

# **INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ (D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS)**

## ÍNDEX

	<u>PÀGINES</u>
Capítol 1 - DISPOSICIONS GENERALS	5
1.1 Condició de poder adjudicador	5
1.2 Aprovació de les presents instruccions	5
1.3 Sistema de contractació d'FGC.	5
1.4 Delimitació dels tipus contractuals	6
1.5 Tipologia dels contractes regulats per aquestes instruccions	7
1.6 Necessitat, idoneïtat i eficiència en la contractació	8
1.7 Regulació dels valors	8
1.8 Terminis	8
1.9 Divisió del contracte en lots	8
1.10 Durada dels contractes	8
1.11 Principis de contractació	9
1.12 Principis ètics i regles de conducta	10
1.13 Regles per l'establiment de prescripcions tècniques	11
1.14 Principi de confidencialitat	11
1.15 Registre General de Documentació	11
1.16 Llengua de treball en l'execució de contractes	12
1.17 Protecció de dades	12
1.18 Protecció a la infància i a l'adolescència	12
1.19 Civisme	13
1.20 Obligacions laborals	13
Capítol 2 – PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ	15
2.1 Tipus	15
2.1.1 Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes no subjecta a regulació harmonitzada d'activitats excloses de la Llei 31/2007 a què es refereixen aquestes instruccions.	15
2.1.2 Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes relatius a activitats a què fa referència la Llei 31/2007 i objecte d'aquestes instruccions.	15
2.1.3 Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes no subjecta a regulació harmonitzada d'activitats excloses de la Llei 31/2007 i de contractes relatius a activitats a què fa referència la Llei 31/2007 i que són objecte d'aquestes instruccions.	15

2.2	Imports que delimiten els procediments de contractació	17
	Capítol 3 – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D’ASSISTÈNCIA	20
3.1	Acords del Consell d’Administració.	20
3.1.1.	Facultats per a la contractació: Consell d’Administració del 31/05/11.	20
3.2.	Facultats de contractació.	20
3.3	Òrgans d’assistència a l’òrgan de contractació.	20
3.3.1	Mesa de Contractació per a la obertura pública d’ofertes	21
3.3.2	Mesa per a l’obertura interna d’ofertes.	21
	Capítol 4 – APTITUD PER A CONTRACTAR.	22
4.1	Documentació acreditativa de l’aptitud per a contractar.	22
4.2	Comprovació de la documentació de l’empresa a favor de la qual recaigui la proposta	23
4.3	Exigència de classificació.	23
4.4	Selecció d’empreses del Registre PROTRANS	24
	Capítol 5 – SELECCIÓ DE L’EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	25
5.1	Criteris per a l’avaluació de proposicions	25
5.2	Valoració de les proposicions	25
5.2.1	Valoració dels criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor	25
5.2.2	Valoració dels criteris d’adjudicació quantificables de forma automàtica	26
5.2.3	La valoració del cicle de vida	26
5.3	Consideracions generals	26
5.4	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	26
	Capítol 6 – PROCEDIMENT SIMPLIFICAT AMB PUBLICITAT.	28
6.1	Convocatòria	28
6.2	Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació	28
6.3	Proposicions: requisits i condicions	29
6.3.1	Forma i condicions de presentació	29
6.3.2	Obertura i examen dels sobres	29
6.3.2.1	Fase interna	29
6.3.2.2	Fase pública	29
6.4	Proposta d’adjudicació	30
6.5	Adjudicació i formalització del contracte	30
	Capítol 7 – PROCEDIMENT OBERT	31
7.1	Convocatòria	31
7.2	Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació	31
7.3	Proposicions: requisits i condicions	31
7.3.1	Forma i condicions de presentació	31
7.3.2	Obertura i examen dels sobres	32

7.3.2.1 Fase interna	32
7.3.2.2 Fase pública	32
7.4 Proposta d'adjudicació	33
7.5 Adjudicació i formalització de contracte	33
Capítol 8 – PROCEDIMENT EFICIENT	34
Capítol 9 – PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT I SENSE PUBLICITAT	35
9.1 Procediment negociat amb publicitat	35
9.1.1 Convocatòria	35
9.1.2 Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació	35
9.1.3 Proposicions: requisits i condicions	36
9.1.3.1 Forma i condicions de presentació	36
9.1.3.2 Obertura i examen dels sobres	36
9.1.4 Proposta d'adjudicació	36
9.1.5 Adjudicació i formalització de contracte	37
9.2 Procediment negociat sense publicitat	37
9.2.1 Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació	37
9.2.2 Proposicions: requisits i condicions	37
9.2.2.1 Forma i condicions de presentació	37
9.2.2.2 Obertura i examen dels sobres	37
9.2.3 Proposta d'adjudicació	38
9.2.4 Adjudicació i formalització del contracte	38
Capítol 10 – Contracte menor	39
Capítol 11 – Condicions generals de contractació	40
Capítol 12 – Formalització del contracte	41
12.1 Formalització del contracte	41
12.2 Contingut dels contractes	41
12.3 Manca de formalització del contracte	41
12.4 Modificació del contracte	42
Capítol 13 – Garanties i reajustaments de la garantia definitiva	43
13.1 Garantia definitiva	43
13.2 Reajustaments de garanties	43
Capítol 14 – Règim jurídic dels contractes, jurisdicció i arbitratge	44
14.1 Règim jurídic dels contractes, jurisdicció competent	44
14.2 Arbitratge	44
Control de versions	45
Fe d'errates	47

## **CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.1 Condició de “poder adjudicador”**

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (en endavant, FGC) té el caràcter de “poder adjudicador” no administració pública als efectes del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s’aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP). Com a poder adjudicador que no té el caràcter d’Administració Pública, FGC ha d’aplicar el TRLCSP, en els termes i condicions establert als articles 137, 189, 190 i 191 i a la disposició addicional vuitena.

### **1.2 Aprovació de les presents instruccions**

Aquestes instruccions, aprovades inicialment pel Consell d’Administració de FGC, reunit en sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2009, i objecte de posteriors modificacions, segons s’especifica en el control de versions que figura al final d’aquest document, regulen principalment els procediments de contractació per a l’adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb allò disposat a l’article 191 i a l’adjudicació dels contractes a què fa referència la disposició addicional vuitena del TRLCSP, els quals han de garantir el compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, proporcionalitat, confidencialitat, igualtat i no discriminació i l’adjudicació del contracte a l’oferta econòmicament més avantatjosa.

### **1.3 Sistema de contractació de FGC**

FGC és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i independent, que actua en règim d’empresa mercantil i gaudeix d’autonomia en la seva organització, de patrimoni propi i capacitat plena per a l’exercici de les seves finalitats.

FGC desenvolupa la seva actuació empresarial en dos àmbits ben diferenciats:

- a) **L’activitat ferroviària**, que consisteix en la prestació de serveis de transport ferroviari, i
- b) **L’activitat d’estacions de muntanya**, que consisteix en la prestació de serveis d’oci, esport i turisme.

L’actuació empresarial de FGC en dos àmbits diferenciats comporta que, en determinats casos, FGC utilitzi alternativament sistemes de contractació diferenciats per a ambdues activitats, en funció de la normativa que li sigui d’aplicació a cadascuna d’elles.

Els Estatuts de FGC estableixen que la contractació d’aquest ens s’ha d’ajustar a la Llei 31/2007, de 30 d’octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l’aigua, l’energia, els transports i els serveis postals (en endavant, Llei 31/2007) i a la resta de normativa aplicable i, en especial, als principis de publicitat i concurrència quan sigui procedent.

La disposició addicional quarta de la Llei 31/2007, que estableix el règim aplicable als contractes exclosos del seu àmbit d’aplicació que es celebren per organismes de dret públic, entitats públiques empresarials i societats mercantils de caràcter públic, disposa que els ens sotmesos a aquesta llei han d’aplicar, respecte als contractes d’obres, de subministrament i de serveis que es refereixin a les activitats indicades en els articles 7 a 12 l’import dels quals sigui inferior a l’establert en l’article

16, així com en aquells altres exclosos d'aquesta llei d'acord amb el disposat en els articles 14 i 18, les normes pertinents del TRLCSP.

Per la seva part, la disposició addicional vuitena del TRLCSP, que estableix el règim jurídic aplicable als contractes celebrats en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals, en el seu apartat segon, disposa que els contractes exclosos de l'aplicació de la Llei 31/2007, que es celebren en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals pels ens, organismes i entitats del sector públic que no tinguin el caràcter d'Administracions Públiques s'han de regir per les disposicions del TRLCSP, sense que els sigui aplicable, en cap cas, les normes que en aquest s'estableixen exclusivament pels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

A més, cal tenir en compte l'aplicació directa de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (d'ara endavant, la Directiva 2014/24), davant la manca de transposició al dret intern, una vegada transcorregut el seu termini de transposició i per la qual comporta l'aplicació de les disposicions d'aquesta que són clares, precises i incondicionals i que no requereixen de mesures complementàries -tant de caràcter nacional com europeu-. Les disposicions que s'han d'aplicar directament són aquelles que es determinen en l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que porta per títol "*Continguts de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, que han de ser d'aplicació directa a partir del dia 18 d'abril de 2016, data en què finalitza el termini per a la seva transposició. Breu referència a l'aplicació directa de la Directiva 214/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió*" (d'ara endavant, Informe 1/2016).

Les disposicions de la Directiva que resulten d'aplicació directa s'han d'implementar en els termes i condicions establerts en la Instrucció 1/2016. Aquesta instrucció, tal com s'estableix en el seu apartat 1, té per objecte concretar els efectes de l'aplicació directa de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió (en endavant la Directiva 2014/23), i de la Directiva 2014/24, d'acord amb l'informe 1/2016 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat. El seu àmbit d'aplicació abasta els contractes del sector públic subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada que siguin tramitats pels poders adjudicadors de la Generalitat de Catalunya i pel seu sector públic.

Per acabar, el Decret llei 3/2016 completa aquest procés. En el seu preàmbul ja s'esmenta que "*ni la Instrucció 1/2016 ni l'Informe 1/2016 no resolen per si mateixos tots els dubtes que planteja la mancança d'una norma de transposició i, d'altra banda, l'aplicació directa de determinats preceptes de les directives comporten una modificació de la legislació bàsica amb una important repercussió tant sobre l'activitat contractual de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic com també en relació amb les entitats locals de Catalunya*". Tenint present això, l'objecte d'aquest decret llei és establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/24 i també de la Directiva 2014/23, abastant, pel que fa al seu àmbit d'aplicació, els contractes subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada que tramitin els poders adjudicadors de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i els ens locals de Catalunya i el seu sector públic.

