

CONVOCATÒRIA PER SELECCIONAR UN LLETRAT – SERVEIS JURÍDICS

Objecte

Cobrir **1 lloc** de treball de lletrat – Serveis Jurídics

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Lletrat – Serveis Jurídics

Centre de Treball: Barcelona

Àrea: FGC Direcció Economicofinancera i Jurídica

Jornada: Partida amb disponibilitat horària

Funcions del lloc de treball

1.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA

- Estudi i implantació normativa d'aplicació
- Revisió/posada a punt modelatge i documents de contractació i especialment adaptació a la nova normativa de Contractes del Sector Públic que entrarà en vigor al mes de març (plecs, contractes, condicions generals, etc.)
- Membre permanent mesa de contractació d'FGC com vocal i secretari.
- Assessorament a les àrees sobre execució de la contractació/rescissió de contractes/Incautació garanties, etc.
- Membre del Comitè de gestió de la contractació d'FGC.
- Membre del Comitè de Contractació de les entitats del sector públic de la Direcció General de Contractació.

2.- PROCEDIMENTS JUDICIALS I ALTRES

- Instar/Contestar procediments civils, penals, contenciosos incloses vistes i audiències fins a la seva resolució
- Contestar requeriments d'informe del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i redacció d'al·legacions.
- Procediments Junta Arbitral de Transports.
- Instructor dels procediments de Responsabilitat Patrimonial

3.- PATRIMONI

- Redacció/revisió convenis amb Ajuntaments i altres
- Expedients registrals d'immatriculació i domini
- Gestió expedients patrimonials davant la DGP/ Registradors de la Propietat/ Notaris, etc.
- Assessorament a les àrees en temes patrimonials.
- Gestió marques i patents.

4.- RESPONSABILITAT SOCIAL

- Vocal del Comitè de Responsabilitat Social Corporativa i treballs de desenvolupament en aquesta àrea. Membre de diversos subcomitès de treball.

Requeriments

- Llicenciat en Dret
- Col·legiat en exercici
- Amplis coneixements en Dret Públic, molt especialment en contractació pública.
- Coneixements de la legislació civil, mercantil, penal i fiscal, propietat intel·lectual.
- Experiència en procediments judicials de més de 5 anys.
- Nivell alt de redacció i elaboració d'informes tècnics en català i castellà.
- Autonomia i capacitat de decisió.
- Ordre, mètode i capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de relació i col·laboració amb l'equip i altres departaments.
- Experiència en el sector públic o en àrees de dret públic de despatx d'advocats de més de 5 anys.
- Coneixements avançats d'anglès (equivalent B2)
- Carnet de conduir classe B i disponibilitat per realitzar desplaçaments.

Es valorarà

- Màster en Dret Públic, especialment en contractació pública
- Formació en diferents branques del dret

Forma d'ocupació del lloc

Contracte temporal d'interinitat al 100% de jornada amb previsió de passar a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

Participació

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible a la web d'FGC: www.fgc.cat. en l'apartat "**Informació corporativa/ treballa a FGC/ Convocatòries**".

Termini de presentació **fins el 19 de febrer 2018.**

Procediment de selecció

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a proves i/o entrevistes d'avaluació de competències per valorar si disposen dels aspectes requerits pel lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat