societats.
- 3.- Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels serveis realitzats en el decurs dels darrers tres anys.

#### **- Classificació de contractistes**

Per contractar amb FGC l'execució de contractes d'obres d'un import igual o superior a 350.000 euros, o de contractes de serveis per un pressupost igual o superior a 120.000 euros, és requisit indispensable que l'empresari estigui degudament classificat.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte l'hagin de dur a terme empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que ha de ser executada per aquests no excedeixi el 50 % del preu del contracte.

La classificació també és exigible al cessionari d'un contracte en cas que hagi estat requerida al cedent.

Quan no hagi concorregut cap empresa classificada en un procediment d'adjudicació d'un contracte per al qual es requereixi classificació, es podrà excloure la necessitat de complir aquest requisit en el següent procediment que es convoqui per adjudicar el mateix contracte, i ha de precisar en el plec de clàusules i a l'anunci, si s'escau, els mitjans alternatius d'acreditació de la solvència que hagin de ser utilitzats.

No és exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència. No cal la classificació per subscriure contractes de serveis financers, d'investigació i desenvolupament, jurídics, d'oci, cultural o esportius.

### **2.1.3 Durada dels contractes**

La durada dels contractes s'establirà tenint en compte la naturalesa de les seves prestacions i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la licitació dels mateixos.

Els contractes poden preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de les mateixes i que la concurrència per a la seva adjudicació tingui en compte la possible durada del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, en el seu cas.

1. Els contractes de serveis no poden tenir un termini de vigència superior a quatre anys, si bé es pot preveure en el mateix contracte la seva pròrroga de comú acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi els 6 anys.

2. No obstant això, els contractes de serveis que siguin complementaris de contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini superior de vigència que en cap cas pot excedir del termini de durada del contracte principal, tret dels contractes que comprenen treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final dels quals ha d'excedir el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los. La iniciació del contracte complementari a què es refereix aquest apartat quedarà en suspens, llevat de causa justificada derivada del seu objecte i contingut, fins que no comenci l'execució del contracte d'obres corresponent.

Només tenen el concepte de contractes complementaris aquells l'objecte dels quals es consideri necessari per a la correcta realització de la prestació o prestacions objecte del contracte principal.

3. Els contractes per a la defensa jurídica i judicial han de tenir la durada necessària per atendre adequadament les necessitats d'FGC.

4. Els contractes de serveis que tinguin per objecte l'assistència tècnica, la direcció d'obra o la gestió integrada de projectes han de tenir una durada igual a la del contracte d'obres al qual estan vinculats més el termini estimat per procedir a la liquidació de les obres.

5. Pel que fa als contractes d'obra i subministrament, tindran la durada necessària per acomplir amb la seva execució.

6. Els contractes menors no podran tenir, en cap cas, una durada superior a l'any.

### **2.1.4 Principis de contractació**

Els contractes no subjectes a regulació harmonitzada que FGC adjudiqui s'ajustaran en qualsevol cas als principis de transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació i especialment als de publicitat i concurrència

Els esmentats principis s'utilitzen per garantir plenament la transparència contractual i la igualtat de tracte per a tots els participants i en conseqüència per a aconseguir l'objectivitat en l'activitat administrativa.

Especialment, el principi de publicitat suposa d'una banda, que les necessitats materials que requereix el poder adjudicador per a la consecució dels seus objectius, siguin conegudes àmpliament i que qualsevol empresa física o jurídica tingui accés a aquest coneixement per mitjans que estiguin al seu abast. Això s'aconsegueix mitjançant la difusió d'aquestes necessitats en diferents àmbits de comunicació, que estaran d'acord amb la seva quantia.

D'altra banda el principi de publicitat, requereix que tots els contractes formalitzats per un o altre mitjà de contractació, és a dir totes les obligacions formalitzades pel poder adjudicador a partir d'un determinat import siguin d'informació pública, mitjançant la seva inclusió en el perfil del contractant, i que en conseqüència qualsevol ciutadà pugui tenir accés, excepció feta dels que siguin classificats com secrets.

El principi de concurrència implica que qualsevol empresa que reuneixi els requisits establerts en la licitació pugui participar lliurement. Això suposa que les característiques específiques de la contractació estaran redactades de tal manera que no suposin un obstacle a aquesta lliure participació, incloent clàusules o procediments que puguin afavorir o perjudicar a determinades empreses o productes.

L'acompliment dels principis d'igualtat i no discriminació requereix que el tracte a tots els licitadors sigui homogeni, sense beneficiar o perjudicar a cap d'ells.

## **2.2 Procediments d'adjudicació**

Els procediments d'adjudicació vénen determinats principalment en funció del tipus de contracte i del seu valor econòmic. Aquests procediments són el següents:

### **a) Procediment OBERT (amb publicitat)**

Qualsevol empresari interessat i suficientment qualificat pot presentar una proposició. En aquest procediment, prèvia publicitat, es faciliten als licitadors els plecs de clàusules tècniques i administratives, adjudicant-se posteriorment els contractes a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

### **b) Procediment RESTRINGIT (amb publicitat)**

Només podran presentar proposicions aquells empresaris seleccionats expressament per l'entitat contractant, prèvia sol·licitud dels mateixos i en atenció a la seva solvència.

En ambdós procediments queda exclosa tota negociació dels termes del contracte.

### **c) Procediment NEGOCIAT (amb o sense publicitat)**

El contracte serà adjudicat a l'empresari escollit per l'entitat contractant, prèvia consulta i negociació dels seus termes amb un o varis empresaris.

### **d) Contracte MENOR**

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

## **2.3 Procediments sense publicitat :**

Es podrà utilitzar el procediment negociat sense publicitat, en els següents supòsits:

a) Quan totes les proposicions presentades a un procediment obert o restringit siguin irregulars o inacceptables per haver-se presentat per empresaris no aptes, per incompliment en les ofertes de les obligacions legals relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient i condicions de treball a què es refereix l'article 103, per infringir les condicions per a la presentació de variants o millores, o per incloure valors anormals o desproporcionats, sempre que no es modifiquen substancialment les condicions originals del contracte.

b) Quan es tracti d'un contracte que per les seves característiques o riscos, no pugui determinar-se prèviament el preu global.

c) Quan, després d'un procediment obert o restringit, no s'hagi presentat cap oferta o les ofertes no siguin adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

d) Quan per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat.

e) Quan per raons d'urgència, resultant d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació i no imputables a ell, sigui necessària una ràpida execució del contracte que no pugui obtenir-se mitjançant la tramitació del procediment que correspondria.

f) Quan el contracte sigui declarat secret o reservat, o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures especials de seguretat conforme a la legislació vigent.

#### En contractes d'obra:

g) Quan es tracti d'obres complementàries, que no figurin en el projecte o contracte original, però que per una circumstància imprevista siguin necessàries pel desenvolupament de les mateixes, tal i com estaven descrites inicialment, sense modificar-les, i l'execució es confiï al contractista principal, i no puguin separar-se tècnica o econòmicament del contracte original sense causar greus inconvenients a FGC, o si són separables, que siguin estrictament necessàries per al seu perfeccionament. L'import conjunt de les obres complementàries no podrà superar el 50% del preu inicial del contracte.

h) Quan les obres consisteixin en la repetició d'altres similars adjudicades en procediment obert o restringit al mateix contractista per l'òrgan de contractació, sempre que s'ajustin a un projecte base que hagi estat objecte del contracte inicial adjudicat pels esmentats procediments, sempre que s'hagi indicat aquesta possibilitat en la licitació inicial i s'hagi tingut en compte als efectes de valoració de la licitació.