#### **1.4 Delimitació dels tipus contractuals**

Els contractes es classifiquen segons la seva naturalesa en els tipus següents:

##### **a) Contracte d'obres**

Són contractes d'obres els que tenen per objecte la realització d'una obra o l'execució d'algun

dels treballs enumerats a l'Annex II de la Directiva 2014/24. A més d'aquestes prestacions, el contracte pot comprendre, en el seu cas, la redacció del corresponent projecte.

#### **b ) Contracte de subministrament**

Són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

No tenen la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministrament els següents:

I) Aquells en què l'empresa s'obliga a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per un preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte, perquè els lliuraments estan subordinats a les necessitats de l'adquirent.

II) Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida que es consideren contractes de serveis.

III) Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que han de ser lliurades per l'empresa s'han d'elaborar d'acord amb unes característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, encara que aquesta s'obligui a aportar-hi, totalment o parcialment, els materials necessaris.

#### **c) Contracte de serveis.**

Són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

#### **d) Contractes mixtos.**

Quan un contracte contingui prestacions corresponents a un o altres de diferent classe, s'ha d'atendre en tot cas per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, al caràcter de la prestació que tingui la consideració de principal respecte a l'objecte del contracte.

### **1.5 Tipologia dels contractes regulats per aquestes Instruccions**

Els contractes objecte d'aquestes instruccions són els següents:

- a) Contractes en desenvolupament de les seves activitats ferroviàries:
  - Contractes de serveis i subministraments de valor estimat inferior a 418.000 euros (IVA no inclòs)
  - Contractes objecte de concursos de projectes de valor estimat inferior a 418.000€ (IVA no inclòs).
  - Contractes d'obres de valor estimat inferior a 5.225.000 euros (IVA no inclòs).

- b) Contractes en desenvolupament de les activitats diferents de les anteriors:
- Contractes de serveis i subministraments de valor estimat inferior a 209.000 euros (IVA no inclòs)
  - Contractes d'obres de valor estimat inferior a 5.225.000 euros (IVA no inclòs)
  - Contractes de serveis de les categories de l'Annex II del TRLCSP però excloses de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, amb independència de quin sigui el seu valor estimat.
  - Contractes objecte de concursos de projectes de valor estimat inferior a 209.000€ (IVA no inclòs).
  - Contractes enumerats a l'article 13.2 del TRLCSP.

Aquests imports, que són els del valor estimat del contracte, queden actualitzats automàticament, en funció dels que siguin fixats per la Comissió Europea.

### **1.6 Necessitat, idoneïtat i eficiència en la contractació**

Tots els expedients de contractació, excepte els contractes menors, han de disposar d'un document que justifiqui la necessitat de la contractació, en termes d'idoneïtat, disposició i cost.

### **1.7 Regulació dels valors**

El valor estimat dels contractes s'ha de calcular de conformitat amb allò previst en l'article 88 del TRLCSP. En especial, el valor estimat ha de venir determinat per l'import màxim que aquest pugui assolir, sense incloure l'IVA, tenint en compte qualsevulla forma d'opció eventual, les eventuais prorroques del contracte, la totalitat de les modificacions que s'hagin pogut preveure als plecs de conformitat amb allò disposat a l'article 106 del TRLCSP i, quan correspongui, la quantia de les primes o pagaments a les persones candidates o licitadores.

Tots els import indicats en les presents instruccions s'entenen IVA a part, excepte que s'indiqui el contrari.

### **1.8 Terminis**

Els terminis establerts en aquestes instruccions s'han d'entendre referits a dies hàbils, excepte que s'indiqui el contrari.

els terminis s'han de fixar tenint en compte la naturalesa de les prestacions, el finançament i la necessitat de concurrència periòdica.

### **1.9 Divisió del contracte en lots**

Amb caràcter ordinari, l'òrgan de contractació ha de dividir el contracte en lots, sempre que sigui possible. Cas contrari, ha d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius i fer-ho constar al Plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen la contractació.

### **1.10 Durada dels contractes**

La durada dels contractes s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les seves prestacions i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la licitació dels mateixos.

Els contractes poden preveure una o diverses prorroques sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de les mateixes i que la concurrència per a la seva adjudicació tingui en compte la possible durada del contracte, inclosos els períodes de prorroga, en el seu cas.



Els contractes de serveis no poden tenir un termini de vigència superior a quatre anys, si bé es pot preveure en el mateix contracte la seva pròrroga de comú acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi els 6 anys.

No obstant això, els contractes de serveis que siguin complementaris de contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini superior de vigència que en cap cas pot excedir del termini de durada del contracte principal, tret dels contractes que comprenen treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final dels quals ha d'excedir el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los. La iniciació del contracte complementari a què es refereix aquest apartat quedarà en suspens, llevat de causa justificada derivada del seu objecte i contingut, fins que no comenci l'execució del contracte d'obres corresponent.

Només tenen el concepte de contractes complementaris aquells l'objecte dels quals es consideri necessari per a la correcta realització de la prestació o prestacions objecte del contracte principal.

Els contractes per a la defensa jurídica i judicial han de tenir la durada necessària per atendre adequadament les necessitats de FGC.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte l'assistència a la direcció d'obra o la gestió integrada de projectes han de tenir una durada igual a la del contracte d'obres al qual estan vinculats més el termini estimat per procedir a la liquidació de les obres.

Els contractes d'obra i subministrament han de tenir la durada necessària per acomplir amb la seva execució.

Els contractes menors no poden tenir, en cap cas, una durada superior a l'any ni ésser objecte de pròrroga

### **1.11 Principis de contractació**

Els procediments d'adjudicació que regulen aquestes instruccions han de donar compliment, en qualsevol cas, als principis de transparència, de confidencialitat, d'igualtat, de no discriminació i de proporcionalitat i especialment als de publicitat i concurrència.

Aquests principis s'utilitzen principalment per garantir plenament la transparència contractual i la igualtat de tracte per a tots els participants i, en conseqüència, per a aconseguir l'objectivitat en l'activitat administrativa.

Especialment, el principi de publicitat suposa, d'una banda, que les necessitats materials que requereix el poder adjudicador per a la consecució dels seus objectius, siguin conegudes àmpliament i que qualsevol persona física o jurídica tingui accés a aquest coneixement per mitjans que estiguin al seu abast. Això s'aconsegueix mitjançant la difusió d'aquestes necessitats en diferents àmbits de comunicació, en funció de la seva quantia.

D'altra banda, el principi de publicitat requereix que tots els contractes formalitzats per un o altre mitjà de contractació, és a dir, totes les obligacions formalitzades pel poder adjudicador a partir d'un determinat import siguin objecte d'informació pública, mitjançant la seva inclusió en el perfil del contractant, i que en conseqüència qualsevol ciutadà pugui tenir accés, excepció feta dels que siguin classificats com secrets.

El principi de concurrència implica que qualsevol persona que reuneixi els requisits establerts en la licitació pugui participar lliurement. Això suposa que les característiques específiques de la

contractació han d'estar redactats de tal manera que no suposin un obstacle a aquesta lliure participació, incloent clàusules o procediments que puguin afavorir o perjudicar a determinades empreses o productes.

El compliment dels principis d'igualtat i no discriminació requereix que el tracte a totes les empreses licitadores sigui homogeni, sense beneficiar o perjudicar a cap d'ells.

### **1.12 Principis ètics i regles de conducta**

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses licitadores, durant la tramitació de la licitació, han d'estar obligades a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

1. Les empreses licitadores han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada a l'òrgan de contractació.
- g) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### **1.13 Regles per l'establiment de prescripcions tècniques**

Per tal de garantir el principi d'igualtat i no discriminació, FGC ha d'ometre en les descripcions de l'objecte de contracte qualsevol referència a determinada fabricació o referència, marca, patent, tipus, origen o producció que dificulti la participació de les persones licitadores, o afavoreixi o descarti determinats productes. En cas de concórrer qüestions de compatibilitat amb equipaments preexistents, FGC ha de fer les mínimes restriccions necessàries per tal de garantir la màxima participació.

### **1.14 Principi de confidencialitat**

En compliment del principi de confidencialitat, FGC no pot divulgar la informació facilitada per les empreses que aquestes hagin designat com a confidencial. En aquest sentit, l'empresa licitadora ha d'indicar dins del sobre, aquells documents o fulls concrets de la seva oferta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments d'aquesta empresa. A tal efecte, ha de fer constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de què es tracta d'informació confidencial.

No és admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquesta informació no ha de ser facilitada a la resta d'empreses licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant això, si FGC considera injustificada la designació proposada per l'empresa licitadora o aquesta no hagués designat cap informació concreta com confidencial, es pot donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Així mateix, l'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure ha de romandre pel termini de cinc anys, excepte que FGC disposi un termini superior.

### **1.15 Registre General de Documentació**

D'acord amb el Decret 360/1994, de 15 de desembre de 1994, de registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ordre PRE 253/2012 de 27 d'agost FGC, com a entitat de dret públic, depenent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa d'un registre general per al control d'entrada i de sortida de la documentació.

Les empreses contractistes, en tots els procediments de contractació, excepte el contracte menor i els procediments negociats sense licitació, han d'utilitzar el Registre General de Documentació per a deixar constància del lliurament de documentació.

### **1.16 Llengua de treball en l'execució de contractes**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i FGC derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En els plecs o en les condicions de les licitacions, s'ha de determinar la documentació que cal que l'empresa contractista lliuri almenys en llengua catalana.

en tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. en l'àmbit territorial de la vall d'aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la vall d'aran, la llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'aran i amb la normativa pròpia del conselh generau d'aran que la desenvolupi.

### **1.17 Protecció de dades**

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tant FGC com les empreses licitadores i posteriorment l'empresa contractista, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en aquesta llei i en el seu reglament de desenvolupament, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En conseqüència, tant FGC com les empreses licitadores i l'empresa contractista s'obliguen a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació del present contracte, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

### **1.18 Protecció a la infància i a l'adolescència**

L'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista ha de presentar, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració ha de ser novament presentada per l'empresa contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

### **1.19 Civisme**

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en totes les seves instal·lacions de transport i lleure. L'empresa contractista, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligada a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'empresa contractista s'obliga per si mateixa i per les persones que d'ella depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir.

