

Títol del document: Col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre registrades i administracions públiques en el marc de la responsabilitat social

Elaborat per:

FGC Organització i Persones
FGC Operadora
Comunicació Corporativa
FGC Direcció Economicofinancera i Jurídica
FGC Turisme i Muntanya

Revisat i aprovat per:

Comitè de Responsabilitat Social	
Data	19/01/2018

Revisió	Motiu del canvi	Data vigor	Elaborat/Revisat/Aprovat per:
00	Creació	14/02/2018	Comitè de Responsabilitat Social

Llistat de difusió:

Sense distribució. Disponible al portal corporatiu

Índex

- 0. Consideracions prèvies
 - 1. Objecte
 - 2. Desenvolupament
 - 2.1 Agents i projectes subjectes a col·laboració
 - 2.2 Criteris d'acceptació de les sol·licituds
 - 2.3 Abast de la col·laboració
 - 2.4 Cost i rendició de comptes
 - 2.5 Modalitats
 - 2.6 Publicitat
 - 3. Responsabilitats
 - 4. Quadre-resum de requisits per a la col·laboració
- Annex: Condicions generals de col·laboració

0. Consideracions prèvies

El document *Marc de referència del Pla d'Acció de Responsabilitat Social 2016-2020*, aprovat pel Comitè de Direcció el 7/12/2016, defineix 5 programes estratègics d'actuació –desplegats cadascun d'ells en 4 projectes- que han de permetre a FGC avançar en la seva capacitat de generar valor públic i millorar el seu acompliment social mitjançant un desenvolupament sostenible.

Els Programes 4 (FGC-Diàleg i confiança) i 5 (FGC-Connexió amb la societat i el medi ambient) contemplen els següents projectes que van en les línies abans esmentades:

- Projecte 4.4: Col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre
- Projecte 5.1: Estudi de la contribució d'FGC al país
- Projecte 5.3: Conservació i promoció del patrimoni històric i cultural
- Projecte 5.4: Connexió amb la llengua, la cultura i l'esport

Aquests projectes constitueixen un actiu a potenciar i aprofundir per a consolidar FGC com una empresa socialment compromesa amb el país i la societat, i com a referents de la nostra reputació.

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment es el compliment del punt 4.4 Compromisos – Objectius operatius en l'Àmbit de la Responsabilitat Social, del Contracte Programa 2017 – 2021 entre la Generalitat i FGC.

“

4.4 Compromisos – Objectius operatius en l'àmbit de la Responsabilitat Social

....

Per articular el desenvolupament d'aquests projectes FGC es dotarà d'un marc que preservi el principi d'igualtat d'oportunitats així com els criteris a l'hora de concretar les entitats socials sense ànim de lucre i projectes que es poden veure beneficiats de l'acció de responsabilitat social d'FGC, així com d'un sostre de cost d'oportunitat per cedir espais físics en estacions de ferrocarril i de muntanya, espais publicitaris en estacions i trens, cessió de materials en desús, facilitats de desplaçament en les nostres línies o ús d'estacions de muntanya, etc., o altres que no suposin una despesa directa.

Per atendre aquestes col·laboracions el sostre anual de cost d'oportunitat serà de 50.000 euros per cada un dels anys de vigència del present Contracte Programa.

...”

2. Desenvolupament

2.1 Agents i projectes subjectes a col·laboració

a) Agents:

- Entitats de serveis socials sense ànim de lucre d'alta en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).
- Sector públic.

b) Projectes:

- De caràcter social.
- De foment del patrimoni històric i cultural en l'àmbit del sector ferroviari i de muntanya.

- De promoció de la cultura i l'esport.
- De contribució a la cohesió social i a l'equilibri territorial del nostre país.

2.2 Criteris d'acceptació de les sol·licituds

L'acceptació dels projectes requerirà del compliment de les següents condicions:

- a) Que els agents i activitats es corresponguin amb les establertes en el punt anterior.
- b) Que no es tracti d'una iniciativa de caràcter comercial.
- c) Que el propòsit, del projecte o campanya objecte de la col·laboració, és compatible amb la política en matèria de Responsabilitat Social d'FGC.
- d) Que ni el contingut ni els elements formals de la campanya (imatges, disseny, llenguatge, expressions, etc.) poden perjudicar la imatge o la reputació d'FGC.

