



FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

PROCEDIMENT AMB PUBLICITAT

Plec de Condicions Generals per a la contractació d'ingressos per arrendament de locals per a la seva explotació com a negoci i espais a les diferents estacions d'FGC per a instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines autoexpendores o caixers automàtics, i per a la realització de rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars

ÍNDEX

1	OBJECTE.....	2
2	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA CONTRACTACIÓ.	2
2.1	VIGÈNCIA	2
2.2	VALOR MÍNIM DE LICITACIÓ	2
2.3	PRESENTACIÓ D’OFERTES.....	3
3	DESCRIPCIÓ DE LES POSSIBLES ACTIVITATS A REALITZAR.....	3
4	POSSIBLES DESPESES A CÀRREC DE L’ADJUDICATARI	4
5	VIGÈNCIA DE LES CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ.	4
6	PRINCIPI DE PUBLICITAT.....	4
7	ANNEXES A AQUEST DOCUMENT.....	5
1	PLEC ADMINISTRATIU I TÈCNIC PARTICULAR PER L’ARRENDAMENT DE LOCALS COMERCIALS DISPONIBLES A LES DIFERENTS ESTACIONS D’FGC, PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A LOCALS DE NEGOCI.	5
2	PLEC ADMINISTRATIU I TÈCNIC PARTICULAR PER ARRENDAMENT D’ESP AIS DISPONIBLES A LES DIFERENTS ESTACIONS D’FGC PER A INSTAL·LACIÓ D’ESTANDS DE VENDA, INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES AUTOEXPENEDORES O CAIXERS AUTOMÀTICS, PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A NEGOCI.....	5
3	TARIFES 2016.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

1 Objecte

El present Plec de condicions generals té per objecte establir les condicions que han de regir la licitació pel procediment amb publicitat i posterior execució del contracte per a l'arrendament dels locals comercials per a la seva explotació com a locals de negoci, d'espais disponibles a les diferents estacions d'FGC per a la instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics.

Les característiques dels diferents locals i espais disponibles a les estacions d'FGC de les línies Metropolitanas i de la línia de Lleida – La Pobla de Segur es posaran a disposició dels possibles clients a l'enllaç: <http://www.impuls.fgc.cat>.

Els interessats podran presentar les seves diferents ofertes, d'acord amb allò que s'especifica en els Plecs Administratius i Tècnics particulars que s'annexen al present Plec de Condicions Generals.

2 Característiques generals de la contractació.

2.1 Vigència

- **Per a locals**

Mínim de 5 anys i màxim de 10 anys per cada local, comptadors des de la data de signatura de l'Acta de Disponibilitat del local

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

Mínim de 5 anys i màxim de 10 anys per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics.

Mínim d'1 mes i màxim de 5 anys per a espais per a estands de venda.

- **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

Mínim 1 dia i màxim 1 mes per a espais per a estands de venda.

- **Per a rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars**

El temps necessari per a l'execució de l'acció

2.2 Valor mínim de licitació

- **Per a locals**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat a la web d'FGC pels locals disponibles i per a terminis inferiors a 5 anys de vigència o superior a 10 anys de vigència.

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat en la web d'FGC pels espais disponibles, m2 mínims i per a terminis inferiors a 1 mes pels espais per a estands de venda o inferiors a 5 anys per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics.

- **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat en la web d'FGC pels espais disponibles, m2 mínims i per a terminis superiors a un mes pels espais per a estands de venda.

- **Per a rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat en la web d'FGC.

2.3 Presentació d'ofertes

Les ofertes es poden presentar de forma telemàtica, sense limitació de dates ni hores de lliurament. En qualsevol cas la limitació de dates de presentació, si fos el cas, serà la indicada en la web d'FGC <http://www.impuls.fgc.cat>.

La ratificació de les ofertes presentades de forma telemàtica es realitzarà d'acord amb l'indicat en el Plec Administratiu particular.

3 Descripció de les possibles activitats a realitzar

Els licitadors podran proposar per cada espai el tipus de negoci o explotació que es vulgui desenvolupar, que de forma indicativa i no exhaustiva poden ser:

- Estand per a la venda de productes o serveis associats a
 - Mobilitat en el transport
 - Comercial
 - Assistencial
 - Educatiu
 - Recreatiu cultural i social
 - Recreatiu de restauració
 - Recreatiu esportiu
- Instal·lació de màquines d'autoexpendedores
- Instal·lació de caixers automàtics

Igualment, els licitadors podran proposar altres activitats a realitzar, explicitant les condicions en que pensen portar-les a terme i la contraprestació econòmica que se'n derivarà per a FGC. Per la seva part, FGC es reserva el dret de rebutjar parcialment o total l'execució d'aquestes activitats complementàries.

Sigui quina sigui la destinació que l'adjudicatari doni a l'espai arrendat ho haurà de fer d'acord amb la normativa vigent existent que reguli l'activitat proposada. Així mateix, haurà de respectar les successives ordenances comercials i municipals pertinents que siguin d'aplicació.

Queden exclosos els usos següents:

- Jocs i apostes, a excepció de les màquines escurabutxaques i loteries oficials autoritzades.
- Comerç sexual.
- Les vendes i transaccions il·lícites que puguin suposar infraccions legals i/o defraudació de les finances públiques.

4 Possibles despeses a càrrec de l'adjudicatari

- Indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.
- Indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.
- Indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.
- Els materials i llur transport i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats.
- Les despeses pels subministraments (aigua, electricitat, etc...) que generi l'explotació dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, així com la instal·lació de l'escomesa d'un comptador independent, si s'escau.
- En el cas dels locals seran al seu càrrec, els punts de connexió d'aigua i d'energia elèctrica quedaran situats a l'interior del local, entenent que les gestions i treballs a realitzar seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari els costos del transport, instal·lació i connexió de les màquines autoexpendedoras, caixers automàtics o estands fins l'emplaçament definitiu i, si és el cas, fins a la caixa de connexió elèctrica que FGC posarà a la seva disposició, a una distància màxima de 5 metres de la ubicació de la màquina o estand.
- En el cas que FGC no disposi de caixa de connexió elèctrica en la ubicació sol·licitada per l'adjudicatari, la instal·lació de la mateixa anirà a càrrec del mateix, i haurà d'acomplir les condicions exigides per FGC tant a nivell del tipus de material elèctric com a nivell d'acabats.
La instal·lació des d'aquest punt fins a la màquina, caixer o estand ho serà a càrrec de l'adjudicatari, i haurà de complir les condicions exigides per FGC tant a nivell del tipus de material elèctric com a nivell d'acabats.
- Els elements instal·lats per l'adjudicatari ho seran pel temps de durada del contracte, i hauran de ser retirats a la seva finalització.
- Altres accions que es contempen específicament en els Plecs Administratius i Tècnics que s'annexen a aquest document

5 Vigència de les condicions de contractació.

Les condicions de contractació establertes en aquest Plec de Condicions General, s'han de considerar amb vigència indefinida i mentre no es modifiquin de forma expressa les característiques o condicions de les mateixes que anul·lin o rectifiquin les presents.