La inobservança d'aquest precepte serà considerada incompliment contractual a tots els efectes.

### **1.20 Obligacions laborals**

Tot el personal de l'empresa contractista ha d'estar afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no ha de tenir cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'assegurances socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'estrangeria.

FGC, per si mateixa o per mitjà de terceres persones, pot requerir a l'empresa contractista a què acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC

Quan així ho requereixi la normativa sobre seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, de l'estudi bàsic, l'empresa contractista ha d'elaborar un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. A aquest estudi també s'hi han d'incorporar les propostes de mesures alternatives de prevenció, degudament fonamentades tècnicament, que proposi l'empresa contractista, i que en cap cas no poden implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut ha de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, per la persona coordinadora en matèria de seguretat i salut designada per FGC.

El pla de seguretat i salut pot ser modificat per l'empresa contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa de la persona coordinadora per part d'FGC.

Tanmateix, el pla de seguretat i salut ha d'estar en el lloc de realització de l'obra o instal·lació a la total i permanent disposició de la direcció facultativa així com de totes aquelles persones que intervinguin en l'execució de l'obra o instal·lació i també de les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que hi intervinguin i de les persones

representants de les persones treballadores. Qualsevol d'elles podran presentar, per escrit i raonadament, els suggeriments i alternatives que tinguin per convenient.

L'empresa contractista està obligada a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

## **CAPÍTOL 2.- PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

### **2.1 Tipus**

**2.1.1** Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes no subjecta a regulació harmonitzada d'activitats excloses de la Llei 31/2007 a què es refereixen aquestes instruccions són els següents:

#### **a) Procediment OBERT**

En aquest procediment, qualsevol empresa interessada i suficientment qualificada pot presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En aquest procediment, prèvia publicitat, es faciliten a les persones licitadores els plecs de clàusules tècniques i administratives, adjudicant-se posteriorment els contractes a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **b) Procediment EFICIENT**

El Procediment eficient es diferencia de l'anterior per estar subjecte a menors formalitats i constituir en si, una versió abreujada d'aquest. Les mesures de gestió eficient específiques d'aquest procediment, són les determinades en l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

**2.1.2** Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes relatius a activitats a què fa referència la Llei 31/2007 i objecte d'aquestes instruccions són els següents:

#### **b) Procediment SIMPLIFICAT**

Aquest procediment és similar a l'obert, però de menors requeriments formals. En aquest procediment, qualsevol empresa interessada pot presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. Aquest procediment està subjecte a menors terminis de licitació i adjudicació que el procediment obert. El contracte serà adjudicat a l'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa segons els criteris de valoració establerts per FGC.

**2.1.3** Els procediments per a l'adjudicació i formalització de contractes no subjecta a regulació harmonitzada d'activitats excloses de la Llei 31/2007 i de contractes relatius a activitats a què fa referència la Llei 31/2007 i que són objecte d'aquestes instruccions són:

#### **c) Procediment NEGOCIAT**

Sempre que concorrin alguns dels supòsits establerts en el TRLCSP per a la seva aplicació, en aquest procediment, l'adjudicació s'ha de fer a l'empresa licitadora justificadament escollida per l'òrgan de contractació, després de les oportunes consultes amb diverses empreses candidates sempre que sigui possible, i la negociació de les condicions del contracte amb una o varies d'aquestes.

El procediment negociat es pot aplicar amb publicitat i sense publicitat.

**Es podrà utilitzar el procediment negociat, únicament en els següents supòsits:**

- a) Quan les ofertes econòmiques en els procediments oberts, eficients o simplificats tramitats prèviament siguin irregulars o inacceptables per haver-se presentat per empreses mancades d'aptitud, per incompliment en les ofertes de les obligacions legals relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient i condicions de treball a que es refereix l'article 119 del TRLCSP, per infringir les condicions per a la presentació de variants o per incloure valors anormals o desproporcionats, sempre que no es

modifiquin substancialment les condicions originals del contracte i en la negociació es convidi només a tots els licitadors que, en el procediment obert, eficient o simplificat seguit amb anterioritat, haguessin presentat ofertes conformes amb els requisits formals exigits.

- b) Quan, no s'hagin presentat ofertes a un procediment obert, eficient o simplificat, o aquestes no siguin adequades, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions inicials del contracte
- c) Quan per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat.
- d) Quan per raons d'urgència, resultant d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i no imputables a ell, sigui necessària una ràpida execució del contracte que no pugui obtenir-se mitjançant la tramitació del procediment que correspondria.

A més:

En contractes d'obra:

- e) Quan les obres consisteixin en la repetició d'altres similars adjudicades en procediment obert, eficient o simplificat a la mateixa persona contractista per l'òrgan de contractació, sempre que s'ajustin a un projecte base que hagi estat objecte del contracte inicial adjudicat pels esmentats procediments, sempre que s'hagi indicat aquesta possibilitat en la licitació inicial i s'hagi tingut en compte als efectes de valoració de la licitació. Únicament es podrà recórrer a aquest procediment durant un període de tres anys, a partir de la formalització del contracte inicial.

En contractes de subministrament:

- f) Quan els productes es fabriquin exclusivament per a investigació, experimentació o estudi.
- g) Quan es tracti de lliuraments complementaris efectuats per la persona proveïdora inicial que constitueixin reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, o una ampliació dels existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents que doni lloc a incompatibilitats o dificultats tècniques d'ús o manteniment desproporcionades.
- h) Quan es tracti de l'adquisició de matèries primeres, en mercats organitzats o borses en els que cotitzin els mateixos.
- i) Quan existeixi la possibilitat de comprar mercaderies en condicions especialment avantatjoses a una persona proveïdora, a causa del cessament definitiu d'activitat comercial o amb les persones administradores d'un concurs, o a través d'un acord judicial o un procediment de la mateixa naturalesa.

En contractes de serveis:

- j) Quan la característica de la prestació, especialment quan sigui de caràcter intel·lectual, no permeti establir a priori les condicions necessàries per a la seva adjudicació mitjançant procediment eficient o obert.



- k) Quan el contracte sigui conseqüència d'un concurs i amb arreglo a les normes aplicables ha de ser adjudicat al guanyador. Quan siguin varis guanyadors s'ha de convidar a tots ells.

Excepcionalment, en els supòsits dels apartats a i j caldrà procedir a la publicació d'anunci de licitació. En la resta de supòsits, no serà necessària la publicació.

**d) Contracte MENOR**

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresa amb capacitat d'obrar, que no estigui incursa en cap prohibició de contractar i que disposi de l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació. Serà suficient amb la incorporació d'un sol pressupost, excepte per les obres a partir de 25.000€ en que s'hauran de recavar 3 pressupostos.

**2.2-Imports que delimiten els procediments de contractació**

Llevat que es tracti de contractes menors, els procediments de contractació que regulen aquestes instruccions, en funció del seu valor estimat i de les activitats que són objecte de contracte, es relacionen en els quadres següents:

**ACTIVITAT FERROVIÀRIA**

**a) Procediment Simplificat amb publicitat**

Tipus de Contracte	amb Publicitat		
	Import €	Àmbit publicació licitació	Mesa Contractació
Obres	Entre: 50.000€ fins 5.224.999,99€	Perfil del Contractant Entre: 50.000€ fins 999.999,99€ (7 dies mínim)	Mesa amb obertura ofertes interna
		Perfil del contractant i DOGC des d'1M€ (12 dies mínim)	Mesa sessió pública obertura oferta econòmica sobre 2
Serveis i Subministraments	Entre: 50.000€ fins 417.999,99€	Perfil del Contractant Entre: 50.000€ fins 199.999,99€ (7 dies mínim)	Mesa amb obertura ofertes interna
		Perfil del contractant i DOGC des de 200.000€ (7 dies mínim)	Mesa sessió pública obertura oferta econòmica sobre 2
Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració establerts em els plecs sense atendre exclusivament al preu de la mateixa			

**ACTIVITAT D'ESTACIONS DE MUNTANYA**

**b) Procediment Obert**

Tipus de Contracte	amb Publicitat		
	Import €	Àmbit publicació licitació	Mesa Contractació
Obres	Entre: 1.000.000€ fins 5.224.999,99€	Perfil del Contractant i DOGC (mínim 26 dies)	Mesa sessió pública obertura oferta econòmica sobre 3
Serveis i Subministraments	Entre: 100.000€ fins 208.999,99€	Perfil del Contractant i DOGC (15 dies mínim)	
Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració establerts em els plecs sense atendre exclusivament al preu de la mateixa			

**c) Procediment eficient**

Tipus de Contracte	amb Publicitat		
	Import €	Àmbit publicació licitació	Mesa Contractació
Obres	Entre: 50.000€ fins 999.999,99€	Perfil del Contractant : Entre 50.000€ i 199.999,99€ (26 dies mínim)	Mesa sessió pública obertura oferta econòmica sobre 3
		Perfil del Contractant i DOGC : Entre 200.000,00€ i 999.999,99€ (26 dies mínim)	
Serveis i Subministraments	Entre: 50.000€ fins 99.999,99€	Perfil del Contractant : Entre 50.000€ i 59.999,99€ (15 dies mínim)	
		Perfil del Contractant i DOGC : Entre 60.000€ i 99.999,99€ (15 dies mínim)	
Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració establerts em els plecs sense atendre exclusivament al preu de la mateixa			

**COMÚ: ACTIVITAT FERROVIÀRIA i ACTIVITAT D'ESTACIONS DE MUNTANYA**

**d) Contracte Menor**

Tipus de contracte	sense Publicitat		
	Import €	Àmbit publicació licitació	Mesa Contractació
Obres	Entre: 0€ fins 24.999,99€	1 oferta mínim (3 dies mínim)	Sense mesa: obertura directa àrea
	Entre: 25.000€ fins 49.999,99€	3 ofertes mínim (3 dies mínim )	
Serveis i Subministraments	Entre: 0€ fins 49.999,99€	1 oferta mínim (3 dies mínim)	
Adjudicació a l'oferta que ofereixi el preu més baix			

**e) Procediment Negociat per raons d'excepcionalitat**

Tipus De contracte	sense Publicitat ( Excepcionalment amb publicitat en el cas dels apartats a i j del punt 2.1.3)		
	Import €	Àmbit publicació licitació	Mesa Contractació
Obres	Sense limitació d'import	1 oferta mínim (dies presentació d'oferta segons el cas)	Sense mesa: obertura directa àrea
Serveis i Subministraments			

Nota: En tots els casos els terminis es consideren dies naturals a partir del dia de publicació en el DOGC, Perfil del Contractant o escrit de sol·licitud d'oferta.