Únicament es podrà recórrer a aquest procediment durant un període de tres anys, a partir de la formalització del contracte inicial.

#### En contractes de subministrament:

i) Quan els productes es fabriquin exclusivament per a investigació, experimentació o estudi.

j) Quan es tracti de lliuraments complementaris efectuats pel proveïdor inicial que constitueixin reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, o una ampliació dels existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents que doni lloc a incompatibilitats o dificultats tècniques d'ús o manteniment.

k) Quan es tracti de l'adquisició de matèries primeres, en mercats organitzats o borses en els que cotitzin els mateixos.

l) Quan existeixi la possibilitat de comprar mercaderies en condicions especialment avantatjoses a un proveïdor, a causa del cessament definitiu d'activitat comercial o amb els administradors d'un concurs, o a través d'un acord judicial o un procediment de la mateixa naturalesa.

#### En contractes de serveis:

m) Quan a causa de la seva especificitat intel·lectual o tècnica no es puguin establir a priori unes condicions prèvies de licitació.

n) Quan es tracti de serveis complementaris, que no figurin en el projecte o contracte original, però que per una circumstància imprevista siguin necessaris pel desenvolupament dels mateixos, tal i com estaven descrits inicialment, sense modificar-los, i l'execució es confiï al contractista principal, i no puguin separar-se tècnica o econòmicament del contracte original sense causar greus inconvenients a FGC, o si són separables, que siguin estrictament necessaris per al seu perfeccionament. L'import conjunt dels serveis complementaris no podrà superar el 50% del preu inicial del contracte.

o) Quan els serveis consisteixin en la repetició d'altres similars adjudicats en procediment obert o restringit al mateix contractista per l'òrgan de contractació, sempre que s'ajustin a un projecte base que hagi estat objecte

del contracte inicial adjudicat pels esmentats procediments, sempre que s'hagi indicat aquesta possibilitat en la licitació inicial i s'hagi tingut en compte als efectes de valoració de la licitació.

Únicament es podrà recórrer a aquest procediment durant un període de tres anys, a partir de la formalització del contracte inicial.

#### **2.4 Terminis de presentació d'ofertes:**

En els procediments oberts o negociats amb publicitat en el DOGC, el termini mínim entre la data de publicació de l'anunci de la licitació i la data límit per a la recepció d'ofertes, seran els següents.

- 26 dies per a obres
- 15 per a subministraments i serveis

Per a contractes publicats exclusivament en el perfil del contractant de la web d'FGC, el termini mínim de presentació d'ofertes serà de 15 dies.

Pels procediments restringits, el termini per a la presentació de sol·licituds de participació ha de ser, com a mínim, de 10 dies a comptar des de la publicació de l'anunci.

#### **2.5 Publicitat de les licitacions i adjudicacions en el Perfil del Contractant**

Donant compliment al que estableix la LCSP, FGC facilita l'accés públic per Internet a la informació relativa a la seva activitat contractual mitjançant el Perfil de Contractant i amb accés a través de la seva pàgina web ([www.fgc.cat](http://www.fgc.cat)).

FGC, publicarà en el Perfil de Contractant totes les licitacions realitzades mitjançant Procediment Obert i restringit i per Procediment Negociat amb Publicitat per raó de la quantia. També publicarà les licitacions en el DOGC quan la quantia, en els contractes d'obres, sigui superior o igual a 1.000.000,€ i inferior a 4.845.000€; i, en els contractes de serveis o subministraments, quan la quantia sigui superior o igual a 100.000€ i inferior a 193.000€.

A les licitacions es podrà consultar entre d'altres: l'objecte, l'import de licitació, les dates de presentació i obertura d'ofertes i en general es podran obtenir els Plecs de clàusules administratives i tècniques corresponents.

En el cas que no sigui possible per qualsevol motiu posar a disposició dels licitadors els Plecs, la mesa de contractació facilitarà a les empreses interessades la seva recollida en dependències pròpies d'FGC o d'altres alienes (tals com copisteries, etc.) aspecte que quedarà convenientment recollit en l'anunci oficial així com en la pròpia informació de la licitació.

Un cop realitzat l'acte d'obertura de proposicions també es farà públic el resultat de la mateixa, amb indicació de les empreses presentades, les seves proposicions econòmiques, així com les possibles ofertes rebutjades.

Es publicarà el resultat de l'adjudicació de les licitacions publicades prèviament en el perfil de contractant, així com les adjudicacions resultants de procediments negociats on no ha hagut publicitat per raó de la concurrència de circumstàncies taxades a la Llei, però que els imports superin els següents:

- Obres i Instal·lacions d'import igual o superior a 200.000€
- Serveis i Subministraments d'import igual o superior a 60.000€

Generalment la informació continguda en el perfil de contractant (web d'FGC) es mantindrà 90 dies comptadors des de la data d'adjudicació, deixant en l'àmbit públic de la web únicament les que es troben pendents d'adjudicació.

#### **2.6 Registre General de Documentació**

D'acord amb el Decret 360/94 del DOGC del 15 de desembre de 1994, que pren fonament en l'article 38 de la Llei 30/92 de data 26 de novembre de 1992, FGC, com a entitat de Dret Públic dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa d'un registre general per al control d'entrada i de sortida de la documentació.

Els contractistes podran utilitzar el Registre General de Documentació per a deixar constància del lliurament de documentació.

## **2.7 Ús del català en la Contractació Administrativa**

L'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat està regulat en la Llei 1/1998, de 7 gener, de política lingüística, així com per l'article 4 del Decret 107/1987, de 13 de març, i la recomanació 1/2009 de data 30 de juliol de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

A tal efecte, s'estableix que les empreses que treballin per a FGC han d'emprar el català en tots els rètols, publicacions, informes, i altres comunicacions i documents de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

D'altra banda, i per tal de facilitar l'acompliment de la norma, els plecs de clàusules administratives i models de contractes que s'utilitzen a FGC han de determinar la documentació que cal que les empreses contractants lliurin al menys en català.

En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Consell General d'Aran que la desenvolupi.

## **2.8 Llei de l'obra pública de Catalunya**

Als efectes de contractació els licitadors hauran de tenir en compte el següent:

- Unió temporal d'empreses. (Art. 34). Les UTE's a més d'acomplir el requisits vigents sobre contractació pública, han de presentar en el moment d'acreditar la capacitat i la solvència, una memòria en la que s'indicarà els mitjans concrets que cada empresa pensa destinar a l'execució del contracte. Així mateix, s'han de fer constar les raons econòmiques, empresarials o tècniques que justifiquen la constitució de la unió.
- Subcontractació. (Art.35) Els contractistes hauran d'acreditar davant d'FGC que els subcontractistes compleixen la legislació aplicable i que no incorren en cap prohibició de contractar. Els plecs de clàusules administratives podran determinar l'obligatorietat que en les proposicions dels licitadors s'indiqui la part o parts d'obra que seran objecte de subcontractació i les condicions en què s'estableixi. Quan la subcontractació es comuniqui un cop adjudicat el contracte FGC podrà vetar-la, si estima que contravé les normes aplicables.
- Memòria final d'obra. (Art. 49) En aquelles obres que FGC determini la direcció de l'obra i el constructor han de presentar una memòria final, que com a mínim contindrà el preu final, les incidències destacables, les modificacions i les subcontractacions realitzades. Aquesta memòria podrà ser consultada públicament al web d'FGC com a mínim durant un any.