6 Principi de publicitat.

FGC, com a entitat pública garanteixen els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació.

En conseqüència en les licitacions i posteriors adjudicacions de contractes d'ingressos s'utilitzaran procediments que impliquen publicitat i concurrència d'ofertes.

A tal efecte es publiquen a la web <http://www.impuls.fgc.cat>. els corresponents inventaris de disponibilitat de locals i espais disponibles per a tal que els possibles interessats els puguin conèixer i realitzar ofertes.

En el moment que FGC resolgui l'adjudicació de les ofertes presentades pels interessats i s'informi al/s licitador/s del resultat de l'adjudicació, aquesta serà publicada en el Perfil del Contractant d' FGC i s'iniciarà el procediment per a la formalització del contracte.

7 Annexes a aquest document

- 1 Plec Administratiu i Tècnic particular per l'arrendament de locals comercials disponibles a les diferents estacions d'FGC, per a la seva explotació com a locals de negoci.
- 2 Plec Administratiu i Tècnic particular per arrendament d'espais disponibles a les diferents estacions d'FGC per a instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics, per a la seva explotació com a negoci.

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ AMB PUBLICITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**PER ARRENDAMENT DE LOCALS COMERCIALS DISPONIBLES A LES
DIFERENTS ESTACIONS D'FGC, PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A
LOCALS DE NEGOCI**

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT DE LOCALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE NEGOCIS D'FGC, MITJANÇANT PROCEDIMENT AMB PUBLICITAT

<u>INDEX</u>	<u>PÀGINA</u>
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. OBJECTE, REONEIXEMENT D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	7
2. VALOR DE LICITACIÓ	8
3. DURACIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARÀNTIA	8
4. VICIS O DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA	8
5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR	9
6. DURADA I CARACTER DE LES OFERTES	10
7. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	10
8. ADJUDICACIÓ	11
9 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA.....	11
10. ALTRES CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ	12
11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROTECCIÓ DE DADES	14
12. POSSIBLES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	15
13. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS	15
14. COBRAMENT	15
15. REVISIÓ DE PREUS	15
16. PENALITZACIONS.....	16
17. INSPECCIÓ	17
18. RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
19. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	18
20. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
21. JURISDICCIÓ I RECURSOS	19
DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB FGC	20

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA	22
DECLARACIO RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL D'FGC	24

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte de contracte.

És objecte de la licitació la posada a disposició dels interessats en l'arrendament dels locals comercials disponibles a les diferents estacions d'FGC per a la seva explotació com a locals de negoci.

Les característiques dels diferents locals a les estacions d'FGC de les línies Metropolitanas i de la línia de Lleida – La Pobla de Segur es posaran a disposició dels possibles clients a l'enllaç: <http://www.impuls.fgc.cat>.

El present Plec de Clàusules Administratives té per objecte establir les condicions que han de regir la licitació pel procediment amb publicitat i posterior execució del contracte, complementant allò especificat en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

Aquesta licitació s'ha de considerar amb vigència indefinida i mentre no es modifiquin de forma expressa les característiques o condicions de les mateixes que anul·lin o rectifiquin les presents.

A1. Lloc d'execució.

Estacions de les Línies Metropolitanas i de la Línia de Lleida - La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

A2. Informació addicional i visita d'instal·lacions i responsable del contracte.

Àrea FGC Operadora c. Antoni Sedo s/n de Rubí. tf. 93 366 31 98

Responsable del contracte: Responsable de l'Oficina Administrativa i de Control de Gestió

B. Valor mínim de licitació.

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat a la web d'FGC pels locals disponibles i per a terminis inferiors a 5 anys de vigència o superior a 10 anys de vigència.

C. Termini d'execució.

Mínim de 5 anys i màxim de 10 anys per cada local, comptadors des de la data de signatura de l'Acta de Disponibilitat del local

D. Termini de garantia.

1 mes des de la data de finalització del contracte

E. Garantia definitiva.

Import equivalent a 4 mensualitats, IVA inclòs, de l'import ofert com a "import mensual".

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les ofertes es poden presentar de forma telemàtica, sense limitació de dates ni hores de lliurament. En qualsevol cas la limitació de dates de presentació, si fos el cas, serà la indicada en la web d'FGC <http://www.impuls.fgc.cat>.

La ratificació de les ofertes presentades de forma telemàtica es realitzarà d'acord amb l'indicat en l'apartat 7 d'aquest Plec.

G. Criteris d'adjudicació.

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran exclusivament econòmics, adjudicant-se al licitador que presenti la millor oferta econòmica.

H. Model de proposició econòmica (clàusula 4.2) Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Sr..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., segons consta a la documentació annexa convocat per contractar,es compromet a explotar la/les unitat/s de negoci, segons el PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS; plec examinat i que junt amb el de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES expressament accepta, segons els següents barems:

1. OFERTA D'EXPLOTACIÓ:

En el quadre adjunt es detalla l'import a satisfer :

Referència local	Estació	Import renda		
		Anual	Per 10 anys	Per 5 anys
			(eliminar l'opció que no es desitgi)	
	Import base			
	21% IVA			
	Total			

2.- Inclou la seva oferta alguna prestació no contemplada en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars?

SI NO

Detallar.....
.....

IMPRESCINDIBLE omplir les següents dades a efectes de comunicació en cas d'adjudicació o altres.

Persona de contacte, nom i cognoms.....

Telèfon.....

Fax.....

Adreça electrònica.....

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

1. OBJECTE, RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant anomenat FGC), d'acord amb la legislació vigent, invita a la presentació d'ofertes, per a la contractació de l'objecte que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. L'esmentat quadre recull les especificacions del present plec i forma part integrant del mateix. L'apartat A1, recull el desglossament de l'objecte de contracte o en el seu cas, la distribució en lots.

El lloc d'execució del contracte s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques.

Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives haurà de ser demanada a l'Àrea d'FGC Operadora, c. Antoni Sedo s/n, 08191 – Rubí, telèfon 93-366-30 42.

Responsable del contracte.

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

Condicions que han de reunir els licitadors.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts contempli efectuar activitats com la que es licita.

En cas de presentar licitació sense tal requisit, la Mesa procedirà al rebuig de la mateixa i retorn al licitador dels sobres no oberts.

Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'annex 1b.