## **CAPÍTOL 3 . ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA**

### **3.1 Acords del Consell d'Administració**

L'òrgan de contractació de FGC és el seu Consell d'Administració. No obstant i per tal de facilitar l'activitat de l'empresa, el Consell ha previst determinades delegacions en funció del valor estimat del contracte, que es concreten en els següents punts.

#### **3.1.1 Facultats per a la contractació: Acords del Consell d'Administració del 31/05/11.**

D'acord amb la sessió celebrada el 31 de maig de 2011, el Consell d'Administració de FGC acorda:

- El Consell d'Administració autoritza la licitació i aprova els contractes de valor estimat igual o superior a 1.000.000€.
- El president autoritza la licitació i aprova tots els contractes de valor estimat inferior a 1.000.000€
- En supòsits d'urgència i per a l'adequat desenvolupament de l'activitat de FGC, el president pot portar a terme quantes actuacions i decisions contractuals siguin oportunes, amb l'obligació de donar compte al Consell en la sessió immediatament posterior.

### **3.2 Facultats de contractació**

Mitjançant resolució de 13 de març de 2017, el president delega la facultat d'autoritzar la licitació i d'adjudicar els contractes, en funció del seu import, segons el següent :

a) Contractes amb valor estimat inferior a 100.000,00 €

Les propostes de licitació i d'adjudicació seran autoritzades i formalitzades en l'àmbit dels directors d'àrea.

b) Contractes de valor estimat inferior a 500.000€

Les autoritzacions de licitació corresponen als directors d'àrea.

c) Contractes amb valor estimat entre 500.000,00 € i 1.000.000,00 €

Les propostes de licitació seran autoritzades pel Director General d'FGC, a proposta del director d'àrea.

d) Contractes de valor estimat comprès entre 100.000€ i 1.000.000€

La seva adjudicació correspon en tot cas al president d'FGC

e) Contractes amb valor estimat superior a 1.000.000 €

L'autorització per a la licitació i adjudicació correspon al Consell d'Administració, no obstant la proposta segueix el mateix circuit anteriorment indicat, si bé el president proposarà al Consell d'Administració l'aprovació de l'esmentada proposta.

Les adjudicacions, en funció del seu import, s'autoritzen i se signen prèvia confecció dels corresponents informes d'adjudicació.

### **3.3 Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació**

### **3.3.1 Mesa de Contractació per a l'obertura pública d'ofertes**

La Mesa de Contractació és l'òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació, que coordina les actuacions formals en les licitacions públiques realitzades per procediment obert, eficient i simplificat d'elevat import i actua de conformitat amb allò indicat en el plec de clàusules específic de la contractació.

La Mesa de Contractació està presidida pel director de l'àrea que proposa la contractació o pel cap de l'àrea d'Aprovisionaments i Contractació i està formada pels vocals que s'especifiquin en el plec de clàusules administratives que regeix la contractació.

La Mesa en successives sessions privades ha d'examinar la documentació general i la relativa als criteris subjectes a judici de valor de les empreses licitadores, admetent aquelles que presentin la documentació correcta. Per a la resta, atorgarà, si ho considera adient un termini màxim de tres dies.

A aquests efectes, no es considera esmenable que la persona apoderada ho sigui per una quantia econòmica inferior a l'import del contracte a licitar.

La Mesa, en el lloc i data assenyalats, dona compte de la valoració de les proposicions valorables mitjançant judici de valor que han realitzat els estaments tècnics de l'àrea afectada i a continuació efectua l'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics, confeccionant una acta on es relacionen en conjunt les dades corresponents a empreses licitadores presentades, deficiències observades i aspectes relatius als criteris valorables de forma automàtica.

Les proposicions han de ser estudiades pels membres de la mesa, que corresponen a l'àrea gestora, per a què efectuïn la seva avaluació i elevin la proposta d'adjudicació que considerin.

### **3.3.2 Mesa de contractació per a l'obertura interna d'ofertes**

La Mesa de contractació per l'obertura d'ofertes internes és l'òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació que examina les proposicions i ofertes presentades en determinats procediments simplificats i negociats amb i sense publicitat, no essent necessària la seva constitució en els procediments per contracte menor.

En els procediments simplificats i negociats amb publicitat, les ofertes s'han de presentar per les empreses licitadores en el Registre de documentació de FGC i han de ser aportades a la sessió en el mateix estat en què van ser lliurades pels licitadors.

La Mesa està composta pel cap d'Aprovisionaments i Contractació que presidirà l'acte, un responsable d'aquesta mateixa àrea, que farà de secretari i un responsable de l'àrea generadora de la contractació o en el seu defecte un representant de l'àrea d'Aprovisionaments i Contractació.

La Mesa donarà compte de les ofertes rebudes i de que el seu contingut és apte per a la licitació del contracte.

L'àrea generadora de la contractació ha d'estudiar les ofertes rebudes i farà la proposta d'adjudicació que consideri més adient en aplicació dels criteris de valoració establerts a la licitació.

## **CAPÍTOL 4. APTITUD PER A CONTRACTAR**

### **4.1 Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar**

Poden contractar amb FGC les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions per contractar, que disposin de la solvència que requereixi FGC o, en els casos que ho estableixi el TRLCSP, disposin de la classificació exigida, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui requerida per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les empreses han de presentar una declaració responsable o el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb els models que s'adjunten a cada plec.

L'acreditació dels requisits de l'aptitud per a contractar s'ha de dur a terme amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

#### Registres d'Empreses Licitadores, de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Estat (RELOCE), resten exemptes d'aportar la documentació tant per a la licitació com per l'adjudicació, que acredita la personalitat jurídica, de capacitat d'obrar i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte, han de fer una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI o RELOCE i les dades que figuren en aquests es troben vigents. Així mateix, poden adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

#### Registre PROTRANS

Les empreses licitadores que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), registre creat a l'empara de la Llei 31/2007, pel qual les entitats contractants subjectes a aquesta normativa poden constituir conjuntament o separada, un sistema de classificació propi, possibilitat de la que FGC ha fet us en companyia d'altres explotadors ferroviaris, poden substituir el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'ha de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

#### Empreses estrangeres

Les empreses no espanyoles que siguin nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de reunir els requisits que determina la legislació vigent i s'han de trobar habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Així mateix, les empreses estrangeres han de presentar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresari, que figuren

inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria General de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga.

Per contractes d'obres les empreses estrangeres han de tenir sucursal oberta a Espanya.

#### Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna de les empreses que les compongui ha de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, d'acord amb la forma d'acreditació abans indicada.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les empreses licitadores han d'indicar els noms i les circumstàncies de les empreses que la subscriuen i assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cas en què s'han de formalitzar en escriptura pública, i ha de tenir una durada que coincideixi amb la del contracte fins a la seva extinció. Cal també que declari que queden obligades conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació proporcional de cadascuna de les empreses i designar una persona representant o apoderada única de la UTE, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

#### **4.2 Comprovació de la documentació de l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació**

L'empresa licitadora a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte o quan aquest li requereixi, la possessió i la validesa dels documents exigits i dels quals se n'ha presentat la declaració.

FGC ha de qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

En cas de manca de presentació de la documentació requerida o que aquesta sigui incorrecta, s'ha de deixar sense efecte la proposta d'adjudicació al seu favor. En aquest cas, FGC abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova proposta d'adjudicació a l'empresa licitadora o les empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, prèvia presentació de la documentació exigida i de la qual se n'ha presentat declaració, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat.

#### **4.3 Exigència de classificació**

Per contractar amb FGC l'execució de contractes d'obres d'un valor estimat igual o superior a 500.000 euros, és requisit indispensable que l'empresa estigui degudament classificada.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte l'hagin de dur a terme empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresa de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empreses que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que ha de ser executada per aquests no excedeixi el 50 % del preu del contracte.

La classificació també és exigible a l'empresa cessionària d'un contracte en cas que hagi estat requerida a l'empresa cedent.

Quan no hagi concorregut cap empresa classificada en un procediment d'adjudicació d'un contracte per al qual es requereixi classificació, es pot excloure la necessitat de complir aquest requisit en el següent procediment que es convoqui per adjudicar el mateix contracte, i ha de precisar en el plec de clàusules administratives i a l'anunci, si s'escau, els mitjans alternatius d'acreditació de la solvència que hagin de ser utilitzats.

No és exigible la classificació a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació de disposar de la seva solvència exigida per FGC.

#### **4.4 Selecció d'empreses del Registre PROTRANS per part de FGC**

Dins l'àmbit ferroviari i sempre que les característiques del contracte ho permetin, FGC pot acudir al Registre PROTRANS i convidar a aquelles empreses inscrites en el citat registre que consideri oportunes perquè presentin la corresponent oferta.

La selecció d'empreses candidates entre les empreses licitadores registrades, s'ha de fer amb procediments que garanteixin igualtat de tracte i no discriminació.



## **CAPÍTOL 5. SELECCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha de determinar sobre la base del preu o cost tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició, mitjançant, si escau, el càlcul del cost del cicle de vida. La valoració pot tenir en compte la relació qualitat-preu.

### **5.1 Criteris per a l'avaluació de les proposicions**

Els plecs de clàusules administratives han d'incloure els criteris de valoració de les ofertes així com la ponderació de cadascun, que han de servir de base per a l'adjudicació. En funció de les característiques i de l'objecte del contracte, existeixen dues formes de valoració.

#### **a) Amb diversos criteris d'adjudicació (els establerts en els plecs)**

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, com ara la qualitat, el preu, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, el cost d'utilització i de cicle de vida, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin les persones usuàries o beneficiàries de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o altres de semblants.

En aquest cas es poden combinar criteris la valoració dels quals depenguin d'un judici de valor amb criteris la valoració dels quals siguin automàtics.

L'anterior és d'aplicació com a norma general en els procediments oberts, eficients, negociats i simplificats amb publicitat i tenint present els criteris que s'hagin establert en els plecs de la licitació.

#### **b) Amb un sol criteri d'adjudicació (preu més baix)**

Excepcionalment, quan les condicions tècniques dels procediments estiguin homologades prèviament, o quan a priori totes les empreses licitadores compleixen els requeriments tècnics exigits o quan per les característiques de l'objecte del contracte ho aconsella, s'ha d'utilitzar un únic criteri d'adjudicació que ha de ser el del preu més baix.