## Capítol 3 - NORMATIVA INTERNA

### 3.1 Acords del Consell d'Administració

#### 3.1.1 Facultats per a la contractació: Consell d'Administració del 30/01/01.

El Consell d'Administració d'FGC autoritza les comandes d'import igual o superior a 751.265,13€

Així mateix, el Consell d'Administració va facultar al President per aprovar i contractar totes les comandes de quantia inferior a 751.265,13 €.

### 3.2 Facultats de contractació

El President en data 29 d'abril de 2008 va delegar l'autorització de comandes i contractes en funció del seu import, i queden establertes com a continuació es detalla.

#### 3.2.1 Autoritzacions de les adjudicacions

- Per imports de menys de 100.000,00 €

Les propostes seran autoritzades pels Directors de l'Àrea per delegació del President.

- Per imports des de 100.000,00 € i fins a 751.265,13 €

Les propostes seran autoritzades per el President a proposta del Director de l'Àrea en el sí del Comitè Executiu un cop hagin estat aprovades prèviament en el Comitè de Contractació.

- Per imports de més de 751.265,13 €

La proposta seguirà el mateix circuit anteriorment indicat, si bé el President haurà de proposar al Consell d'Administració l'aprovació de l'esmentada proposta.

Les adjudicacions, en funció del seu import, s'autoritzaran i se signaran mitjançant els corresponents informes d'adjudicació.

### 3.3 Òrgans de suport a l'òrgan de contractació

#### 3.3.1 Mesa de Contractació per a l'obertura pública d'ofertes

La Mesa de Contractació és l'òrgan intern que coordina les actuacions necessàries en les licitacions públiques realitzades per procediment obert, restringit i negociat amb publicitat, però que no tenen caràcter d'harmonitzat i és l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació estarà presidida pel director econòmic-financer o el responsable de l'àrea d'aprovisionaments i estarà formada pels següents vocals: el responsable de l'àrea d'aprovisionaments o persona que el substitueixi, en cas que aquest actuï com President, el responsable de l'àrea afectada per la contractació, el responsable de comptabilitat i control de gestió i l'assessor jurídic, que a més farà les funcions de secretari.

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones, que específicament nomeni el president.

La Mesa en sessió privada examinarà la documentació personal de les empreses licitadores, admetent aquelles que presentin la documentació correcta. Per a la resta podrà atorgar un termini màxim de tres dies hàbils per a què procedeixin a la seva subsanació.

A aquests efectes, no es considera esmenable que la persona apoderada ho sigui per una quantia econòmica inferior a l'import del contracte a licitar, ni la manca de classificació sol·licitada.

La Mesa en el lloc i data assenyalat en la licitació efectuarà la sessió d'obertura pública de pliques confeccionant una acta on es relacionaran les empreses, ofertes econòmiques i deficiències observades.

Les propostes econòmiques i tècniques es trametran a l'àrea gestora per a què efectui l'avaluació de les ofertes i proposi al Comitè de Contractació la seva proposta d'adjudicació amb la conformitat prèvia del President de la Mesa de Contractació.

### **3.3.2 Mesa de Contractació per a l'obertura interna d'ofertes**

La Mesa de contractació per l'obertura d'ofertes internes és l'òrgan que examina les proposicions i ofertes presentades en procediments negociats amb i sense publicitat, no essent necessària la seva constitució en els procediments per contracte menor. Amb caràcter general les sessions seran quinzenals.

En els Procediments negociats amb publicitat, les ofertes hauran estat presentades pels licitadors en el Registre de documentació d'FGC i seran aportades a la sessió en el mateix estat en què van ser lliurades pels licitadors.

La Mesa estarà composta habitualment pel cap d'Aprovisionaments i Contractació, un responsable d'aquesta mateixa àrea i un responsable de l'àrea generadora de la contractació i les seves reunions seran quinzenals.

## Capítol 4 – PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

En aquest capítol es recullen els diferents procediments d'adjudicació definits en funció de la normativa legal i la normativa interna d'FGC.

### 4.1 Importos que delimiten els procediments de contractació

A continuació s'indiquen quins són els procediments d'adquisició i la seva aplicació en funció del valor estimat del contracte. Els límits econòmics per a l'aplicació de cadascun d'aquests procediments es detallen en els següents quadres:

#### a) Procediment Obert

Tipus de Contracte	Import €	Publicitat
Obres	Superior o igual a : 1.000.000,€ Inferior a : 4.845.000€	Perfil del Contractant d'FGC i DOGC (26 dies)
Serveis i Subministraments	Superior o igual a : 100.000€ Inferior a : 193.000€	Perfil del Contractant d'FGC i DOGC (15 dies)
Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració establerts em els plecs sense atendre exclusivament al preu de la mateixa		

#### b) Procediment Negociat amb Publicitat

Tipus De contracte	Import €	Publicitat
Obres	Entre: 200.000,00 i 999.999,99€	Perfil del Contractant d'FGC (15 dies)
Serveis i Subministraments	Entre: 60.000,00 i 99.999,99€	
Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració establerts em els plecs sense atendre exclusivament al preu de la mateixa		

#### c) Procediment Negociat sense Publicitat per raó d'import

Tipus de contracte	Import €	Publicitat
Obres	Entre: 60.000,00 i 199.999,99€	Mínim 3 ofertes i obertura interna de pliques
Serveis i Subministraments	Entre: 0. i 59.999,99€	
Adjudicació al licitador que ofereixi el preu més baix. Per a licitacions de serveis i subministraments d'import entre 18.000€ i 50.000€ no serà necessària la seva publicació		

#### d) Procediment Negociat sense Publicitat per raons d'excepcionalitat

##### Mateixos importos indicats en l'apartat per Procediment Obert i Negociat amb Publicitat quan no s'hagi donat publicitat a la licitació

Únicament es podran realitzar adquisicions superiors als importos assenyalats sense publicitat quan estiguin compreses en els supòsits d'excepció establerts en la llei per la no realització de convocatòria de licitació pública. Apartat 2.3 d'aquestes instruccions

## e) Contracte Menor

Tipus de contracte	Import €	
Obres	Fins: 49.999,99€	Mínim 1 oferta
Serveis i Subministraments	Fins: 17.999,99€	
Adjudicació al licitador que ofereixi el preu més baix		

### 4.2 Criteris per a l'avaluació de les adjudicacions

Els plecs de condicions han d'incloure els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació. En funció de la forma d'adjudicació, existeixen dues formes de valoració:

#### - **Amb varis criteris d'adjudicació** (els establerts en els plecs)

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, com ara la qualitat, el preu, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o altres de semblants.

Serà d'aplicació com a norma en els procediments oberts, restringits i negociats amb publicitat i tenint present el criteri que s'hagin establert en els plecs de la licitació. Excepcionalment també s'aplicaran en el procediments negociats sense publicitat atenent la seva quantia per raons d'excepcionalitat.