2.3 Abast de la col·laboració

Les col·laboracions en cap cas consistiran en subvencions o ajudes dineràries directes

La col·laboració d'FGC serà en tots els casos per algun dels següents conceptes:

- a) Cessió d'espais físics (1) (Espai Provença, Centre Albert Vilalta, espais en estacions de la xarxa d'FGC o de TiM, etc.)
- b) Cessió d'espais publicitaris (2) (OPPI d'estacions, tertúlies dels trens, etc.)
- c) Cessió de materials en desús (3) (ordinadors, roba de treball obsoleta, etc.)
- d) Desplaçaments per les nostres línies (utilització de les vies dels ramals industrials quan no circulin trens de mercaderies i acords consistents en condicions especials en l'ús dels nostres serveis).
- e) D'altres conceptes que no suposin una despesa dinerària directa per a FGC.

(1) Les cessions d'espais físics estaran subjectes a la disponibilitat en cada moment, donant sempre prioritat als usos comercials que estiguin compromesos o previstos.

(2) La valoració del cost o minva d'ingressos per a FGC s'haurà de calcular partint del seu cost d'oportunitat. L'àrea que cedeix l'espai farà una estimació del cost d'oportunitat per dia d'utilització dels diferents espais.

(3) La cessió de materials en desús amortitzats no pot comportar cap tipus de despesa, directa o indirecta, per a FGC.

2.4 Cost i rendició de comptes

El contracte programa 2017-2021 entre FGC i la Generalitat de Catalunya, autoritza a FGC a realitzar actuacions de responsabilitat social corporativa per un valor de costo oportunitat de 50.000 €/any.

El Comitè de Responsabilitat Social definirà anualment el cost màxim anual dels projectes de col·laboració d'acord amb la limitació establerta al Contracte Programa.

El pressupost anual assignat es distribuirà en base als següents conceptes:

a) **Col·laboració amb entitats de serveis socials sense ànim de lucre d'alta en el RESES.** Dotat amb un 60% del sostre anual assignat.

b) **Col·laboració amb administracions públiques.** Dotat amb un 40% del sostre anual assignat.

Els percentatges indicats per a cadascun dels conceptes definits són indicatius. En el cas que se sobrepassés l'import previst, el Comitè de Responsabilitat Social podrà aprovar el traspàs de quantitats entre conceptes, dins del límit del pressupost total assignat per a cada exercici.

El cost de cada projecte es proposa a l'informe de l'Àrea Col·laboradora.

La Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social, aprovarà les actuacions i controlarà que no sobrepassi el sostre determinat pel contracte programa

Cada mes de març, en el Consell d'Administració que es presenta la formulació dels comptes anuals, es presentarà també el seguiment i la liquidació de les despeses, de col·laboració amb entitats sense ànim de lucre i administracions públiques en el marc de la Responsabilitat Social, corresponent a l'any anterior.

Un cop informades les dades al Consell d'Administració, es procedirà a informar-ho a la Comissió de Seguiment del Consell del Contracte Programa en el punt de seguiment de ratis.

Al finalitzar el contracte programa, es farà la liquidació final i es presentarà, tan al Consell d'Administració com a la Comissió de seguiment del Contracte Programa, una memòria de totes les actuacions realitzades durant els 5 anys de vigència i les seves valoracions, que han tingut un sostre de 250.000€.

2.5 Modalitats

c) Col·laboració amb entitats de serveis socials sense ànim de lucre d'alta en el RESES.

Les sol·licituds de les entitats es fan a través del web corporatiu d'FGC, mitjançant un formulari específic.