### **5.2 Valoració de les proposicions**

Les proposicions presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs de clàusules administratives. L'àrea tècnica que ha promogut la contractació ha d'emetre l'informe tècnic corresponent.

#### **5.2.1. Valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**

La valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor s'ha de dur a terme de conformitat amb els criteris, subcriteris i ponderació establerts en el plec de clàusules administratives. Per obtenir les puntuacions s'ha de procedir a la suma de les puntuacions obtingudes per cadascun dels subcriteris establerts en els plecs esmentats. La puntuació total s'ha d'arrodonir a dos decimals.

Les empreses amb proposicions que arriben a la qualitat tècnica mínima exigida en el plec de

clàusules administratives són les úniques que s'han de tenir en compte per a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica, corresponents a criteris de valoració automàtica.

Les empreses que presentin ofertes que no arriben a la qualitat tècnica mínima exigida en el plec de clàusules administratives han de ser considerades d'una qualitat tècnica inacceptable i, per tant, no han de ser tingudes en compte. Si cap de les proposicions supera aquest límit mínim de puntuació, s'ha de proposar que es declari deserta la licitació.

### **5.2.2 Valoració dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**

La valoració dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica s'han d'obtenir de l'aplicació de les formules matemàtiques especificades en el plecs de clàusules administratives.

Prèviament, les proposicions presentades han de ser estudiades per tal d'evitar la inclusió d'ofertes que no recullin la totalitat de l'objecte de contracte o que afegeixin treballs que no s'ajustin als plecs.

### **5.2.3 La valoració del cycle de vida.**

Per al càlcul del cost del cycle de vida cal valorar totes les fases necessàries per a l'execució del contracte, com ara:

- a) Els treballs o estudis de recerca i desenvolupament
- b) La fase de producció del bé o servei
- c) La comercialització i el transport
- d) L'ús del bé o servei, inclòs el consum d'energia, i els requeriments de manteniment, durant tota la vida útil, des de la compra de matèries primeres fins als costos d'eliminació i desmantellament
- e) Les despeses d'adquisició
- f) Els costos ambientals i energètics

### **5.3 Consideracions Generals**

Les proposicions presentades han de ser revisades adequadament i homogeneïtzades abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en l'eliminació del pressupost dels errors que hi pugui haver o la reconversió d'unitats a efectes de la seva comparació, en amidaments canviats, partides alçades diferents, productes de prestacions o característiques diferents, o altres.

En cap cas, l'homogeneïtzació pot implicar una modificació o canvis de les proposicions presentades.

En cap cas, l'homogeneïtzació pot implicar una modificació o canvis de les proposicions presentades

En cas de què la valoració econòmica-tècnica resulti idèntica per a dos o més de les proposicions presentades, tenen preferència per a l'adjudicació del contracte aquelles empreses que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% del total o l'acompliment de les normes d'inserció social equivalent. En cas que encara persisteixi l'empat, ha de ser adjudicada la proposició de menor pressupost i, si encara així persisteix, l'adjudicació s'ha de decidir mitjançant sorteig entre les proposicions empatades.

### **5.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, FGC ha de sol·licitar la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure o, per al contrari, l'oferta resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, s'ha de sol·licitar a l'empresa

licitadora per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis; L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pot tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## **CAPÍTOL 6. PROCEDIMENT SIMPLIFICAT AMB PUBLICITAT**

Es considera procediment simplificat amb publicitat aquell que, mantenint els trets generals del procediment obert, es simplifica en quant als formalismes dels procés. Aquest procediment únicament s'utilitza en els procediments de contractació que tinguin per objecte l'activitat ferroviària de FGC.

### **6.1 Convocatòria**

FGC ha de publicar el corresponent anunci convocant la licitació en el perfil del contractant de FGC, en els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual a 50.000 euros i fins a 999.999,99 euros i en els contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui igual a 50.000 euros i fins a 199.999,99 euros, i en el perfil del contractant de FGC i també en el DOGC en els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual a 1.000.000 euros i fins a 5.224.999,99 euros i en els contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui igual a 200.000 euros i fins a 417.999,99 euros. En l'anunci s'ha d'indicar l'objecte de la licitació, el pressupost i el termini del contracte, els requisits de solvència exigits, i el termini per a presentar ofertes que ha de ser, com a mínim, de 12 dies en la licitació d'obres i, com a mínim, de 7 dies en els demés casos, comptats des de la publicació de l'anunci. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis anteriors es reduiran a 10 i 5 dies, respectivament.

L'anunci ha d'indicar la data, hora i lloc d'obertura de les ofertes admeses.

L'anunci pot també indicar:

- Els documents que s'hagin de presentar amb les ofertes.
- Els documents relatius a l'acreditació del compliment dels requisits previs de capacitat.
- Els criteris de valoració.

De no indicar-se els requisits esmentats a l'anunci, aquests s'han d'indicar al Plec de clàusules administratives que també s'han de publicar al Perfil del contractant de FGC.

Els casos, límits i procediment en què el contracte pot ser modificat s'han de determinar en els plec de clàusules administratives de les respectives licitacions.

### **6.2 Lliurament dels plec de clàusules administratives i de documentació que regeix la licitació a les empreses licitadores**

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades poden examinar a les oficines de FGC, carrer dels Vergos, 44, 08017 Barcelona, entre les 9 i 13 hores dels dies laborables, el Plec de clàusules administratives i la documentació per la qual es regula la licitació i el contracte, relacionada en el propi Plec de clàusules administratives.

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, es té accés lliure, directe, complet i gratuït a la documentació de la licitació al perfil del contractant de FGC.

FGC ha de proporcionar a totes les empreses licitadores informació addicional sobre els plec de clàusules administratives i qualsevulla documentació complementària, sempre que es demani amb l'adequada antelació, com a màxim tres (3) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes.

### **6.3 Proposicions: requisits i condicions**

#### **6.3.1 Forma i condicions de presentació**

Les proposicions, que han de ser secretes, es poden presentar en idioma català o castellà, i han de constar de dos sobres numerats amb l'un (1), corresponent a la documentació general i als criteris valorables mitjançant judici de valor, si n'hi ha, i el dos (2) corresponent als aspectes valorables de forma automàtica o bé quan s'estableixin únicament criteris valorables mitjançant judici de valor o de forma automàtica, els quals han de ser lliurats degudament tancats en el Registre d'Entrades de FGC, en els termes, condicions i amb els continguts que s'esmentin en el corresponent plec de clàusules administratives. S'ha de facilitar a l'empresa licitadora un comprovant de la seva presentació.

#### **6.3.2 Obertura i examen dels sobres**

##### **6.3.2.1 Fase interna**

La Mesa de Contractació ha d'examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre número 1, així com també si contenen tota la documentació exigida als Plecs de clàusules administratives. En aquesta fase, l'àrea tècnica ha d'emetre l'informe tècnic corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, si escau.

S'ha de considerar causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que integren la documentació general llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació. A aquests efectes, cas que la Mesa consideri que la documentació general presenta defectes o omissions esmenables ho ha de publicar al perfil del contractant de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Avisos" del procediment de referència), fixant-se un termini per a què l'empresa licitadora pugui presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no pot ésser en cap cas superior a tres dies hàbils comptadors des de la data abans indicada de la publicació al perfil del contractant de FGC. S'ha de fer constar al perfil del contractant de FGC (a l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència) les ofertes presentades, quines ofertes presenten defectes o omissions esmenables, tot concretant-los, i els acords motivats sobre l'admissió i l'exclusió de les ofertes presentades.

##### **6.3.2.2 Fase pública**

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, en acte públic, ha de donar a conèixer les empreses licitadores admeses, les excloses i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació s'ha de procedir a l'obertura dels sobres número 2 de les proposicions admeses i s'ha de procedir a llegir el resum de les propostes contingudes a aquests sobres.

Han de quedar excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es poden excloure aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, les que modifiquin substancialment el model establert o les que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Els acords de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, han de ser notificades a les

empreses licitadores publicant-se al perfil de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Avisos" del procediment de referència). Els acords de la Mesa de les ofertes admeses han de ser també publicades al perfil de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència).

#### **6.4 Proposta d'adjudicació**

El director de l'àrea afectada i la seva àrea tècnica, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, ha de puntuar i ponderar les ofertes admeses, i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la corresponent proposta raonada d'adjudicació o, en el seu cas, declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

#### **6.5 Adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar a l'empresa adjudicatària i a les empreses licitadores i s'ha de donar publicitat al perfil del contractant de FGC. En la notificació a l'empresa adjudicatària s'ha d'incloure, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura.

En cas d'execució d'obres subjectes a la Llei d'Obra Pública s'ha d'especificar la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses presentades (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència).

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca de compliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions necessàries per a l'atorgament del contracte, l'adjudicació ha de quedar sense efecte i FGC pot optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre de classificació de llurs ofertes, sempre que fos possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat i doni compliment a les obligacions de prestació de garantia i aportació de documents que reguli la licitació.

Un cop perfeccionat el contracte amb la seva formalització, aquesta ha de ser publicada al perfil del contractant de FGC i també ha de ser comunicada al Registre Públic de Contractes i, si procedeix, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya via l'esmentat registre.

## **CAPÍTOL 7. PROCEDIMENT OBERT**

Es considera procediment obert aquell en què qualsevol empresari interessat i suficientment qualificat pot presentar una proposició, en resposta a una licitació convocada públicament. Aquest procediment únicament s'utilitza en la contractació que no tingui per objecte l'activitat ferroviària de FGC.

### **7.1 Convocatòria**

FGC ha de publicar el corresponent anunci convocant la licitació en el perfil del contractant de FGC i també en el DOGC. En l'anunci s'ha d'indicar l'objecte de la licitació, el pressupost i el termini del contracte, els requisits de solvència exigits, i el termini per a presentar ofertes que ha de ser, com a mínim, de 26 dies en la licitació d'obres i, com a mínim, de 15 dies en els demés casos, comptats des de la publicació de l'anunci. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis anteriors s'han de reduir a 13 i 8 dies, respectivament.

L'anunci ha d'indicar la data, hora i lloc d'obertura de les ofertes admeses.