#### - **Amb un sol criteri d'adjudicació (preu més baix)**

Excepcionalment, quan les condicions tècniques dels procediments estiguin homologades prèviament o quan a priori tots els licitadors compleixen els requeriments tècnics exigits, s'utilitzarà un únic criteri d'adjudicació que serà habitualment el del preu més baix, que serà d'aplicació en els procediments negociats sense publicitat i contractes menors.

Atenent els principis de contractació en els Procediments Oberts i els Negociats amb Publicitat no seran admeses les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació.

#### **a) Consideracions Generals**

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver, per exemple, amidaments canviats, partides alçades diferents, productes de prestacions o característiques diferents, etc.

En cas de què la valoració econòmica-tècnica resultés idèntica per a dos o més de les proposicions presentades, tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% del total.

#### **b) Criteris d'avaluació per Procediments Oberts i Negociats amb Publicitat**

D'acord amb la normativa vigent en els Procediments Oberts i Negociats amb publicitat la valoració de les proposicions s'efectuarà conforme als criteris d'adjudicació que l'òrgan de contractació determini. En el plec de clàusules administratives particulars, s'establiran els criteris i puntuacions pels quals es valoraran les ofertes, que seran els indicats a continuació. Excepcionalment i per a determinades contractacions, FGC podrà variar algun dels criteris establerts i així serà recollit en el plec de clàusules administratives.

Els criteris que a continuació es descriuen estan diferenciats en funció del tipus de contracte.

### **Obres i instal·lacions**

I Proposta tècnica	100 punts
Desglossament:	
I.I Memòria i programa de treballs	50 punts
I.II Termini ofertat	20 punts
I.III Qualitat a obtenir	10 punts
I.IV Programa d'actuacions mediambiental	10 punts
I.V Pla de seguretat i salut	10 punts
II Proposta econòmica	100 punts
Total	200 punts

### **Serveis**

I Proposta econòmica	50 punts
II Metodologia de treball	36 punts
III Millores addicionals	14 punts
Total	100 punts

### **Subministraments**

I Proposta econòmica	50 punts
II Qualitat funcional	24 punts
III Servei post venda	10 punts
IV Terminis de lliurament	10 punts
V Millores addicionals	6 punts
Total	100 punts

Definits els criteris que són d'aplicació, les ofertes s'avaluaran segons els factors i formules que tot següent es detallen:

#### **A) Valoració de les propostes per Obres i instal·lacions**

Els criteris de valoració de la licitació que s'aplicaran seran els següents:

**I.- Proposicions tècniques:** La puntuació màxima serà de 100 punts amb el següent desglossament.

**I.I Memòria i programa de treball,** la puntuació màxima serà de 50 punts.

Es puntuarà la justificació de l'organització del contractista i la metodologia indicada per a l'execució dels treballs, la seva coherència, el bon coneixement que tenen del projecte i dels terrenys on s'executarà l'obra.

**I.II Termini ofertat,** la puntuació màxima serà de 20 punts.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que ofereixi un termini més curt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte del termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

**I.III Qualitat a obtenir,** la puntuació serà de 10 punts.

Es valorarà més l'oferta que acrediti un sistema de gestió de la qualitat amb certificacions de normes internacionals (ISO), així com amb els documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin la qualitat en l'execució de l'obra i dels productes que s'aportin i els sistemes proposats pels ofertants per al control de qualitat durant l'execució de l'obra.

**I.IV Programa d'actuacions mediambientals**, la puntuació màxima serà de 10 punts.

Es valorarà la utilització de materials amb certificats d'exploració sostenible, reciclats o reciclables, la localització d'abocadors i la gestió de residus.

**I.V Pla de seguretat i salut**, la puntuació màxima serà de 10 punts.

Es valorarà els sistemes de participació del personal en la prevenció de riscos laborals, els processos de formació i informació a desenvolupar i el contingut del procediment, intern de seguretat i salut del contractista.

La valoració de les proposicions tècniques serà la suma de les puntuacions obtingudes per cadascun dels aspectes abans enumerats, d'acord amb els criteris descrits. La puntuació total s'arrodonirà a dos decimals.

Les ofertes presentades es repartiran en dos grups segons la suma total de punts de les proposicions tècniques:

- **Ofertes amb qualitat tècnica inacceptable**: les que hagin obtingut una puntuació en les proposicions tècniques inferior a 60 punts.

- **Ofertes amb qualitat tècnica acceptable**: les que hagin obtingut una puntuació en les proposicions tècniques igual o superior a 60 punts.

Les empreses amb ofertes tècniques qualificades d'acceptables seran les úniques que es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració econòmica. Les seves proposicions s'anomenaran **ofertes acceptables**.

Les empreses que presentin ofertes situades en el interval de qualitat tècnica inacceptable seran **rebutjades** i, per tant, no es tindran en compte per al càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes, ni per a la determinació de l'oferta més avantatjosa. Si totes les empreses presentades al concurs es troben en aquesta situació, es procedirà a declarar desert el concurs.

**II.- La proposta econòmica**, la puntuació màxima serà de 100 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària (una vegada aplicats els criteris establerts l'apartat Temeritat de les ofertes econòmiques) se li assignen 100 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

**- Temeritat de les ofertes econòmiques**

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul, tot tenint en compte les oportunes correccions pel que fa a les proposicions formulades per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorri un sol licitador i la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, el que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de dita mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solsament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit esmentat.

Aquesta operació no es repetirà de nou, malgrat l'existència en el nou càlcul d'ofertes que continuïn superant en 10 punts percentuals la nova mitja

En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que alguna de les ofertes econòmiques estigui inclosa en la presumpció de baixa temerària, la Mesa de contractació recollirà la informació necessària per tal que es pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta anormalment baixa en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari, l'oferta no resulti anormalment baixa i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà al licitador per escrit les precisions que consideri oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació valorarà la documentació corresponent i decidirà, o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tot.

## **B) Valoració de les propostes de Serveis**

**I.- La proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

**II.- Metodologia de treball:** La puntuació màxima serà de 36 punts. Es valorarà la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte. La puntuació s'atorgarà en funció de les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

**III.- Millores addicionals a l'execució del contracte:** La puntuació màxima serà de 14 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

Admeses les justificacions, s'hauran d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la oferta globalment més avantatjosa.

### **Avaluació global de les ofertes**

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

## **C) Valoració de les propostes de Subministraments**

Els criteris de valoració de la licitació que s'aplicaran seran els següents:

**I.- La proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

**II.- Qualitat funcional:** la puntuació màxima serà de 24 punts.

Es valoraran les característiques del material ofert. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de prescripcions tècniques:

Qualitat funcional elevada: de 17 a 24 punts.

Qualitat funcional mitjana: de 9 a 16 punts.

Qualitat funcional suficient: d'1 a 8 punts.

**III.- Servei postvenda:** la puntuació màxima serà de 10 punts.

Es valorarà l'existència permanent d'estocs, el termini de garantia per a reposicions un cop acabat el període de vigència del contracte de subministrament i l'assistència tècnica. La puntuació màxima s'atorgarà a aquell que ofereixi una existència permanent d'estocs, ofereixi el termini més ampli per a reposicions i l'assistència tècnica més amplia, disminuint la puntuació de forma proporcional en funció del contingut de les ofertes que es presentin respecte els aspectes esmentats.