1.1 NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El present Plec de Clàusules Administratives
- El Plec de Clàusules Tècniques particulars
- El Plec de Condicions Generals d'obres de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, quan es tracti d'una contractació d'aquest tipus.
- El Decret legislatiu 2/2000 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi Civil

- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador podrà presentar més d'una proposició. També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2. VALOR DE LICITACIÓ

El valor mínim de licitació a abonar per l'adjudicatari (IVA a part), s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import inferior a l'establert en el present plec.

Tots els impostos, contribucions i tributs municipals, provincials, regionals i de l'Estat que, per tots els conceptes puguin ésser exigits tant pel que fa al local com a l'explotació del negoci o indústria que s'hi realitzi, seran satisfets directament per l'adjudicatari, que haurà d'obtenir tots els permisos necessaris per a l'objecte que s'especifica a la clàusula 1.1 d'aquest document.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARÀNTIA

Duració del contracte. El termini d'execució figura a l'apartat C del quadre de característiques. El contracte podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts.

No obstant això, i tenint en compte el caràcter d'FGC com a empresa de servei públic, la vigència del contracte queda, a més, condicionada a les necessitats de la prestació del servei públic encomanat, quedant sense efecte, anul·lat i rescindit en cas que la utilització de l'espai que ocupa l'Adjudicatari sigui necessari per a la prestació del servei ferroviari, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena d'indemnització.

Excepcionalment l'adjudicatari haurà de continuar la prestació del servei, malgrat la finalització del termini o de les seves pròrrogues, mitjançant la formalització del document contractual adient, fins que la continuïtat d'aquest no quedi garantida amb la licitació i formalització d'un nou contracte.

Termini de garantia.- El termini de garantia del contracte figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des de la recepció per part d'FGC.

4. VICIS O DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, FGC podrà reclamar a l'adjudicatari la realització de les accions necessàries, inclosa la reposició o reparació de bens, la demolició, reparació o reconstrucció d'unitats d'obra o instal·lacions executades, quedant en aquest cas exempt FGC de l'obligació de pagament per les accions realitzades.

Si durant el termini de garantia l'objecte d'aquest plec no fos apte per a la fi pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables a l'adjudicatari i existeixi la presumpció de que les accions previstes a l'apartat anterior, no seran suficients per a obtenir aquella fi, podrà, abans d'acabar el dit termini, donar per resolt el contracte, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

L'empresa oferent, un cop acceptada per part d'FGC la seva oferta telemàtica, haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació de l'empresa oferent, amb una llista completa d'allò que, a més a més de les especificades en el Plec Tècnic, es compromet a realitzar l'empresa oferent i que contribueix, en tot moment, a una perfecta prestació del objecte del contracte.
- ✓ Declaració responsable, segons annex 1 que s'adjunta al present plec, signada pel seu representant, conforme el licitador aconsegueix amb tots i cadascun dels requeriments que s'especifiquen en els següents apartats, que la persona que signa l'oferta ostenta suficient capacitat de l'empresa que representa en relació a l'objecte de la present licitació.
 - ✓ Que l'empresa oferent i els seus representants, no estan afectats per cap prohibició per a contractar.
 - ✓ Que l'empresa disposa de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, així com dels que especialment figuren a l'apartat G del quadre de característiques.
 - ✓ Que l'empresa oferent es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social
 - ✓ Que l'empresa oferent està en condicions d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:
 - Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
 - Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels serveis realitzats en el decurs dels darrers 3 anys. En aquest sentit, es considerarà acreditada la solvència quan el licitador presenti un volum mitjà de negoci durant els tres últims anys, que sigui com a mínim tres vegades superior al pressupost de licitació, indicat en el quadre de característiques.

La solvència també podrà acreditar-se fent referència a solvència o mitjans d'altres entitats, sempre que efectivament el licitador acrediti documentalment que disposa d'aquests mitjans per a l'execució del contracte.

Els documents que acrediten els extrems indicats al present apartat seran demanats exclusivament a l'adjudicatari, un cop realitzada la valoració de les ofertes, el qual disposarà d'un termini no superior a deu dies pel seu lliurament.

b) Documentació tècnica.

- ✓ Pla de Negoci de la realització de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del Plec de Clàusules Tècniques Particulars.
- ✓ Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel licitador per a la realització del contracte.
- ✓ Pla de control de qualitat.
- ✓ En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran i en quin percentatge, així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- ✓ Declaració d'acceptació de les condicions tècniques requerides
- ✓ Relació de documentació lliurada que el licitador considera confidencial.

c) Declaració responsable de vincles amb personal d'FGC.

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1c.

El licitador haurà de presentar original i còpia de tota la documentació tècnica que aporti.

6. DURADA I CARACTER DE LES OFERTES

El licitador està obligat a mantenir la seva oferta davant d'FGC, durant tres mesos a comptar des de la data de termini de la presentació d'ofertes.

El licitador indicarà dins del sobre, aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

7. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions ECONOMIQUES es podran presentar de forma telemàtica en la web d'FGC sense limitació de data.

FGC avaluarà les ofertes rebudes per cada local i emetrà en els 5 primers dies feiners del mes següent, avís telemàtic a cada licitador per tal que ratifiqui la seva oferta mitjançant la presentació de la documentació requerida en l'apartat 5.

En un termini no superior a 5 dies feiners a partir de la data de l'avís d'FGC, el licitador haurà de presentar la documentació requerida en l'esmentat apartat que s'haurà de lliurar al Registre General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c/ dels Vergós, 44
08017 BARCELONA

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 9:00 a 14:00 hores.

No s'admetran les presentades fora d'horari ni en manera diferent de l'establerta en aquest apartat, ni les rebudes amb posterioritat a la data que s'hagi establert en l'avís emès per FGC, no assumint FGC cap responsabilitat per aquest fet.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

8. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de termini de la presentació d'ofertes, excepte que la durada d'aquestes sigui per un termini superior i, en aquest cas, es realitzarà d'acord amb aquesta durada.

8.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, ho serà amb un únic criteri de valoració.

Un cop comprovat per part d'FGC la declaració d'acceptació de les condicions tècniques esmentada en la clàusula 5 c) procedirà únicament a la valoració de l'oferta econòmica, i adjudicarà l'objecte del present plec a la proposta més avantatjosa econòmicament, o, podrà declarar-ho desert, en la seva totalitat o en algú dels serveis que la componen.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatari, es podrà procedir a oferir l'adjudicació del contracte al segon licitador que hagi ofert la millor oferta econòmica, o, si això no fos possible o no convenient, segons el millor criteri de l'òrgan de contractació, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho. El mateix sistema es podrà aplicar en cas de rescissió del contracte durant la primera anualitat, sempre que existeixi conformitat del proposat.