L'anunci pot també indicar:

- Els documents que s'hagin de presentar amb les ofertes.
- Els documents relatius a l'acreditació del compliment dels requisits previs de capacitat.
- Els criteris de valoració.

De no indicar-se els requisits esmentats a l'anunci, aquests s'han d'indicar al plec de clàusules administratives que també s'han de publicar al perfil del contractant de FGC.

Els casos, límits i procediment en què el contracte pot ser modificat s'han de determinar en els plecs de clàusules administratives de les respectives licitacions.

### **7.2 Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació que regeix la licitació a les empreses licitadores**

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades poden examinar a les oficines de FGC, carrer dels Vergós, 44, 08017 Barcelona, entre les 9 i 13 hores dels dies laborables, el Plec de clàusules administratives i la documentació per la qual es regula la licitació i el contracte, relacionada en el propi Plec de clàusules administratives.

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, es té accés lliure, directe, complet i gratuït a la documentació de la licitació al perfil del contractant de FGC.

FGC ha de proporcionar a totes les empreses licitadores informació addicional sobre els Plecs de clàusules administratives i qualsevulla documentació complementària, sempre que es demani amb l'adequada antelació, com a màxim sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes.

### **7.3 Proposicions: requisits i condicions**

#### **7.3.1 Forma i condicions de presentació**

Les proposicions, que han de ser secretes, es poden presentar en idioma català o castellà, i han de constar de tres sobres numerats amb l'un (1), corresponent a la documentació general, el dos (2),

corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor o quan tots els criteris es valorin mitjançant judici de valor o de forma automàtica i el tres (3) corresponent als aspectes valorables de forma automàtica, els quals han-de ser lliurats degudament tancats en el Registre d'Entrades de FGC, en els termes, condicions i amb els continguts que s'esmentin en el corresponent plec de clàusules administratives. S'ha de facilitar a l'empresa licitadora un comprovant de la seva presentació.

### **7.3.2 Obertura i examen dels sobres**

#### **7.3.2.1 Fase interna**

La Mesa de Contractació ha d'examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre número 1, així com també si contenen tota la documentació exigida als plecs de clàusules administratives.

S'ha de considerar causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre número 1 llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació. A aquests efectes, cas que la Mesa consideri que el sobre número 1 presenta defectes o omissions esmenables ho ha de publicar al perfil del contractant de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Avisos" del procediment de referència), fixant-se un termini per a què l'empresa licitadora pugui presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no pot ésser en cap cas superior a tres dies hàbils comptadors des de la data abans indicada de la publicació al perfil del contractant de FGC. S'ha de fer constar al perfil del contractant de FGC (a l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència) les ofertes presentades, quines ofertes presenten defectes o omissions esmenables, tot concretant-los, i els acords motivats sobre l'admissió i l'exclusió de les ofertes presentades.

El resultat de l'examen del sobre número 1 s'ha de publicar al perfil del contractant de FGC el tercer dia posterior al tancament de presentació de les proposicions.

Una vegada examinada i qualificada la documentació del sobre número 1, la Mesa de contractació ha de procedir a obrir els sobres número 2, el contingut dels quals ha de ser lliurats, per a la seva anàlisi i valoració, d'acord amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establert al plec de clàusules administratives, a la unitat tècnica corresponent-

En aquesta fase han de quedar excloses les proposicions amb una qualitat tècnica inacceptable, quan no obtinguin la puntuació mínima que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives. També han de quedar excloses les proposicions que presentin dades relatives a criteris valorables de forma automàtica en el sobre número 2 o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre número 3.

En aquesta fase s'estableix un procediment equivalent al del sobre 1 per a l'esmena dels continguts del sobre 2

#### **7.3.2.2 Fase pública**

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, en acte públic, ha de donar a conèixer les empreses licitadores admeses, les excloses i la causa d'exclusió de la licitació i, també, la puntuació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

A continuació s'ha de procedir a l'obertura dels sobres número 3 de les proposicions admeses i s'ha



de procedir a llegir el resum de les propostes econòmiques continguts a aquests sobres.

Han de quedar excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es poden excloure aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, les que modifiquin substancialment el model establert o les que comportin error manifest en l'import de la proposició, quan l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Així mateix, la Mesa de contractació pot sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre número 3, els quals s'han de complimentar davant d'aquesta en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Els acords de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, han de ser notificades a les empreses licitadores publicant-se al perfil del contractant de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Avisos" del procediment de referència). Els acords de la Mesa sobre les ofertes admeses han de ser també publicades al perfil del contractant de FGC (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència).

#### **7.4 Proposta d'adjudicació**

El director de l'àrea afectada i la seva àrea tècnica, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, ha de puntuar i ponderar les ofertes tècniques i econòmiques admeses, i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la corresponent proposta raonada d'adjudicació o, en el seu cas, de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

#### **7.5 Adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar a l'empresa adjudicatària i a les empreses licitadores i s'ha de donar publicitat al perfil del contractant de FGC. En la notificació a l'empresa adjudicatària s'han de reclamar els documents necessaris per a la formalització del contracte i s'ha d'incloure, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura.

Així mateix, en la notificació a les empreses licitadores s'ha d'avisar a aquestes que poden recollir tota la documentació presentada. Si transcorreguts 30 dies des de la notificació, les empreses licitadores no han recollit la seva documentació, es procedirà a enviar-la per correu certificat amb acusament de rebuda.

En cas d'execució d'obres subjectes a la Llei d'Obra Pública s'ha d'especificar la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses presentades (en l'apartat "Tauler d'anuncis / Mesa de contractació" del procediment de referència).

Un cop perfeccionat el contracte amb la seva formalització, aquesta ha de ser publicada al perfil del contractant de FGC i també ha de ser comunicada al Registre Públic de Contractes i, si procedeix, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya via l'esmentat registre.

## **CAPÍTOL 8. PROCEDIMENT EFICIENT**

El procediment eficient consisteix en una versió abreujada, en determinats aspectes, del procediment obert, per aquells contractes amb valor estimat inferior a 100.000 euros, en cas de serveis i subministraments, i amb valor estimat inferior a 1.000.000 euros, en cas d'obres. Per tant, la seva regulació es produeix en base a l'esmentat procediment obert, amb les mesures que a continuació s'indiquen. Aquestes mesures de gestió eficient són les determinades en l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Els trets diferencials d'aquest procediment en relació amb l'obert, són:

- Publicació d'anuncis de licitació exclusivament en el perfil del contractant en aquells contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o inferior a 60.000 euros i d'obres amb valor estimat igual o inferior a 200.000 euros.
- Possibilitat d'eximir la presentació de garantia definitiva, si la legislació ho permet.
- Presentació de la proposta tècnica i econòmica d'acord amb un model preestablert i que s'ha d'annexar al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- Possibilitat d'establir com a requisit de licitació la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
- Unificació de les Meses de contractació en un sol acte, d'acord amb l'establert a l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig.
- Possibilitat d'assistència als actes públics de forma no presencial, amb mitjans telemàtics
- Minoració dels terminis d'adjudicació i formalització del contracte.

## **CAPÍTOL 9. PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT I SENSE PUBLICITAT**

El procediment negociat és aquell procediment en què l'adjudicació del contracte recau en l'empresa licitadora justificadament escollida per l'òrgan de contractació una vegada efectuades consultes amb diverses empreses candidates, si és tècnicament possible, i negociades les condicions del contracte amb una o varies d'aquestes. Aquest procediment es pot aplicar amb publicitat o sense publicitat.

### **9.1 Procediment negociat amb publicitat**

#### **9.1.1 Convocatòria**

FGC ha de publicar el corresponent anunci convocant la licitació en el perfil del contractant de FGC. En l'anunci s'ha d'indicar l'objecte de la licitació, el pressupost i el termini del contracte, els requisits de solvència exigits, i el termini per a presentar ofertes que ha de ser, com a mínim, de 7 dies en la licitació comptats des de la publicació de l'anunci. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis anteriors s'ha de reduir a 4 dies, respectivament.

L'anunci ha d'indicar la data, hora i lloc d'obertura de les ofertes admeses.

L'anunci pot també indicar:

- Els documents que s'hagin de presentar amb les ofertes.
- Els documents relatius a l'acreditació del compliment dels requisits previs de capacitat.
- Els criteris de valoració.
- Els aspectes tècnics o econòmics que poden ser objecte de negociació

De no indicar-se els requisits esmentats a l'anunci, aquests s'han d'indicar al Plec de clàusules administratives que també s'han de publicar al Perfil del contractant de FGC.

Els casos, límits i procediment en què el contracte pot ser modificat s'han de determinar en els plecs de clàusules administratives de les respectives licitacions.

#### **9.1.2 Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació que regeix la licitació a les empreses candidates**

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades poden examinar a les oficines de FGC, carrer dels Vergós 44, 08017 Barcelona, entre les 9 i 13 hores dels dies laborables, el Plec de clàusules administratives i la documentació per la qual s'ha de regular la licitació i el contracte, relacionada en el propi Plec de clàusules administratives.

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, es té accés lliure, directe, complet i gratuït a la documentació de la licitació al perfil del contractant de FGC.

FGC ha de proporcionar a totes les empreses licitadores informació addicional sobre els Plecs de clàusules administratives i qualsevulla documentació complementària, sempre que es demani amb l'adequada antelació, com a màxim sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes.

### **9.1.3 Proposicions: requisits i condicions**

#### **9.1.3.1 Forma i condicions de presentació**

Les proposicions, que han de ser secretes, es poden presentar en idioma català o castellà, i han de constar d'un únic sobres en què hi ha de constar la documentació general; si s'escau, la proposició tècnica; i l'oferta econòmica, el qual ha de ser lliurat degudament tancat en el Registre d'Entrades de FGC, en els termes, condicions i amb els continguts que s'esmentin en el corresponent plec d

#### **9.1. 3.2 Obertura i examen dels sobres**

La Mesa de Contractació ha d'examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també si contenen tota la documentació exigida als Plecs de clàusules administratives. Seguidament, s'ha de procedir a informar en el perfil del contractant de FGC la relació de les empreses licitadores i, en el seu cas, el pressupost de licitació de cada una d'elles.

Posteriorment, s'ha d'iniciar el procés per a l'avaluació de les mateixes i la seva negociació.

El procediment de negociació pot permetre successives fases de negociació per a concretar o millorar l'oferta en aquelles qüestions que siguin de més interès per a FGC, d'acord amb aquells aspectes objecte de negociació que s'hagin indicat al Plec clàusules administratives.