**IV.- Termini de lliurament:** la puntuació màxima serà de 10 punts.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que ofereixi un termini més curt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte el termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

**V.- Millores addicionals a l'execució del contracte:** la puntuació màxima serà de 6 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el subministrador i que perfeccionen els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

#### **Avaluació global de les ofertes.**

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

#### **c) Criteris d'avaluació per Procediments sense Publicitat**

Per ofertes sol·licitades per procediments sense publicitat s'aplicarà un únic criteri d'adjudicació, llevat dels negociats per raons d'excepcionalitat en què s'aplicarà el criteri dels procediments amb publicitat (varis criteris d'adjudicació recollits en els Plecs).

Quan les condicions tècniques dels procediments estiguin homologades prèviament o quan a priori tots els licitadors aconsegueixen els requeriments tècnics exigits, s'utilitzarà un únic criteri d'adjudicació que serà habitualment el del preu més baix.

### **4.3 Procediment obert**

Es considera procediment obert aquell en què qualsevol empresari interessat i suficientment qualificat pot presentar una proposició, en resposta a una licitació convocada públicament.

A continuació es relacionen de forma resumida els documents i processos associats a aquest procediment de contractació.

- **Lliurament de Plecs i recepció d'ofertes**

Els Plecs Administratius podran descarregar-se del perfil del contractant d'FGC. Els Plecs tècnics, en funció del tipus de licitació i de documentació annexa (projectes, plànols, etc), es podran també descarregar directament de la pàgina web prèvia identificació, lliurar-se a les dependències pròpies d'FGC o en dependències alienes tals com copisteries o d'altres.

Les ofertes es lliuraran al Registre General d'FGC en sobres tancats i en les condicions que s'hagin establert en el plec de clàusules administratives particulars (normalment es lliuraran dos sobres, el núm. 1 amb la documentació administrativa general, i el núm. 2 amb l'oferta econòmica i tècnica), facilitant-ne al licitador un comprovant conforme ha presentat les ofertes.

- **Obertura i examen d'ofertes**

La mesa, que tindrà la composició que ja s'ha fixat en aquestes instruccions, obrirà prèviament els sobres de documentació general (per norma anomenat sobre núm. 1), qualificant la validesa formal de la documentació i si aquesta està completa, confeccionant-ne una acta on es relacionin les deficiències. Posteriorment, en la data i hora publicades es realitzarà la sessió pública on s'obren i les proposicions econòmiques (anomenat sobre núm. 2)

- **Deficiències**

Les deficiències que siguin esmenables detectades en les documentacions lliurades i les que hauran quedat reflectides a l'acta que s'esmenta en el punt anterior, seran notificades prèviament pel Secretari a cadascuna de les empreses que han estat objecte -bé per fax, bé mitjançant una altra manera fefaent i segons model de comunicació de deficiències en el sobre núm. 1- de que disposen de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà (dia i hora) en què se'ls ha notificat la/es deficiència/es, per tal de que puguin procedir a la seva esmena.

- **Publicació del resultat de l'obertura**

La relació d'empreses que han presentat oferta, l'import de les mateixes i si han estat o no admeses, així com qualsevol altre incidència que la mesa consideri necessari es publicaran, en un termini màxim de tres dies des de la solució de deficiències, al perfil del Contractant d'FGC.

- **Avaluació d'ofertes i proposta d'adjudicació**

La Mesa amb l'ajut dels corresponents serveis tècnics constituïts generalment per membres de l'àrea gestora afectada, subscriurà una proposta d'adjudicació que serà sotmesa a l'òrgan de contractació competent, en funció de l'import de licitació. L'avaluació de les ofertes es realitzarà conforme als criteris de valoració que constin en el plec de clàusules administratives particulars.

Per a determinades licitacions singulars la Mesa de Contractació podrà disposar d'un assessorament extern per a la valoració de les ofertes presentades.

- **Comunicació de la resolució del Procediment Obert als licitadors**

Un cop resolt el tràmit intern d'adjudicació i autoritzada aquesta l'òrgan de contractació procedirà a enviar una carta a l'adjudicatari -o adjudicatari-, en cas de ser-ne més d'un-, informant de la resolució així com també a la resta d'empreses participants que no han estat escollides.

A l'escrit adreçat a l'adjudicatari, es reclamaran els requisits necessaris per la formalització de l'adjudicació i s'acompanyarà sempre que sigui possible el contracte per a la seva signatura.

En l'escrit que es trameta a les empreses s'indicarà que poden recollir la documentació presentada.

Si transcorreguts trenta dies des de l'avís, alguna empresa no adjudicatària no ha recollit la documentació, la mesa podrà procedir a enviar-la per correu certificat amb acusament de rebuda.

- **Publicitat de l'adjudicació**

En quant es trametin els escrits als participants en la licitació, s'informarà del resultat de l'adjudicació en el Perfil del Contractant d'FGC, i en altres mitjans si fos necessari.

Un cop comunicada l'adjudicació s'iniciarà el procediment per a la formalització, execució i tancament del contracte que en el capítol *Formalització i execució del contracte* d'aquestes instruccions es detalla.

#### **4.4 Procediment Negociat amb Publicitat**

Es considera procediment negociat aquell que serà adjudicat a l'empresari escollit per l'entitat contractant, prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb un mínim de tres empresaris, si això fos possible.

##### **• Lliurament de Plecs i recepció d'ofertes**

Els Plecs administratius i tècnics es trobaran al perfil del contractant d'FGC amb lliure accés, si bé per obtenir els Plecs Tècnics caldrà identificar-se amb uns dades mínimes. En cas de que per volum dels Plecs Tècnics (memòries, fotografies, plànols, etc..) no fos tècnicament possible donar accés des de la web es posaran a disposició dels possibles licitadors en copisteries externes.

Les ofertes en sobre tancat seran cursades pels proveïdors directament a l'àrea sol·licitant, essent innecessari que passin pel Registre general de documentació. L'àrea gestora les mantindrà en el mateix estat en què es rebin fins a la data d'obertura.

##### **• Deficiències**

En cas de què les ofertes presentades continguin defectes esmenables a la documentació administrativa requerida, es farà constar en acta i es donarà un termini de tres dies per a què resolguin. Transcorregut aquest termini sense resoldre l'oferta podrà ser rebutjada.

##### **• Publicació del resultat de l'obertura**

Un cop obertes les ofertes i elaborada l'acta, es procedirà a informar en el Perfil del Contractant la relació d'ofertants i l'import de les seves proposicions.

Resoltes les ofertes acceptades s'iniciarà el procés per a l'avaluació de les mateixes i la conseqüent proposta d'adjudicació:

##### **• Comunicació de la resolució als licitadors**

Una vegada adjudicada la licitació es comunicarà la resolució a l'empresari escollit mitjançant escrit en el qual s'inclourà, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura. També es farà arribar escrit informant del resultat de l'adjudicació a les empreses que no hagin estat adjudicatàries.

##### **• Publicitat de l'adjudicació**

En quant es trametin els escrits als participants en la licitació, s'informarà del resultat de l'adjudicació en el Perfil del Contractant d'FGC.