9 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'Adjudicatari del contracte haurà de dipositar -en metàl·lic- una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat E del quadre de característiques. La fiança cas que sigui requerida es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

10. ALTRES CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

10.1 FGC com a funcions pròpies, per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents podrà:

- ✓ Ampliar o disminuir les prestacions acordades en el present contracte. Les decisions preses per FGC en l'àmbit de la present clàusula seran d'obligat compliment per part de l'empresari, que no tindrà dret a cap tipus de compensació, que no sigui la pròpia remuneració pels treballs realitzats. FGC podrà fer ús d'aquesta facultat tant per motius estructurals com pressupostaris i les causes tindran sempre la consideració d'interès públic.

Aquest facultat es podrà exercitar de forma progressiva o puntual i fins un límit del 20% del pressupost del contracte.

- ✓ La quantitat dipositada en concepte de garantia definitiva s'haurà d'adequar a les modificacions realitzades.
- ✓ Interpretar els Plecs i d'altres documents i condicions que s'estableixin en el contracte o en disposicions oficials.
- ✓ Exigir i comprovar l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a l'execució del contracte, en cadascun dels seus tipus.
- ✓ Establir les modificacions que calguin al plec de condicions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.
- ✓ Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de les obres, subministraments, instal·lacions i serveis, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- ✓ Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

10.2 Queda completament prohibit a l'Adjudicatari, cedir totalment ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones, sota cap mena de forma.

10.3 L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

10.4 L'Adjudicatari haurà d'executar l'objecte del contracte directament, llevat que FGC autoritzi expressament la subcontractació d'una part del mateix, d'acord amb els següents requisits:

- ✓ La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- ✓ La subcontractació no excedeixi del 50% del pressupost del present contracte.
- ✓ Cas d'autoritzar-se, els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC

- ✓ L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcial, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

10.5 L'Adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

10.6 L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

10.7 Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a vestuaris, magatzem o zona de treball, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

10.8 Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

10.9 FGC declara el civisme com a conducta prioritària en totes les seves instal·lacions de transport i lleure. L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

10.10 Propietat: Intel·lectual i/o Industrial

Els plànols i documents que el director o encarregat lliuri a FGC en ocasió de l'execució d'aquesta contractació passaran a ser propietat d'FGC.

FGC també adquireix tots els drets de la propietat industrial i/o intel·lectual que puguin derivar-se de l'objecte del present contracte o dels altres conceptes complementaris o auxiliars que l'integrin. En conseqüència, FGC podrà efectuar al seu favor tots aquells registres que consideri convenients per a la protecció dels seus drets, a Espanya o a l'estranger, quedant fins i tot facultada FGC per a la cessió dels drets a tercer.

Quant a la documentació a lliurar, l'adjudicatari podrà exercir la possibilitat d'exceptuar tot allò que afecti els elements subjectes a patent o llicència i al "know-how" del fabricant, adquirint en aquest acte el compromís de donar la informació sobre els segons subministradors, llistes i referències, així com el lliurament de tota la documentació relativa a la fabricació de les esmentades peces una vegada es renunciï al seu subministrament.

10.11 Protecció a la infància i a l'adolescència.

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

10.12 Llei de transparència.

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROTECCIÓ DE DADES

L'Adjudicatari haurà de lliurar a FGC tota la documentació tècnica objecte de la contractació.

De conformitat amb la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, tant FGC com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts a la referida normativa i en el seu reglament RD 1720/2007 de 21 de desembre.

En conseqüència, tant FGC com els licitadors i l'adjudicatari, s'obliguen a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació del present contracte, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

12. POSSIBLES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

12.1 Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.

12.2 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els subministraments contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

12.3 Són de compte i càrrec de l'Adjudicatari els materials i llur transport, així com el seu risc, i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats, sempre que en el projecte o documentació similar, no s'indiqui res en contrari.

13. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS

Els contractes seran formalitzats en document privat però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

14. COBRAMENT

FGC cobrarà els ingressos que corresponguin al present per mensualitats avançades. Els dies d'emissió de les domiciliacions dels rebuts seran el 5 i el 20 de cada mes. A tal efecte l'adjudicatari aportarà prèviament la corresponent ordre d'autorització de dèbit en el seu compte (manament SEPA).

Les despeses que es puguin originar com a conseqüència de la devolució de rebuts, seran a càrrec de l'adjudicatari.

FGC aplicarà interessos de demora, en cas de retard en el cobrament de les quantitats estipulades, segons els tipus d'interès legal del moment, incrementat en 2 punts.

15. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anyalment a partir del 1 de gener de cada any. La revisió s'acomodarà a l'Index de Preus al Consum que emeti l'INE o organisme que el substitueixi.

FGC repercutirà en la facturació d'explotació els imports que siguin conseqüència d'obres de millora en els edificis o instal·lacions objecte de contracte.

Aquestes condicions podran ser variades si així s'especifica a la l'apartat G del quadre de característiques

16. PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat oferts i als requeriments exigits en la documentació del concurs

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

Es consideren faltes molt greus:

- Les agressions verbals o físiques a agents d'FGC o als clients.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'FGC.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius
- El no compliment dels requisits de Q de qualitat
- La no presentació en temps i forma de les dades econòmiques que preveu el punt 11 d'aquest plec de clàusules administratives.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor d'FGC que efectui la inspecció.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors d'FGC.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

Es consideren faltes lleus:

- La resta d'infraccions al present plec de prescripcions no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri d'FGC.

FGC notificarà, si es el cas, mensualment, o a final de temporada, a l'Adjudicatari les penalitzacions que ha comès.

Les faltes donaran lloc a una penalització en punts:

Tipus de Falta	Punts de penalització
Molt greu	50
Greu	25
Lleu	15

Amb l'acumulació de punts de penalització segons el quadre anterior, i en funció del tipus de falta comesa, FGC es reserva el dret de resoldre el contracte, quan l'adjudicatari acumuli 100 punts de penalització en un mes o 200 punts de penalització en tres mesos consecutius.

Així mateix FGC podrà penalitzar l'empresa adjudicatària amb sancions d'un import de QUARANTA EUROS per cada punt de penalització acumulat, que s'hauran de fer efectives juntament amb la liquidació del període en que siguin imposades.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas a l'apartat G d'observacions del quadre de característiques.

17. INSPECCIÓ

És de la total incumbència d'FGC el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'Adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin desenvolupant els treballs objecte de contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

18. RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 18.1** L'Adjudicatari haurà de constituir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import de 300.000€ que cobreixi la seva actuació durant l'execució del contracte. L'adjudicatari la mantindrà vigent durant tot el període del contracte i facilitarà una còpia a FGC.

