



La gestió Ambiental i de la Qualitat a FGC s'emmarca en la gestió empresarial realitzada sota els criteris de la Responsabilitat Social.

El nostre compromís empresarial s'orienta fonamentalment a garantir la prestació dels nostres serveis i activitats tant de transport com de lleure, oferint qualitat, i seguretat, tot conjugant la sostenibilitat econòmica, la orientació al client, la millora contínua dels processos i el respecte a l'entorn.



A més d'aquest compromís d'àmbit global, en el marc d'actuació dels sistemes de gestió certificables com són l'ambiental (ISO 14001) i el de la Qualitat (ISO 9001), FGC fa explícit el seu concerniment a través de les polítiques associades a cada sistema, i les posa a disposició del públic perquè puguin ser de coneixement general.

En el marc de la gestió ambiental, trobareu la política vigent relativa a les activitats de manteniment de material mòbil realitzades respectivament als centres industrials de Rubí i de Martorell.

Pel què fa a la gestió de la Qualitat, les polítiques es refereixen als següents àmbits:

- Servei de Transport de Mercaderies
- Xarxa Ferroviària (manteniment i projectes d'infraestructura ferroviària)

Cal assenyalar que a banda d'aquests sistemes de gestió, el Grup FGC també compta amb certificacions ambientals i de Qualitat Turística de les activitats de transport i lleure dels àmbits de muntanya com Vall de Núria, La Molina i l'Explotació de Montserrat (per a més informació podeu consultar les seves respectives pàgines web www.valldenuria.cat; www.lamolina.cat; www.cremallerademontserrat.cat)



Política Ambiental Manteniment de Material Mòbil

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, dins de la política de Responsabilitat Social Empresarial, recull uns compromisos generals orientats a la protecció del Medi Ambient.

Des de l'àrea de Material Mòbil, conscient de la rellevància de les activitats dutes a terme a les instal·lacions de Rubí des del punt de vista ambiental i tenint en compte aquesta política corporativa, s'ha pres la decisió de implementar i mantenir un sistema de gestió del Medi Ambient que garanteixi un comportament respectuós amb l'entorn.

Així, la Direcció manifesta el seu compromís de vetllar per un correcte acompliment ambiental i es compromet a aportar els recursos necessaris per:

- Prevenir la contaminació de l'entorn, en qualsevol dels seus àmbits, a través de l'anàlisi continuada dels seus aspectes ambientals i de la millora continua dels processos que els generen.
- Complir amb els requisits legals aplicables, i d'altres requisits en relació a la gestió ambiental que la organització subscrigui.
- Sensibilitzar els seus col·laboradors, tant interns com externs, sobre les correctes pràctiques de treball i la forma en la que les activitats dutes a terme poden impactar en l'entorn.
- Garantir un us sostenible dels recursos naturals necessaris pel desenvolupament de l'activitat.

La Direcció de Material Mòbil entén que per aconseguir el compliment d'aquests principis d'actuació cal que tota l'àrea adquireixi una actitud preventiva en referència als aspectes ambientals, prioritzant la reducció en origen com a gestió ambiental preferent.

Aquesta declaració de principis ha de servir de punt de partida per l'establiment dels objectius ambientals que han de permetre la millora continua del comportament ambiental.



1. **Crear valor**, en base a:
 - a. La rendibilitat del servei, tenint en compte les despeses operatives i l'amortització dels actius dedicats.
 - b. L'eficiència i l'excel·lència en la gestió interna, evitant les despeses produïdes per ineficiències, o qualsevol activitat que no aporti valor.
 - c. L'aplicació d'un sistema de gestió que integra els aspectes econòmics, tècnics i humans, basat en processos orientats a la millora continua del servei, i que prioritza la planificació, la identificació de riscos i la prevenció per a evitar correccions posteriors.
 - d. El seguiment i el control dels processos i activitats en base a indicadors, per a obtenir informació quantificable, que permeti endegar accions de millora del servei i dels processos de gestió.
 - e. L'acompliment de les normatives i la legislació aplicable, així com aquelles obligacions que voluntàriament assumim.
2. **Satisfer les necessitats i expectatives dels clients**, assegurant el compliment dels requisits i traslladant-los la idea que, més que proveïdors, podem ser partners de projectes comuns, actuant sempre amb professionalitat, ètica i transparència.
3. **Fomentar el treball en equip** i la participació de les persones en el desenvolupament de les activitats, facilitant un aprenentatge continu que afavoreix la qualitat del treball propi de cada persona, associada a una correcta assignació de responsabilitats.
4. **Afavorir l'intercanvi de coneixement** i la recerca de solucions innovadores en els processos de gestió i de producció del servei.
5. **Contribuir a la sostenibilitat** i la millora del medi ambient, mitjançant la reducció d'emissions i altres externalitats negatives del transport per carretera.



Política de Qualitat Àrea de Xarxa Ferroviària i Projectes

FGC ofereix serveis de transport públic ferroviari sota criteris de seguretat, fiabilitat, regularitat i confort, orientat a satisfer les necessitats i expectatives de la ciutadania en relació a la mobilitat sostenible i respectuosa amb l'entorn.

En aquest sentit, la **creació de valor** esdevé un element indispensable en el desenvolupament de les activitats de manteniment de la infraestructura. Per a assolir-ho, el compromís de la direcció es fonamenta en les següents premises:

- a) Garantir els màxims nivells de seguretat i fiabilitat dels equips que configuren la infraestructura ferroviària.
- b) Eficiència en la gestió interna i orientació a l'excel·lència.
- c) Implantació i manteniment d'un sistema de gestió que integra els aspectes econòmics, tècnics i humans, basat en processos orientats a la millora continua del servei, i que prioritza la planificació, la identificació de riscos i la prevenció per a evitar correccions posteriors.
- d) Seguiment i el control dels processos i activitats en base a indicadors, per a obtenir informació quantificable que permeti endegar accions de millora del servei i dels processos de gestió.
- e) Acompliment de les normatives i la legislació aplicable, així com aquelles obligacions que voluntàriament assumim.
- f) Fomentar el treball en equip i la participació de les persones en el desenvolupament de les activitats, facilitant un aprenentatge continu que afavoreix la qualitat del treball propi de cada persona, associada a una correcta assignació de responsabilitats i d'acord amb les seves capacitats.
- g) Afavorir l'intercanvi de coneixement i la recerca de solucions innovadores tant en els processos de gestió com en l'execució.