#### **4.5 Procediment Negociat sense Publicitat per raons d'excepcionalitat**

Es consideraran Procediments Negociats sense Publicitat per raons d'excepcionalitat aquelles adjudicacions efectuades per procediment negociat que no s'hagin licitat públicament i que igualin o superin els límits econòmics de Procediment Obert o de Procediment Negociat amb Publicitat.

Aquestes adjudicacions correspondran als supòsits d'excepció establerts en la Llei 30/2007.

##### **• Plecs Administratius i Tècnics Simplificats**

Es lliuraran als licitadors seleccionats el Plec Administratiu i Tècnic recollint els requeriments mínims que ha d'acomplir el proveïdor per tal de poder presentar la seva proposta econòmica segons s'indica en el Procediment Negociat amb Publicitat.

Amb caràcter excepcional es pot obviar l'elaboració dels plecs esmentats per tractar-se de proveïdors únics o que posseeixen tecnologia o desenvolupaments propis i que les àrees tècniques no disposin de coneixements suficients per determinar aspectes tècnics fonamentals de l'objecte a contractar. En aquests casos seran d'aplicació les Condicions Generals de Contractació d'FGC i els Plecs Generals de Condicions Tècniques o el Plec General d'Obres d'FGC que es troben a disposició dels proveïdors en el perfil del contractant.

- **Avaluació d'ofertes i d'adjudicació**

El procediment per a la valoració d'ofertes i per a l'adjudicació en els Procediments Negociats sense Publicitat per raons d'excepcionalitat es realitzarà d'acord amb els mateixos criteris que són d'aplicació en el Procediment Obert o en el Procediment Negociat amb Publicitat en funció del seu import.

- **Comunicació als licitadors**

Una vegada adjudicada la licitació es comunicarà la resolució a l'empresari escollit mitjançant escrit en el que s'inclourà, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura. També es farà arribar escrit informant del resultat de l'adjudicació a les empreses que no hagin estat adjudicatàries.

- **Publicitat de l'adjudicació**

Posteriorment s'informarà de l'adjudicació en el Perfil del Contractant d'FGC i ens oficials que pertoqui segons l'import i s'iniciarà el procediment per a la formalització i execució del contracte.

#### **4.6 Procediment Negociat sense Publicitat per raó de quantia**

Es consideraran com a tals les adquisicions per procediment negociat i inferior als límits de Procediments Negociats amb Publicitat (*inferior a 60.000€ per subministraments i serveis i inferior a 200.000 € per obres*)

En determinats casos, però pot arribar a ser impossible o clarament innecessària la presentació de les tres ofertes (subministrador únic en el mercat, complements de comanda anterior cursada ja a un determinat subministrador, etc.). En aquests casos, no es demanaran els tres pressupostos, però s'haurà de justificar aquesta eventualitat.

- **Sol·licitud d'ofertes**

Es demanaran ofertes als licitadors indicant la data límit de recepció i fent arribar la documentació tècnica que sigui d'aplicació a l'objecte de la licitació. Les ofertes degudament tancades seran cursades pels proveïdors directament a l'àrea sol·licitant, essent innecessari que passin pel Registre general de documentació.

Les ofertes hauran de tenir com a mínim una validesa de 3 mesos, transcorregut aquest termini perdran la seva eficàcia.

- **Avaluació d'ofertes i d'adjudicació**

En els Procediments Negociats sense Publicitat per raons d'import s'adjudicarà com a norma a l'empresari que presenti la proposició més econòmica. En cas contrari FGC justificarà la seva decisió davant el licitador que ho sol·liciti.

- **Comunicació als licitadors**

Un cop aprovada l'adjudicació es confeccionarà la comanda corresponent que s'enviarà al proveïdor via fax.

Les adjudicacions dins d'aquest procediment no s'informen en el Perfil del Contractant.

#### **4.7 Contracte Menor**

S'estableixen com a contracte o compra menor les adquisicions de quanties inferiors a Procediment Negociat sense publicitat (de 0 a 17.999,99€ per a Serveis i Subministraments i de 0 a 49.999,99 per a Obres i Instal·lacions)

Les ofertes es demanaran directament als proveïdors. S'haurà de demanar com a mínim una oferta, no obstant és possible la comparació prèvia de proposicions alternatives.

Un cop aprovada l'adjudicació es confeccionarà la comanda corresponent que s'enviarà al proveïdor via fax o altre sistema alternatiu.

Les adjudicacions dins d'aquest procediment no s'informen en el Perfil del Contractant.

Únicament serà exigible la factura, excepte que per raons tècniques sigui necessari incorporar documentació contractual o fins i tot la signatura d'un contracte. En el contracte menor d'obres serà obligatori incorporar el pressupost, així com el projecte si normes específiques ho requereixen.

#### **4.8 Condicions Generals de Contractació**

Per tal de simplificar el tracte amb els contractistes, els contractes menors i el procediments negociats sense publicitat disposen, a més dels documents contractuals tècnics específics, d'una documentació administrativa i tècnica comuna. Per a tots ells seran d'aplicació les Condicions Generals de Contractació, document de caràcter genèric, que inclou les disposicions de naturalesa jurídica i administrativa que regiran el contracte.

Pel que fa als aspectes tècnics, serà aplicable als esmentats contractes el Plec General de Condicions Tècniques, document que recull els requisits de fabricació i execució que hauran d'acomplir els diferents contractes.

Pels contractes d'obra, ja siguin d'un o d'altre àmbit, serà d'aplicació supletòria el Plec General d'Obres d'FGC.

Tant les condicions generals de contractació, com els plecs generals de condicions tècniques i el Plec General d'Obres estan disponibles al perfil del contractant d'FGC i es facilitaran a qualsevol proveïdor que així ho sol·liciti.

## Capítol 5 - FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 5.1 Formalització de contracte i contingut

Les adquisicions d'import igual o superior als límits de Procediment Negociat amb Publicitat es formalitzaran mitjançant contracte.

Els contractes se signaran en primer lloc pel proveïdor en dos exemplars originals, i posteriorment pel Director d'FGC que correspongui

Les adquisicions d'import inferior a Procediment Negociat amb Publicitat en les que no calgui recollir la signatura del proveïdor però que suposin una contraprestació de treballs o serveis per part de tercers amb certa continuïtat al llarg del temps (manteniment d'equips, d'instal·lacions, etc.) també es poden formalitzar mitjançant contracte especialment confeccionat per aquestes adquisicions.

La formalització del contracte s'haurà de realitzar, tant pels procediments amb publicitat com pels procediments sense publicitat, sempre abans de finalitzar el termini de validesa de les ofertes sol·licitades i dins del termini de 30 dies a comptar des del dia següent a la data de la notificació d'adjudicació a l'adjudicatari.

Els contractes inclouran, com a mínim, les següents mencions, tret que es trobin recollides en el corresponent plec:

- a) Identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signats per subscriure el contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) La referència a la legislació aplicable.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte la qual podrà estar jerarquitzada per a determinar la prevalença en cas de contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert o la manera de determinar-ho, més l'IVA aplicable.
- g) El termini d'execució del contracte o les dades estimades pel seu inici i per a la seva finalització així com el termini de la pròrroga o pròrrogues si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què procedeix la resolució del contracte.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al que s'abonarà el preu, si escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi al contractista.