L'Adjudicatari subscriurà amb una entitat asseguradora, una pòlissa contra incendis per l'import de 300.000,00€ que cobreixi el valor de la instal·lació i elements propietat d'FGC, amb clàusula específica de què FGC en serà el primer beneficiari en cas de sinistre i la mantindrà vigent durant el període de vigència d'aquest contracte i lliurarà una còpia a FGC.

En ambdós supòsits i en el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300 euros.

18.2 Sense perjudici de la responsabilitat que puguin tenir els responsables de la inspecció o vigilància dels treballs per part d'FGC, les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per escrit per FGC, originaran responsabilitat per a l'Adjudicatari, el qui es veurà obligat a fer de nou la part dels mateixos que resultés afectada per aquelles, sense rebre'n cap mena d'abonament d'FGC.

18.3 L'Adjudicatari, respondrà amb la garantia definitiva i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar a les instal·lacions per defectes de muntatge o de fabricació.

19. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a un mes des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, especialment les relatives als serveis a prestar, quan una vegada requerida, transcorre un termini de set dies sense subsanació.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris, així com per no facilitar en temps i forma les corresponents dades econòmiques previstes a la clàusula 11
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'Adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part d'FGC de qualsevol omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals o la no superació per part de l'adjudicatari de les auditories de renovació o seguiment de les certificacions ISO 14001 o Q de Qualitat turística ja siguin internes (realitzades per personal d'FGC) o externes.

- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec i per la detecció per part d'FGC que l'adjudicatari du a terme els pagaments als seus proveïdors en condicions més desfavorables de les que ella mateixa ha acordat amb el contractista.
- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent, així com l'acumulació de penalitzacions prevista en la clàusula 16 d'aquest plec

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

20. LENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte de contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut –si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21. JURISDICCIÓ I RECURSOS

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, prèvia presentació davant d'FGC de la corresponent reclamació prèvia a la via judicial civil.

ANNEX 1a

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB FGC

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm per a la contractació de manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la classificació exigida en aquest PCA o, en el seu cas, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) La informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- k) La indicació de La bústia electrònica on realitzar –a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits

d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és :

- l) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DECLARACIO RESPONSABLE DE VINCLER AMB PERSONAL D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____, manifesta que

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar:

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____ .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat* (. _____ .concretar el càrrec.), TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa a FGC en el càrrec de (. _____ concretar el càrrec.).

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (*especificar quin*)

Data, signatura i segell de l'empresa

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ AMB PUBLICITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**PER ARRENDAMENT D'ESPais DISPONIBLES A LES DIFERENTS
ESTACIONS D'FGC PER A INSTAL·LACIÓ D'ESTANDS DE VENDA,
INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES AUTOEXPENEDORES O CAIXERS
AUTOMÀTICS, PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A NEGOCI**

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT D'ESPAYS DISPONIBLES A LES DIFERENTS ESTACIONS D'FGC PER A INSTAL·LACIÓ D'ESTANDS DE VENDA, INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES AUTOEXPENEDORES O CAIXERS AUTOMÀTICS, PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A NEGOCI, MITJANÇANT PROCEDIMENT AMB PUBLICITAT

<u>INDEX</u>	<u>PÀGINA</u>
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. OBJECTE, RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	7
2. VALOR DE LICITACIÓ	8
3. DURACIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARÀNTIA	8
4. VICIS O DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA	8
5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR	9
6. DURADA I CARACTER DE LES OFERTES	11
7. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	11
8. ADJUDICACIÓ	12
9 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA	12
10. ALTRES CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ	13
11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROTECCIO DE DADES	15
12. POSSIBLES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	16
13. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS	16
14. COBRAMENT	16
15. REVISIÓ DE PREUS	16
16. PENALITZACIONS	17
17. INSPECCIÓ	18
18. RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
19. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
20. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
21. JURISDICCió I RECURSOS	20
DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB FGC	21

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA	23
DECLARACIO RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL D'FGC	25

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte de contracte.

És objecte de la licitació la posada a disposició dels interessats per arrendament d'espais disponibles a les diferents estacions d'FGC per a la instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics, per a la seva explotació com a negoci.

Les condicions i tarifes per a l'arrendament dels espais disponibles a les estacions d'FGC de les línies Metropolitanes i de la línia de Lleida – La Pobla de Segur es posaran a disposició dels possibles clients a l'enllaç: <http://www.impuls.fgc.cat>.

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars té per objecte establir les condicions que han de regir la licitació pel procediment amb publicitat i posterior execució del contracte, complementant allò especificat en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

Aquesta licitació s'ha de considerar amb vigència indefinida i mentre no es modifiquin de forma expressa les característiques o condicions de les mateixes que anul·lin o rectifiquin les presents.

A1. Lloc d'execució.

Estacions de les Línies Metropolitanes i de la Línia de Lleida - La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

A2. Informació addicional i visita d'instal·lacions i responsable del contracte.

Àrea FGC Operadora c. Antoni Sedo s/n de Rubí. tf. 93 366 31 98

Responsable del contracte: Responsable de l'Oficina Administrativa i de Control de Gestió

B. Valor mínim de licitació.

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines d'autovenda, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat en la web d'FGC pels espais disponibles, m² mínims i per a terminis inferiors a 1 mes pels espais per a estands de venda o inferiors a 5 anys per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics.

- **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

FGC es reserva el dret de no admetre ofertes per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat en la web d'FGC pels espais disponibles, m² mínims i per a terminis superiors a un mes pels espais per a estands de venda.

C. Termini d'execució.

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines d'autovenda, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

Mínim de 5 anys i màxim de 10 anys per a la instal·lació de màquines autoexpendedoras o caixers automàtics.

Mínim d'1 mes i màxim de 5 anys per a espais per a estands de venda.

- **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

Mínim 1 dia i màxim 1 mes per a espais per a estands de venda.

D. Termini de garantia.

1 mes des de la data de finalització del contracte

E. Garantia definitiva.

Per a contractacions de durada inferior o igual a 1 mes no es requerirà fiança, ja que s'haurà de fer efectiu l'import de l'arrendament en pagament avançat.

Per a contraccions de durada inferior a 4 mesos la fiança serà equivalent a l'import de l'arrendament, IVA inclòs, de la totalitat del contracte.

Per a contractes de durada superior a 4 mesos: Import equivalent a 4 mensualitats, IVA inclòs, de l'import ofert com a "import mensual".

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les ofertes es poden presentar de forma telemàtica, sense limitació de dates ni hores de lliurament. En qualsevol cas la limitació de dates de presentació, si fos el cas, serà la indicada en la web d'FGC <http://www.impuls.fgc.cat>.

La ratificació de les ofertes presentades de forma telemàtica es realitzarà d'acord amb l'indicat en l'apartat 7 d'aquest Plec.