Així, la negociació s'ha de desenvolupar en els tràmits següents:

- L'empresa candidata ha de lliurar una primera oferta que ha de respondre a les necessitats plantejades per l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives
- La primera oferta presentada per cada empresa candidata ha de ser objecte de valoració.
- Posteriorment, s'han de convidar a totes les empreses candidates a participar en la fase o fases de negociació que es considerin necessàries. Com a mínim s'ha de realitzar una fase de negociació. En aquest sentit, s'ha d'indicar a les empreses candidates els punts d'interès de FGC que han de ser objecte de negociació. Aquesta tramesa ha de ser feta directament per la persona tècnica de l'àrea interessada.
- L'àrea tècnica ha de deixar constància a l'expedient de la negociació efectuada amb les empreses candidates.
- Les empreses candidates han d'enviar per mitjans telemàtics a la persona tècnica de l'àrea interessada la seva nova proposta d'acord amb l'objecte de la negociació. Aquest procediment s'ha de repetir en totes les fases de negociació que es realitzin.
- Les ofertes finals ha de ser avaluades aplicant els criteris d'adjudicació i la ponderació establerta en el plec de clàusules administratives.

#### **9.1.4 Proposta d'adjudicació**

El director de l'àrea afectada i la seva àrea tècnica, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, ha de puntuar i ponderar les ofertes tècniques i econòmiques admeses, i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la corresponent proposta raonada d'adjudicació o, en el seu cas, de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

### **9.1.5 Adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar a l'empresa adjudicatària i a les empreses licitadores i s'ha de donar publicitat al perfil del contractant de FGC. En la notificació a l'empresa adjudicatària s'han de reclamar els documents necessaris per a la formalització del contracte i s'ha d'incloure, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura.

### **9.2 Procediment negociat sense publicitat**

El procediment negociat sense publicitat és aquell procediment que pot ser utilitzat en els supòsits establert en l'apartat 2.1.3 c) d'aquestes instruccions.

#### **9.2.1 Lliurament dels plecs de clàusules administratives i de documentació que regeix la licitació a les empreses candidates**

FGC ha de lliurar a les empreses candidates el plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques, en què s'han d'establir els requeriments mínims que han de complir per tal de poder presentar les seves proposicions.

#### **9.2.2 Proposicions: requisits i condicions**

##### **9.2.2.1 Forma i condicions de presentació**

Les proposicions, que han de ser secretes, es poden presentar en idioma català o castellà, i han de constar d'un únic sobres en què hi ha de constar la documentació general; si s'escau, la proposició tècnica; i l'oferta econòmica, el qual ha de ser lliurat degudament tancat en el Registre d'Entrades de FGC, en els termes, condicions i amb els continguts que s'esmentin en el corresponent plec de clàusules administratives. S'ha de facilitar a l'empresa candidata un comprovant de la seva presentació.

En cas de tractar-se de procediments negociats sense concurrència pública d'ofertes (proveïdors únics) l'àrea tècnica podrà rebre directament l'oferta en la forma i condicions recollides en el paràgraf anterior, sense que sigui necessària la intervenció del Registre d'Entrada d'FGC.

##### **9.2. 2.2 Obertura i examen dels sobres**

La Mesa de contractació, amb l'assistència de l'àrea interessada, ha d'examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també si contenen tota la documentació exigida als Plecs de clàusules administratives.

Posteriorment l'àrea tècnica ha d'iniciar el procés per a l'avaluació de les mateixes i la seva negociació.

El procediment de negociació pot permetre successives fases de negociació per a concretar o millorar l'oferta en aquelles qüestions que siguin de més interès per a FGC, d'acord amb aquells aspectes objecte de negociació que s'hagin indicat al Plec clàusules administratives.

Així, la negociació s'ha de desenvolupar en els tràmits següents:

- L'empresa candidata ha de lliurar una primera oferta que ha de respondre a les necessitats plantejades per l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts en el plecs de clàusules administratives
- La primera oferta presentada per cada empresa candidata ha de ser objecte de valoració.
- Posteriorment, s'han de convidar a totes les empreses candidates a participar en la fase o fases de negociació que es considerin necessàries. Com a mínim s'ha de

realitzar una fase de negociació. En aquest sentit, s'ha d'indicar a les empreses candidates els punts d'interès de FGC que han de ser objecte de negociació. Aquesta tramesa ha de ser feta directament per la persona tècnica de l'àrea interessada.

- L'àrea tècnica ha de deixar constància a l'expedient de la negociació efectuada amb les empreses candidates.
- Les empreses candidates ha d'enviar per mitjans telemàtics a la persona tècnica de l'àrea interessada la seva nova proposta d'acord amb l'objecte de la negociació. Aquest procediment es s'ha de repetir en totes les fases de negociació que es realitzin.
- Les ofertes finals ha de ser avaluades per aplicant els criteris d'adjudicació i la ponderació establerta en el plec de clàusules administratives.

### **9.2.3 Proposta d'adjudicació**

El director de l'àrea afectada i la seva àrea tècnica, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, ha de puntuar i ponderar les ofertes tècniques i econòmiques admeses, i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la corresponent proposta raonada d'adjudicació o, en el seu cas, de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

### **9.2.4 Adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar a l'empresa adjudicatària i a les empreses licitadores i s'ha de donar publicitat al perfil del contractant de FGC. En la notificació a l'empresa adjudicatària s'han de reclamar els documents necessaris per a la formalització del contracte i s'ha d'incloure, sempre que sigui possible, el contracte per a la seva signatura.

## **CAPÍTOL 10. CONTRACTE MENOR**

S'estableixen com a contracte menor els contractes d'obra, subministrament i serveis de quantia inferior a 50.000€.

Les ofertes es demanaran directament a les persones proveïdores i serà necessari un sol pressupost. No obstant això, els responsables d'FGC garantiran que l'adjudicació dels seus contractes menors es realitza a ofertes adequades, competitives i de mercat.

Excepcionalment, per a obres a partir de 25.000€ serà necessari recavar 3 pressupostos, sempre que sigui possible.

Un cop aprovada l'adjudicació, s'ha de confeccionar la comanda corresponent que s'ha d'enviar a la persona proveïdora via fax o altre sistema alternatiu.

No és necessària la signatura de cap document contractual entre les parts, excepte que per raons tècniques sigui convenient incorporar documentació contractual o fins i tot la signatura d'un contracte. No obstant això, en el contracte menor d'obres és obligatori incorporar el pressupost, així com el projecte i l'informe de supervisió, si normes específiques ho requereixen.

A excepció que la normativa vigent ho exigeixi o que FGC ho consideri necessari, les contractacions que es formalitzin mitjançant la comanda, estan exemptes de garantia definitiva, acta de replanteig o recepció final i, en general, de qualsevol altre formalitat reservada a contractes resultants de procediment simplificat amb publicitat, obert, eficient o negociat.

No obstant això, són d'aplicació als contractes menors les Condicions Generals de Contractació que recullen de forma genèrica el procediment administratiu de contractes de FGC. La comanda ha d'establir la forma i termini de pagament.

Pel que fa als aspectes tècnics, és aplicable als esmentats contractes el Plec General de Condicions Tècniques, document que recull els requisits de fabricació i execució que han d'acomplir els diferents contractes.

Pels contractes d'obra, formalitzats mitjançant contracte menor, és d'aplicació supletòria el Plec General d'Obres de FGC.

Tant les condicions generals de contractació, com els plec generals de condicions tècniques i el Plec General d'Obres estan disponibles al perfil del contractant de FGC i s'han de facilitar a qualsevol empresa proveïdora que així ho sol·liciti.

## **CAPÍTOL 11. CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ**

Per tal de simplificar el tracte amb les persones contractistes, els contractes menors disposen a més dels documents contractuals tècnics específics, d'una documentació administrativa i tècnica comuna. Per a tots ells, són d'aplicació les Condicions Generals de Contractació, document de caràcter genèric, que inclou les disposicions de naturalesa jurídica i administrativa que han de regir el contracte.

Pel que fa als aspectes tècnics, és aplicable als esmentats contractes el Plec General de Condicions Tècniques, document que recull els requisits de fabricació i execució que han d'acomplir els diferents contractes.

Pels contractes d'obra, ja siguin d'un o d'altre àmbit, és d'aplicació supletòria el Plec General d'Obres de FGC.

Tant les condicions generals de contractació, com els plecs generals de condicions tècniques i el Plec General d'Obres estan disponibles al perfil del contractant de FGC i s'han de facilitar a qualsevol persona que així ho sol·liciti.



## **CAPÍTOL 12 - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **12.1 Formalització de contracte**

Tots els contractes que regulen aquestes instruccions s'han de formalitzar mitjançant document contractual, excepte els contractes menors que és suficient el document d'encàrrec o comanda.

Els contractes s'han de signar, en primer lloc, per l'empresa adjudicatària en dos exemplars originals i, posteriorment, pel director de FGC que correspongui en funció de les delegacions establertes a l'apartat.

Determinats contractes menors en els que no és obligatòria la formalització mitjançant contracte, però que continguin una contraprestació de treballs o serveis de caràcter complex, que sigui necessari regular, també es poden formalitzar mitjançant contracte especialment confeccionat per aquestes contractacions.

La formalització del contracte s'ha de realitzar, tant pels procediments amb publicitat com pels procediments sense publicitat, sempre abans de finalitzar el termini de validesa de les proposicions i dins del termini de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de la notificació d'adjudicació a l'empresa adjudicatària, així com a la resta d'empreses licitadores. Aquest termini es pot escorçar fins a 5 dies en cas de necessitat.

### **12.2 Contingut dels contractes**

Els contractes han d'incloure, com a mínim, les següents mencions, tret que es trobin recollides en el corresponent plec de clàusules administratives:

- a) Identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signats per subscriure el contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) La referència a la legislació aplicable.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte la qual podrà estar jerarquizada per a determinar la prevalença en cas de contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert o la manera de determinar-ho, més l'IVA aplicable.
- g) El termini d'execució del contracte o les dades estimades pel seu inici i per a la seva finalització així com el termini de la pròrroga o pròrrogues si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què procedeix la resolució del contracte.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al que s'abonarà el preu, si escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi al contractista.

### **12.3 Manca de formalització del contracte**

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca de compliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions necessàries per a l'atorgament del contracte, l'adjudicació queda sense efecte i FGC podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre de classificació de llurs ofertes, sempre que fos possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat i doni compliment a les obligacions de prestació de garantia i aportació de documents que reguli la licitació.