No es pot contractar verbalment tret que el contracte tingui caràcter d'emergència.

#### 5.1.1 Garanties i reajustaments de garanties

##### -Garanties:

Els adjudicataris dels contractes estan obligats, a excepció d'aquells supòsits establerts en el plec, a constituir i posar a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). En casos especials, aquesta garantia es pot ampliar fins el 10%.

D'altra banda, i en cas que l'adjudicació es produeixi a una empresa que la seva oferta ha estat considerada en la seva valoració amb una presumpció de temeritat, s'exigirà una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en general mitjançant aval bancari, assegurança de crèdit i caució o dipòsit en efectiu a la caixa d'FGC. De forma excepcional i exclusivament en contractes d'assistència i consultoria i serveis es podrà portar a terme en forma de retenció de preu, sempre que els plecs ho estableixin (article 84.LCSP).

Queden dispensades de presentació de garantia aquelles adquisicions en què el contractista lliura d'immediat els béns consumibles o de fàcil deteriorament abans del seu pagament, llevat d'aquells en què s'assenyali un termini de garantia. Cal que els plecs ho justifiquin (article 83.1 LCSP).

Les garanties definitives no seran retornades o cancel·lades fins al venciment del termini de garantia contractual o bé, a la resolució del contracte, sempre que, en aquest últim supòsit la resolució s'hagi dut a terme sense culpa del contractista.

#### **-Reajustaments de garanties:**

Quan com a conseqüència de la modificació d'un contracte d'import superior als límits de procediment negociat amb publicitat (60.000,00€ per Serveis i Subministraments i 200.000,00€ en Obres i Instal·lacions) aquest experimenti una variació d'import igual o superior al 20% del valor del contracte inicial, es demanarà al contractista la garantia complementària corresponent al 5% de l'import de l'ampliació o el percentatge que s'hagi establert en el contracte inicial com a cas excepcional. En cas de què la modificació suposi un decrement d'import respecte al contracte inicial, en general, no s'efectuarà cap revisió de la garantia dipositada.

### **5.1.2 Execució del contracte**

#### **- Inici**

Excepte disposició en contrari, en tots els contractes es considerarà la data d'inici, aquella que estigui determinada en el propi redactat del contracte.

Pels contractes d'obra la data d'inici d'execució serà la que determini l'Acta de comprovació del replanteig dels treballs a realitzar. En el cas que el contracte d'obra determini una data concreta d'inici d'execució aquesta haurà de ser coincident amb l'Acta.

L'Acta de comprovació de replanteig és el document que es genera juntament amb l'adjudicatari i pel qual es reflexa la conformitat al projecte o objecte de la contractació i pel qual ambdues parts accepten el pla de treballs que conté, la disponibilitat física dels terrenys, així com la data d'inici del mateix i en els terminis fixats en el contracte.

Aquesta acta, que se signa entre FGC i el proveïdor, s'ha de realitzar abans d'un mes a partir de la data de signatura del contracte, tret de casos excepcionals que s'hauran de justificar degudament a la finalització del contracte en el corresponent Informe final de Contracte.

#### **- Execució**

El contractista està obligat a acomplir el contracte dins el termini establert per a la seva realització, així com els terminis parcials si s'han fixat. Com contrapartida, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte dins el termini establert al mateix.

Els plecs de clàusules administratives regulen la imposició de penalitats i fins i tot la resolució del contracte, quan el contractista per causes que li siguin imputables, es retarda en la seva execució.

Així mateix, els esmentats documents regulen l'obligació del contractista d'indemnitzar a FGC i als tercers els danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

Un cop perfeccionats els contractes únicament podran ser modificats per causes imprevistes o d'interès públic, degudament justificades a l'expedient. Totes les modificacions del contracte hauran de ser formalitzades amb el contractista en document annex al contracte principal i tindran el seu reflex comptable dins el sistema, abans de la seva execució. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

Pel que fa al contracte d'obres, les mateixes es realitzaran conforme a allò estipulat en els documents tècnics establerts a l'efecte: pressupost, projecte, etc. i d'acord amb les instruccions rebudes d'FGC o de la direcció d'obra en el seu cas.

A efectes de pagament la Direcció d'obra, amb la conformitat de l'empresa constructora emetrà mensualment certificacions d'obra que incloguin tota la realitzada durant aquest termini, que tindran la consideració de pagaments a compte, pendent de la liquidació final de les obres. No obstant això, si l'obra és d'escassa importància també serà admesa la presentació de factura final d'obra, en substitució de la certificació. El Pec de Clàusules Administratives Generals d'Obra d'FGC, regula en detall aquesta i altres qüestions relatives a l'execució.

Finalitzades les obres es procedirà a la seva recepció en el termini màxim d'un mes, moment en què començarà a comptar el termini per a la seva liquidació econòmica, que no podrà ser superior a tres mesos i pel termini de garantia que no podrà ser inferior a un any. Mentre aquesta no es produeixi seran de càrrec del contractista les pèrdues i deterioraments que pugui patir l'obra.

Pel que fa al contracte de subministrament, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte de contracte en el termini i lloc fixat al contracte i de conformitat amb les seves condicions tècniques i administratives. En el moment del seu lliurament, es realitzarà una recepció formal del material subministrat, que en funció de la seva importància requerirà la formalització d'un acta de recepció. Mentre la recepció no es produeixi, seran a càrrec del contractista les pèrdues i deterioraments que pugui patir el material a subministrar.

Pel que fa al contracte de serveis, el contractista realitzarà la prestació, d'acord amb els documents que regulin el contracte i segons les instruccions que rebí del personal d'FGC. Serà responsabilitat d'aquest el manteniment durant tota la prestació, un nivell de qualitat tècnica adequada i d'acord el principi de bona execució.

El preu podrà determinar-se en funció a components de la prestació, unitats d'execució, unitats de temps, tarifes o honoraris o fixar-se en la modalitat de claus en mà, quan no sigui possible altre tipus de fixació.

Tots els contractes que formalitzi FGC es realitzaran a risc i ventura del contractista, és a dir assumint aquest totes les conseqüències de la seva execució, exceptuant les causes de força major que seran analitzades i valorades per FGC.

### **5.1.3 Modificacions de contractes**

Si en el decurs de període de contractació fos necessari modificar o ampliar el contracte, aquest serà recollit per les parts en la forma legalment establerta.

Si resta prou justificat que, si el nou contracte s'adjudica a un empresari diferent del que executa l'obra, existiran problemes de coordinació i desenvolupament dels treballs, per coincidència de les dues empreses en el tall, es podrà utilitzar el procediment negociat en base a les raons tècniques exposades i es proposarà l'adjudicació del segon expedient al mateix empresari que realitzi l'obra principal, tot això amb independència de l'import a contractar.

En qualsevol cas per a la proposició de qualsevol modificat o complementari d'obra, s'utilitzaran els mateixos informes i propostes que per a l'adjudicació d'expedients d'obra.

Pel que fa als contractes de subministraments, serveis i assistència, podran incrementar-se o reduir-se fins un 20% que serà obligatori pel contractista. Per a increments superiors i sempre respecte als principis de publicitat i concurrència FGC justificarà la seva conveniència.