G. Criteris d'adjudicació.

Els criteris de valoració que s'aplicaran serà la comprovació per part d'FGC de l'acompliment de:

- 1.- Proposta de negoci que s'ajusti als requeriments indicats en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.
- 2.- Acceptació i aplicació de la tarifa econòmica indicada en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.
- 3.- Disponibilitat de l'espai/s que es sol·liciti pel desenvolupament del negoci. (en cas de no estar disponible l'espai sol·licitat, FGC podrà oferir un espai alternatiu amb les mateixes o similars característiques).

H. Model de proposició econòmica (clàusula 4.2) Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Sr..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., segons consta a la documentació annexa convocat per contractar,es compromet a explotar la/les unitat/s de negoci, segons el PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS; plec examinat i que junt amb el de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES expressament accepta, segons els següents barems:

1. OFERTA D'EXPLOTACIÓ:

En el quadre adjunt es detalla l'import a satisfer :

Import renda					
Estació	Classificació estació (1)	m2 (2)	Termini (3) (en mesos)	Import mensual (4)	Import = (1) * (2) * (3) * (4)
Import base					
21% IVA					
TOTAL					

- (1) Classificació d'estacions segons l'indicat en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars
- (2) Superfície necessari per a la instal·lació de l'estand, màquina autoexpendedora o caixer automàtic
- (3) Termini pel que es sol·licita l'arrendament expressat en mesos. En cas de períodes inferiors a 1 mes indicar en el títol de la columna: en dies)
- (4) Import mensual segons el tarifari que consta en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars

2.- Inclou la seva oferta alguna prestació no contemplada en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars?

SI NO

Detallar.....

IMPREScindible omplir les següents dades a efectes de comunicació en cas d'adjudicació o altres.

Persona de contacte, nom i cognoms.....
 Telèfon.....
 Fax.....
 Adreça electrònica.....

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

1. OBJECTE, RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant anomenat FGC), d'acord amb la legislació vigent, invita a la presentació d'ofertes, per a la contractació de l'objecte que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. L'esmentat quadre recull les especificacions del present plec i forma part integrant del mateix. L'apartat A1, recull el desglossament de l'objecte de contracte o en el seu cas, la distribució en lots.

El lloc d'execució del contracte s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques.

Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives haurà de ser demanada a l'Àrea d'FGC Operadora, c. Antoni Sedo s/n, 08191 – Rubí, telèfon 93-366-30 42.

Responsable del contracte.

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

Condicions que han de reunir els licitadors.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts contempli efectuar activitats com la que es licita.

En cas de presentar licitació sense tal requisit, la Mesa procedirà al rebuig de la mateixa i retorn al licitador dels sobres no oberts.

Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'annex 1b.

1.1 NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El Plec de Clàusules Tècniques Particulars
- El Plec de Condicions Generals d'obres de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, quan es tracti d'una contractació d'aquest tipus.
- El Decret legislatiu 2/2000 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi Civil

- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador podrà presentar més d'una proposició. També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2. VALOR DE LICITACIÓ

El valor mínim de licitació a abonar per l'adjudicatari (IVA a part), s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import inferior a l'establert en el present plec.

Tots els impostos, contribucions i tributs municipals, provincials, regionals i de l'Estat que, per tots els conceptes puguin ésser exigits tant pel que fa al local com a l'explotació del negoci o indústria que s'hi realitzi, seran satisfets directament per l'adjudicatari, que haurà d'obtenir tots els permisos necessaris per a l'objecte que s'especifica a la clàusula 1.1 d'aquest document.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARÀNTIA

Duració del contracte. El termini d'execució figura a l'apartat C del quadre de característiques. El contracte podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts.

No obstant això, i tenint en compte el caràcter d'FGC com a empresa de servei públic, la vigència del contracte queda, a més, condicionada a les necessitats de la prestació del servei públic encomanat, quedant sense efecte, anul·lat i rescindit en cas que la utilització de l'espai que ocupa l'Adjudicatari sigui necessari per a la prestació del servei ferroviari, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena d'indemnització.

Excepcionalment l'adjudicatari haurà de continuar la prestació del servei, malgrat la finalització del termini o de les seves pròrrogues, mitjançant la formalització del document contractual adient, fins que la continuïtat d'aquest no quedi garantida amb la licitació i formalització d'un nou contracte.

Termini de garantia.- El termini de garantia del contracte figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des de la recepció per part d'FGC.

4. VICIS O DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, FGC podrà reclamar a l'adjudicatari la realització de les accions necessàries, inclosa la reposició o reparació de bens, la demolició, reparació o reconstrucció d'unitats d'obra o instal·lacions executades, quedant en aquest cas exempt FGC de l'obligació de pagament per les accions realitzades.

Si durant el termini de garantia l'objecte d'aquest plec no fos apte per a la fi pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables a l'adjudicatari i existeixi la presumpció de que les accions previstes a l'apartat anterior, no seran suficients per a obtenir aquella fi, podrà, abans d'acabar el dit termini, donar per resolt el contracte, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

L'empresa oferent, un cop acceptada per part d'FGC la seva oferta telemàtica, haurà d'aportar la següent documentació:

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines d'autovenda, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

a) Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació de l'empresa oferent, amb una llista completa d'allò que, a més a més de les especificades en el Plec Tècnic, es compromet a realitzar l'empresa oferent i que contribueix, en tot moment, a una perfecta prestació del objecte del contracte.

- ✓ Declaració responsable, segons annex 1 que s'adjunta al present plec, signada pel seu representant, conforme el licitador aconsegueix amb tots i cadascun dels requeriments que s'especifiquen en els següents apartats, que la persona que signa l'oferta ostenta suficient capacitat de l'empresa que representa en relació a l'objecte de la present licitació.
- ✓ Que l'empresa oferent i els seus representants, no estan afectats per cap prohibició per a contractar.
- ✓ Que l'empresa disposa de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, així com dels que especialment figuren a l'apartat G del quadre de característiques.
- ✓ Que l'empresa oferent es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social
- ✓ Que l'empresa oferent està en condicions d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:
 - Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
 - Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels serveis realitzats en el decurs dels darrers 3 anys. En aquest sentit, es considerarà acreditada la solvència quan el licitador presenti un volum mitjà de negoci durant els tres últims anys, que sigui com a mínim tres vegades superior al pressupost de licitació, indicat en el quadre de característiques.

La solvència també podrà acreditar-se fent referència a solvència o mitjans d'altres entitats, sempre que efectivament el licitador acrediti documentalment que disposa d'aquests mitjans per a l'execució del contracte.

Els documents que acrediten els extrems indicats al present apartat seran demanats exclusivament a l'adjudicatari, un cop realitzada la valoració de les ofertes, el qual disposarà d'un termini no superior a deu dies pel seu lliurament.

b) Documentació tècnica.