Cas que la persona adjudicatària no formalitzés el contracte per causa no justificada, s'han de fixar els danys i perjudicis ocasionats a l'òrgan de contractació, que s'han de rescabalar mitjançant l'execució, en qualsevol cas, de la totalitat de l'import de la garantia definitiva, si és el cas. En el supòsit que els danys no es rescabalessin suficientment amb l'execució de la garantia definitiva o aquesta no s'hagués previst, s'han de reclamar per via judicial.

#### **12.4 Modificació dels contractes**

Els plecs de clàusules administratives particulars específics de cada contractació, establiran les causes específiques que permetran la modificació del contracte.

## **CAPÍTOL 13. GARANTIES I REAJUSTAMENTS DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

### **13.1 Garantia definitiva**

En tots els procediments de contractació que regulen aquestes instruccions, a excepció dels contractes menors, les empreses adjudicatàries dels contractes estan obligades, a excepció d'aquells supòsits establerts en els plecs de clàusules administratives, a constituir i posar a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

D'altra banda, i en cas que l'adjudicació es produeixi a una empresa que la seva oferta ha estat considerada amb valors anormals o desproporcionats, s'ha d'exigir una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva s'ha de constituir en general mitjançant aval bancari, assegurança de crèdit o caució, dipòsit en efectiu a la caixa de FGC o ingrés en el compte bancari especificat per FGC. També es pot constituir mitjançant retenció de part del preu.

En cas de subministraments de béns consumibles l'entrega i recepció dels quals s'hagi d'efectuar abans del pagament del preu, les empreses adjudicatàries queden eximides de l'obligació de constituir la garantia definitiva, llevat que s'hagi assenyalat un termini de garantia. En aquest supòsit, és necessari que en el plec de clàusules administratives quedi justificat.

Les garanties definitives no seran retornades o cancel·lades fins al venciment del termini de garantia contractual o bé, a la resolució del contracte, sempre que, en aquest últim supòsit, la resolució s'hagi dut a terme sense culpa del contractista.

### **13.2 Reajustaments de garanties:**

Quan com a conseqüència de la modificació d'un contracte, aquest experimenti una variació en el seu import, es demanarà al contractista la garantia complementària corresponent al 5% de l'import de l'ampliació o el percentatge que s'hagi establert en el contracte. En cas de què la modificació suposi un decrement d'import respecte al contracte inicial, únicament s'efectuarà revisió de la garantia dipositada a petició del contractista.

## **CAPÍTOL 14. RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES, JURISDICCIO I ARBITRATGE**

### **14.1 Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent**

Els contractes objecte d'aquestes instruccions es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, pels articles 137, 189, 190 del TRLCSP i pel contingut de les presents instruccions, aplicant-se supletòriament la normativa de dret privat. Quant als seus efectes, compliment i extinció es regeixen pel dret privat i per allò previst al TRLCSP i a les previsions que respecte de les modificacions contractuals es contenen al TRLCSP amb les adaptacions que se'n derivin de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE que són d'aplicació directa, pel que fa a la seva modificació.

Pel que fa a l'execució material dels contractes d'obres són de preceptiva aplicació les normes estatals i autonòmiques que regeixen per a l'execució d'obres públiques de Catalunya.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes que regulen aquestes instruccions.

En els procediments per a l'adjudicació de contractes de serveis de les tipologies subjectes al TRLCSP però excloses de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE de valor estimat igual o superior a 209.000€ (IVA no inclòs), els licitadors podran interposar:

- Recurs especial en matèria de contractació i sol·licitar l'adopció de mesures provisionals d'acord amb allò establert pels articles 40 i següents del TRLCSP. El recurs es podrà interposar contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment, sempre que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i, contra els acords d'adjudicació.
- Qüestió de nul·litat, en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP, que es tramitarà i resoldrà d'acord amb allò previst a l'article 39 del precitat text legal.

### **14.2 Arbitratge**

Els plecs de clàusules administratives poden preveure la remissió a un arbitratge, conforme a les disposicions de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, per a la solució dels diferents conflictes que puguin sorgir sobre els efectes, compliment i extinció dels contractes que celebri FGC.

### CONTROL DE VERSIONS

Versió	Data document	Motiu de la modificació
00	01/01/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació i aprovació del document</li> </ul>
01	26/04/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solvència tècnica: Es demanarà en documentació específica de cada convocatòria.</li> <li>• Mesa de contractació presidida pel director que nomeni el president.</li> <li>• Paràmetres d'adjudicació: Es modifica la puntuació dels subcriteris</li> <li>• S'incorpora la facultat d'FGC per a ampliar o disminuir les prestacions del contracte fins a un límit del 20%</li> <li>• S'incorpora text indicant que les condicions de pagament es recolliran als plecs de clàusules administratives o a les comandes.</li> <li>• S'elimina text relatiu a l'ordre jurisdiccional competent per qüestions litigioses</li> <li>• Es modifica l'import dels recursos en l'adjudicació de serveis de 206.000 a 193.000</li> </ul>
02	02/01/2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es substitueixen les referències a la Llei 30/2007 per TRLCAP i s'adeqüen les referències a l'articulat.</li> <li>• Nous límits d'import contracte harmonitzat fixat en 5.000.000€ per obres i 200.000 per serveis i subministraments</li> <li>• Nous límits import autorització Consell FGC que passen a ser les d'import superior a 1.000.000€</li> <li>• Modificacions de contractes en obres, serveis i subministraments fins a un 10% obligatori per al contractista.</li> </ul>
03	21/01/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es modifica la ponderació per la valoració de les ofertes de les que passa a ser del 60% en la valoració econòmica i del 40 % en la tècnica</li> <li>• S'ajusta la puntuació dels criteris i subcriteris de valoració tècnica i s'adapta la puntuació tècnica mínima exigida que passa a ser de 24 punts tant en obres com en serveis i subministraments.</li> </ul>
04	27/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificar la necessitat de la contractació documentalment.</li> <li>• S'estableix la necessitat de publicar totes les adjudicacions a partir de Procediment Negociat.</li> <li>• Substitució de la documentació de licitació per una declaració responsable.</li> <li>• Increment del requeriment de contractació que passa en obres de 350.000€ a 500.000€ i en serveis de 125.000€ a 200.000€</li> <li>• Referència als principis que inspiren la contractació administrativa, inclòs el de confidencialitat.</li> <li>• Modificació de la ponderació dels criteris de valoració d'ofertes que passen a 30% criteris tècnics i 70% criteris econòmics. Valoració tècnica mínima de 18 punts</li> <li>• Possibilitat d'instrumentar la garantia definitiva mitjançant retenció de part del preu, en tots els contractes.</li> </ul>
05	02/01/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous límits d'import contracte harmonitzat fixat en 5.186.000€ per obres i 207.000 per serveis i subministraments</li> </ul>
06	26/03/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporació de criteris mediambientals en la valoració per a contractes de subministraments</li> </ul>
07	12/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supressió dels paràmetres fixes de valoració econòmica i tècnica, que es determinaran en els Plecs de clàusules Administratives. Valoració tècnica mínima, 60% del pes tècnic assignat a la licitació.</li> </ul>
08	13/05/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supressió de la revisió de preus en contractes de serveis i subministraments durant la seva vigència</li> <li>• Incorporació del procediment simplificat per a licitacions d'import inferior als de procediment obert i superior a contracte menor, en les quals no està previst cap tipus de negociació.</li> <li>• Incorporació de la negociació en diferents fases per a procediments negociats amb i sense publicitat.</li> </ul>

09	04/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous límits d'import contracte harmonitzat fixat en 5.225.000€ per obres i 209.000 per serveis i subministraments</li> </ul>
10	02/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptació general de les IIC al Decret 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública, que crea la figura del contracte eficient i prohibeix la utilització del procediment negociat per raó de quantia.</li> <li>• Adaptació de la contractació d'FGC segons es tracti d'activitat ferroviària o estacions de muntanya.</li> <li>• Incorporació de clàusules relatives a LOPD, riscos laborals, transparència i altres.</li> </ul>
11	19/01/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minoració dels terminis de presentació d'ofertes en el procediment simplificat i altres per a obtenir una major eficàcia en la contractació.</li> <li>• Minoració del termini per a justificació ofertes anormalment baixes o desproporcionades de 10 a 3 dies hàbils.</li> </ul>
12	20/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificació de les clàusules 3.2, 3.3.1, 3.3.2, 5.2, 5.2.1, 5.4, 6.3.2.1, 6.3.2.2, 6.4, 7.3.2.1, 7.3.2.2, 7.4, 9.1.3.2, 9.1.4, 9.2.2.2 i 9.2.3 per a diferenciar els procediments formals de la Mesa, de la valoració i proposta d'adjudicació, que correspon a l'àrea tècnica i al seu director.</li> </ul>
13	15 /3/2017	Adaptació de la clàusula 2.1 d), quadre a la pàg.18 i capítol 10, a l'autorització del Secretari General del Departament de TES de 7 de març de 2017, per a la tramitació dels contractes menors

<b>FE D'ERRATES</b>		
01	20/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificació omesa en la versió del 26/03/14 que s'incorpora a les Instruccions de Contractació: Amb efectes 3 de febrer de 2014, la quantitat mínima d'ofertes a demanar en procediments negociats per quantia econòmica passa de 3 a 5, sempre que sigui possible.</li> </ul>
02	04/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificació introduïda en l'apartat 4.6: es suprimeix el text "amb un mínim de tres empresaris si això fos possible" que no es correspon amb el procediment amb publicitat.</li> <li>• Modificació introduïda en l'apartat 4.7: es substitueix "tres empresaris" per "cinc empresaris" segons preveu el procediment.</li> </ul>
03	19/01/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apartat 1.4 Es rectifica Annex II en comptes d'annex I que figurava.</li> <li>• Incorporació de la paraula licitació, en els tres apartats de la clàusula 3.2</li> <li>• Millora de redactat en la definició de Procediment Obert (clàusula 7)</li> <li>• Referència a l'esmena del sobre 2 (clàusula 7.3.2.1)</li> <li>• Indicació a l'apartat 2.1.3 c) que restava per complimentar en l'anterior versió (clàusula 9.2)</li> </ul>
04	15 /03/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La data de la resolució de 29 d'abril de 2008 que figura, es substitueix per la de 13 de març de 2017</li> </ul>