### **5.1.4 Preu dels contractes.**

Els contractes que celebri Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya tindran un preu cert expressat en euros, sense perjudici que el seu pagament pugui efectuar-se per lliuraments d'altres contraprestacions en els casos en què es prevegi en el plec de clàusules particulars o de bases del contracte.

El preu dels contractes podrà revisar-se o actualitzar-se en la forma que es recullí en el corresponent plec de clàusules particulars o de bases quan en funció de les variacions econòmiques hagin d'ajustar-se a l'alça o a la baixa.

Igualment, si així es recull al plec corresponent, i en funció de la naturalesa i objecte del contracte, es podran incloure clàusules de variació dels preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, així com penalitzacions per incompliment de les clàusules contractuals.

També es podrà establir “si ho preveu el plec de clàusules particulars o de bases, el sistema de pagament a tant alçat i obres amb preu tancat”, sense determinació de preus unitaris.

#### **5.1.5 Revisió de preus**

Es podrà procedir a efectuar la revisió dels preus d'un contracte quan s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

La fórmula o sistema de revisió de preus estarà definida en el plec de clàusules administratives particulars i/o en el redactat del contracte.

La clàusula de revisió de preus serà d'aplicació, de forma general, als contractes de serveis de prestació continuada. En els contractes d'obres i subministraments, com a norma, no s'admetran revisions de preus.

#### **5.1.6 Penalitzacions**

Quan un contractista, per causes imputables a ell mateix incorri en demora en el compliment del termini total del contracte, es podrà optar per la imposició de penalitats per dia de demora en la proporció equivalent a 1 per cada 5.000 € del preu del contracte.

Es podran establir d'altres penalitats ajustades a la tipologia del contracte (manteniment, serveis mensuals, etc).

En el cas de què la imposició de penalitats arribés a un import equivalent al 5% del total del preu del contracte es podrà optar per la resolució del mateix.

Per l'aplicació de les penalitats es procedirà segons el següent :

Per donar-li curs FGC mitjançant l'àrea gestora del contracte elaborarà una proposta d'escrit indicant clarament els incompliments que motiven la penalitat. Haurà d'incloure l'import exacte a què ascendeix la penalitat i el període contractual que afecta (en previsió d'identificar cada incompliment si són varis) adjuntant la documentació necessària que la justifica.

Avaluades les al·legacions o transcorreguts els deu dies de termini en el cas de no rebre cap comunicació del contractista, FGC procedirà a resoldre les penalitats proposades, comunicant per escrit al contractista la seva execució o desestimació i trametent còpia d'aquesta a les àrees afectades i vetllant per al seu acompliment .

FGC executarà l'import de les penalitats en funció del tractament comptable de l'objecte contractual (inversió, despesa, ingrés), bé amb emissió de factura específica, bé amb càrrec al compte del proveïdor, per tal de garantir l'aplicació econòmica de la mateixa sense desvirtuar el valor original contractat.

#### **5.1.7 Finalització i recepció de l'objecte del contracte**

Un contracte s'entendrà per finalitzat en la seva execució en el moment en que s'acompleixi amb l'objecte del contracte, es conformi la seva recepció per part d'FGC i el preu estigui abonat, o en procés d'abonament, d'acord amb allò convingut per les parts.

La data de l'Acta de Recepció, en el cas que hagi, o la data de la conformitat de la darrera recepció serà la data que es considerarà com d'inici del període de garantia.

La realització i tramesa de l'Acta de Recepció, si correspon, i de l'Informe Final, s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes a partir de la data en que es doni per finalitzat el contracte

#### **5.1.8 Finalització del període de garantia contractual i devolució de la garantia definitiva**

S'entendrà com a finalització del període de garantia quan s'acompleixi el termini de garantia assenyalat en el contracte.

Es considerarà la data de comunicació de final de garantia, com la data en què es pot efectuar la devolució de l'aval o fiança dipositada, si hi ha.

En general, i si en el contracte no es determina altre període de garantia, transcorregut un any des de la data en què es doni per finalitzat el contracte, i no havent responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, es procedirà sense demora i de forma automàtica per part d'FGC a la devolució o cancel·lació de les garanties.

En el supòsit de què no existeixi un període de garantia contractual, (treballs de neteja, etc.) es considerarà com a data de finalització de l'esmentada garantia i, per tant, com a data per efectuar la devolució de l'aval, la conformitat de l'última factura referent al contracte.

## **5.2 Comandes.**

Quan l'import de contractació sigui inferior a 200.000€ en obres i 60.000€ en subministraments i serveis, no serà necessària la formalització del corresponent document de contracte. A tal efecte bastarà amb l'emissió i recepció conformada per part del contractista de la corresponent comanda emesa directament pel sistema informàtic.

A excepció que la normativa vigent ho exigeixi o que FGC ho consideri necessari, les contractacions que es formalitzin mitjançant la comanda, estaran exemptes de garantia definitiva, acta de replanteig o recepció final i en general de qualsevol altre formalitat reservada a contractes resultants de procediment obert o negociat amb publicitat.

No obstant, seran d'aplicació a les comandes les Condicions Generals de Contractació que recullen de forma genèrica el procediment administratiu de contractes d'FGC.

Pel que fa als aspectes tècnics, serà aplicable als esmentats contractes el Plec General de Condicions Tècniques, document que recull els requisits de fabricació i execució que hauran d'acomplir els diferents contractes.

Pels contractes d'obra, ja siguin d'un o d'altre àmbit, serà d'aplicació supletòria el Plec General d'Obres d'FGC.

Tant les condicions generals de contractació, com els plecs generals de condicions tècniques i el Plec General d'Obres estan disponibles al perfil del contractant d'FGC i es facilitaran a qualsevol proveïdor que així ho sol·liciti.

## **Capítol 6. RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES, JURISDICCIO I ARBITRATGE**

### **6.1 Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent**

Els contractes objecte d'aquestes instruccions es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació per les normes específiques de la LCSP i en concret, pels articles 121, 173 i 175 de la mateixa i pel contingut de les presents instruccions, aplicant-se supletòriament la normativa de dret privat. Quant als seus efectes i extinció es regiran pel dret privat.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer les qüestions litigioses que afectin tant a la preparació i adjudicació dels contractes regulats en les presents instruccions, com per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.

Pel que fa a l'execució material dels contractes d'obres són de preceptiva aplicació les normes estatals i autonòmiques que regeixen per a l'execució d'obres públiques de Catalunya.

### **6.2 Règim de recursos**

**6.2.1 Règim general** Contra la resolució d'adjudicació del contracte es pot interposar reclamació prèvia a la via judicial civil en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, davant el President del Consell d'Administració d'FGC, d'acord amb allò que estableix l'article 122 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 21.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

**6.2.2 Recursos en l'adjudicació de determinats serveis.** Resulten d'aplicació els articles 37 i 38 de la LCSP, en els quals es regula el recurs especial en matèria de contractació i les mesures provisionals, respecte els contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II de l'LCSP de quantia igual o superior a 206.000€.

### **6.3 Arbitratge**

Els plecs de clàusules particulars o de bases poden preveure la remissió a un arbitratge, conforme a les disposicions de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, per a la solució dels diferents conflictes que puguin sorgir sobre els efectes, compliment i extinció dels contractes que celebri FGC.