- ✓ Pla de Negoci de la realització de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del Plec de Clàusules Tècniques Particulars.
- ✓ Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel licitador per a la realització del contracte.
- ✓ Pla de control de qualitat.
- ✓ En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran i en quin percentatge, així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- ✓ Declaració d'acceptació de les condicions tècniques requerides
- ✓ Relació de documentació lliurada que el licitador considera confidencial.

c) Declaració responsable de vincles amb personal d'FGC.

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1c.

El licitador haurà de presentar original i còpia de tota la documentació tècnica que aporti.

• **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

- a) Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació de l'empresa oferent, amb una llista completa d'allò que, a més a més de les especificades en el Plec Tècnic, es compromet a realitzar l'empresa oferent i que contribueix, en tot moment, a una perfecta prestació del objecte del contracte.
- ✓ Declaració responsable, segons annex 1 que s'adjunta al present plec, signada pel seu representant, conforme el licitador aconsegueix amb tots i cadascun dels requeriments que s'especifiquen en els següents apartats, que la persona que signa l'oferta ostenta suficient capacitat de l'empresa que representa en relació a l'objecte de la present licitació.
 - ✓ Que l'empresa oferent i els seus representants, no estan afectats per cap prohibició per a contractar.
 - ✓ Que l'empresa disposa de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, així com dels que especialment figuren a l'apartat G del quadre de característiques.
 - ✓ Que l'empresa oferent es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social
 - ✓ Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€ i justificant de pagament del darrer període de vigència.
 - ✓ Còpia del NIF de l'empresa.

- ✓ Fitxa de comunicació de riscos laborals degudament signat.
- ✓ Còpia del comprovant d'ingrés de l'import pels drets d'ocupació de l'espai.

b) Declaració responsable de vincles amb personal d'FGC.

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1c.

El licitador haurà de presentar original i còpia de tota la documentació tècnica que porti.

6. DURADA I CARACTER DE LES OFERTES

El licitador està obligat a mantenir la seva oferta davant d'FGC, durant tres mesos a comptar des de la data de termini de la presentació d'ofertes.

El licitador indicarà dins del sobre, aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

7. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions ECONOMIQUES es podran presentar de forma telemàtica en la web d'FGC sense limitació de data.

- **Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines d'autoventa, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (>1 mes)**

FGC avaluarà les ofertes rebudes i emetrà en els 5 primers dies feiners del mes següent, avís telemàtic a cada licitador per tal que ratifiqui la seva oferta mitjançant la presentació de la documentació requerida en l'apartat 5.

En un termini no superior a 5 dies feiners a partir de la data de l'avís d'FGC, el licitador haurà de presentar la documentació requerida en l'esmentat apartat que s'haurà de lliurar al Registre General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c/ dels Vergós, 44
08017 BARCELONA

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 9:00 a 14:00 hores.

No s'admetran les presentades fora d'horari ni en manera diferent de l'establerta en aquest apartat, ni les rebudes amb posterioritat a la data que s'hagi establert en l'avís emès per FGC, no assumint FGC cap responsabilitat per aquest fet.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

- **Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (< 1 mes)**

FGC avaluarà les ofertes rebudes i emetrà en 2 dies feiners següents avís telemàtic a cada licitador per tal que ratifiqui la seva oferta mitjançant la presentació de la documentació requerida en l'apartat 5 i l'ingrés de la tarifa aplicable que correspongui

La documentació requerida en l'esmentat apartat es podrà lliurar telemàticament a l'adreça que s'indiqui en la nota de resposta a l'oferta presentada o bé personalment a

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c/ Antoni Sedó s/n
08191-RUBÍ

8. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de termini de la presentació d'ofertes, excepte que la durada d'aquestes sigui per un termini superior i, en aquest cas, es realitzarà d'acord amb aquesta durada.

8.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, ho serà amb un únic criteri de valoració.

Un cop comprovat per part d'FGC la declaració d'acceptació de les condicions tècniques esmentada en la clàusula 5 c) procedirà a la comprovació d'acompliment de:

1. Proposta de negoci que s'ajusti als requeriments indicats en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars
2. Acceptació i aplicació de la tarifa econòmica indicada en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars
3. Disponibilitat d'FGC de l'espai/s que es requereixin pel desenvolupament del negoci. (en cas de no estar disponible l'espai sol·licitat, FGC podrà oferir un espai alternatiu amb les mateixes o similars característiques)

9 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'Adjudicatari del contracte haurà de dipositar -en metàl·lic- una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat E del quadre de característiques. La fiança cas que sigui requerida es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada.

FGC podrà exigir la constitució d'una garantia complementaria, quan al seu judici i tenint en compte les circumstàncies contractuals, ho consideri adient i sempre en cas d'ampliació dels espais inicialment adjudicats.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors a 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

10. ALTRES CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

10.1 FGC com a funcions pròpies, per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents podrà:

- ✓ Ampliar o disminuir les prestacions acordades en el present contracte. Les decisions preses per FGC en l'àmbit de la present clàusula seran d'obligat acompliment per part de l'empresari, que no tindrà dret a cap tipus de compensació, que no sigui la pròpia remuneració pels treballs realitzats. FGC podrà fer ús d'aquesta facultat tant per motius estructurals com pressupostaris i les causes tindran sempre la consideració d'interès públic.

Aquest facultat es podrà exercitar de forma progressiva o puntual i fins un límit del 20% del pressupost del contracte.

- ✓ La quantitat dipositada en concepte de garantia definitiva s'haurà d'adequar a les modificacions realitzades.
- ✓ Interpretar els Plecs i d'altres documents i condicions que s'estableixin en el contracte o en disposicions oficials.
- ✓ Exigir i comprovar l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a l'execució del contracte, en cadascun dels seus tipus.
- ✓ Establir les modificacions que calguin al plec de condicions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.
- ✓ Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de les obres, subministraments, instal·lacions i serveis, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- ✓ Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

10.2 Queda completament prohibit a l'Adjudicatari, cedir totalment ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones, sota cap mena de forma.

10.3 L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

10.4 L'Adjudicatari haurà d'executar l'objecte del contracte directament, llevat que FGC autoritzi expressament la subcontractació d'una part del mateix, d'acord amb els següents requisits:

- ✓ La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- ✓ La subcontractació no excedeixi del 50% del pressupost del present contracte.
- ✓ Cas d'autoritzar-se, els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC
- ✓ L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcial, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

10.5 L'Adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

10.6 L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

10.7 Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a vestuaris, magatzem o zona de treball, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

10.8 Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

10.9 FGC declara el civisme com a conducta prioritària en totes les seves instal·lacions de transport i lleure. L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívica" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

10.10 Propietat: Intel·lectual i/o Industrial

Els plànols i documents que el director o encarregat lliuri a FGC en ocasió de l'execució d'aquesta contractació passaran a ser propietat d'FGC.

FGC també adquireix tots els drets de la propietat industrial i/o intel·lectual que puguin derivar-se de l'objecte del present contracte o dels altres conceptes complementaris o auxiliars que l'integrin. En conseqüència, FGC podrà efectuar al seu favor tots aquells registres que consideri convenients per a la protecció dels seus drets, a Espanya o a l'estranger, quedant fins i tot facultada FGC per a la cessió dels drets a tercer.

Quant a la documentació a lliurar, l'adjudicatari podrà exercir la possibilitat d'exceptuar tot allò que afecti els elements subjectes a patent o llicència i al "know-how" del fabricant, adquirint en aquest acte el compromís de donar la informació sobre els segons subministradors, llistes i referències, així com el lliurament de tota la documentació relativa a la fabricació de les esmentades peces una vegada es renunciï al seu subministrament.

10.11 Protecció a la infància i a l'adolescència.

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

10.12 Llei de transparència.

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al que es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROTECCIÓ DE DADES

L'Adjudicatari haurà de lliurar a FGC tota la documentació tècnica objecte de la contractació.

De conformitat amb la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, tant FGC com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts a la referida normativa i en el seu reglament RD 1720/2007 de 21 de desembre.

En conseqüència, tant FGC com els licitadors i l'adjudicatari, s'obliguen a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació del present contracte, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

12. POSSIBLES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

12.1 Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.

12.2 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els subministraments contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

12.3 Són de compte i càrrec de l'Adjudicatari els materials i llur transport, així com el seu risc, i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats, sempre que en el projecte o documentació similar, no s'indiqui res en contrari.

13. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS

Els contractes seran formalitzats en document privat però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

14. COBRAMENT

FGC cobrarà els ingressos que corresponguin al present per mensualitats avançades. Els dies d'emissió de les domiciliacions dels rebuts seran el 5 i el 20 de cada mes. A tal efecte l'adjudicatari aportarà prèviament la corresponent ordre d'autorització de dèbit en el seu compte (manament SEPA).

Les despeses que es puguin originar com a conseqüència de la devolució de rebuts, seran a càrrec de l'adjudicatari.

FGC aplicarà interessos de demora, en cas de retard en el cobrament de les quantitats estipulades, segons els tipus d'interès legal del moment, incrementat en 2 punts.

15. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anualment a partir de l'1 de gener de cada any. La revisió s'acomodarà a l'Índex de Preus al Consum que emeti l'INE o organisme que el substitueixi.

FGC repercutirà en la facturació d'explotació els imports que siguin conseqüència d'obres de millora en els edificis o instal·lacions objecte de contracte.

Aquestes condicions podran ser variades si així s'especifica a la l'apartat G del quadre de característiques

16. PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat oferts i als requeriments exigits en la documentació del concurs

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

Es consideren faltes molt greus:

- Les agressions verbals o físiques a agents d'FGC o als clients.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'FGC.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius
- El no compliment dels requisits de Q de qualitat
- La no presentació en temps i forma de les dades econòmiques que preveu el punt 11 d'aquest plec de clàusules administratives.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor d'FGC que efectui la inspecció.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors d'FGC.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

Es consideren faltes lleus:

- La resta d'infraccions al present plec de prescripcions no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri d'FGC.

FGC notificarà, si es el cas, mensualment, o a final de temporada, a l'Adjudicatari les penalitzacions que ha comès.

Les faltes donaran lloc a una penalització en punts:

Tipus de Falta	Punts de penalització
Molt greu	50
Greu	25
Lleu	15

Amb l'acumulació de punts de penalització segons el quadre anterior, i en funció del tipus de falta comesa, FGC es reserva el dret de resoldre el contracte, quan l'adjudicatari acumuli 100 punts de penalització en un mes o 200 punts de penalització en tres mesos consecutius.

Així mateix FGC podrà penalitzar l'empresa adjudicatària amb sancions d'un import de QUARANTA EUROS per cada punt de penalització acumulat, que s'hauran de fer efectives juntament amb la liquidació del període en que siguin imposades.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas a l'apartat G d'observacions del quadre de característiques.

17. INSPECCIÓ

És de la total incumbència d'FGC el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'Adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin desenvolupant els treballs objecte de contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

18. RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 18.1** L'Adjudicatari haurà de constituir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import de 300.000€ per a la instal·lació de màquines d'autovenda, caixers automàtics o estands de venda que cobreixi la seva actuació durant l'execució del contracte. L'adjudicatari la mantindrà vigent durant tot el període del contracte i facilitarà una còpia a FGC.

En el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300 euros.

18.2 Sense perjudici de la responsabilitat que puguin tenir els responsables de la inspecció o vigilància dels treballs per part d'FGC, les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per escrit per FGC, originaran responsabilitat per a l'Adjudicatari, el qui es veurà obligat a fer de nou la part dels mateixos que resultés afectada per aquelles, sense rebre'n cap mena d'abonament d'FGC.

18.3 L'Adjudicatari, respondrà amb la garantia definitiva i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar a les instal·lacions per defectes de muntatge o de fabricació.

19. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a un mes des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, especialment les relatives als serveis a prestar, quan una vegada requerida, transcorri un termini de set dies sense subsanació.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris, així com per no facilitar en temps i forma les corresponents dades econòmiques previstes a la clàusula 11
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'Adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part d'FGC de qualsevol omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals o la no superació per part de l'adjudicatari de les auditories de renovació o seguiment de les certificacions ISO 14001 o Q de Qualitat turística ja siguin internes (realitzades per personal d'FGC) o externes.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec i per la detecció per part d'FGC que l'adjudicatari du a terme els pagaments als seus proveïdors en condicions més desfavorables de les que ella mateixa ha acordat amb el contractista.

- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent, així com l'acumulació de penalitzacions prevista en la clàusula 16 d'aquest plec

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

20. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte de contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut –si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21. JURISDICCIÓ I RECURSOS

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, prèvia presentació davant d'FGC de la corresponent reclamació prèvia a la via judicial civil.

ANNEX 1a

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB FGC

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm per a la contractació de manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la classificació exigida en aquest PCA o, en el seu cas, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) La informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- k) La indicació de La bústia electrònica on realitzar –a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits

d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és :

- l) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DECLARACIO RESPONSABLE DE VINCLER AMB PERSONAL D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____, manifesta que

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar:

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____ .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat* (. _____ .concretar el càrrec.), TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa a FGC en el càrrec de (. _____ concretar el càrrec.).

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (*especificar quin*)

Data, signatura i segell de l'empresa