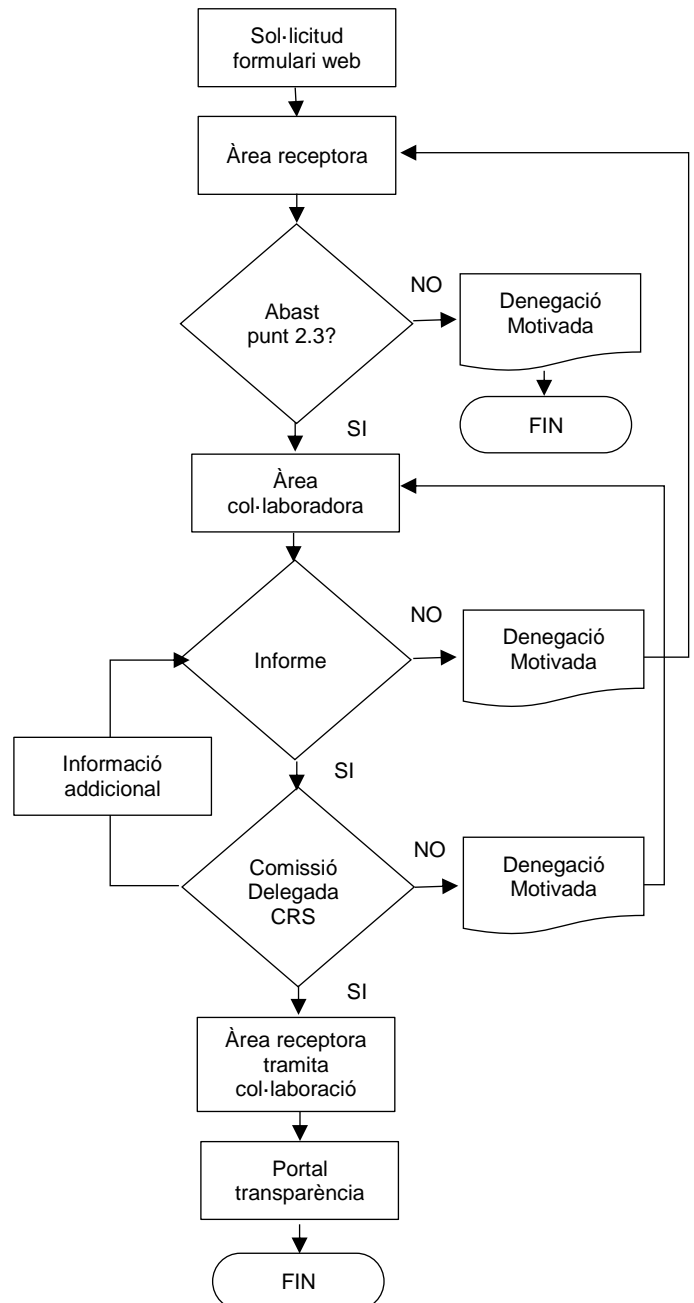
L'Àrea receptora, normalment Màrqueting, Comunicació i Relacions Públiques, rep la sol·licitud i, si aquesta està dins de l'abast del punt 2.3, la envia a l'Àrea col·laboradora. En el cas contrari es desestima motivadament a l'entitat sol·licitant.

L'Àrea col·laboradora que rep la sol·licitud emetrà un informe positiu o negatiu en funció del cost d'oportunitat, la disponibilitat i oportunitat del objecte de la col·laboració. Si el informe es positiu ho remet a la Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social (CRS). Si el informe es negatiu ho remet a l'Àrea receptora que s'encarrega de la comunicació a l'entitat sol·licitant.

La Comissió Delegada del CRS emet un dictamen en l'acta de la reunió amb tres possibilitats.

- Aprovació: l'Àrea col·laboradora tramita la col·laboració amb l'entitat sol·licitant i ho publica al portal transparència.
- Denegació: l'Àrea col·laboradora emet un dictamen negatiu i ho remet a l'Àrea receptora que s'encarrega de la comunicació a l'entitat sol·licitant.
- Informació addicional: en el cas que calgui més informació per prendre una decisió.

En tot cas, la decisió de la Comissió Delegada del CRS ha de estar motivada en criteris objectius prèviament establerts.



d) Col·laboració amb administracions públiques.

Les sol·licituds de les administracions públiques es gestionen a través de l'Àrea d'FGC interessada en la col·laboració.

L'Àrea col·laboradora ha de comprovar que la sol·licitud esta dintre de l'abast del punt 2.3. En el cas contrari es desestima motivadament a l'administració pública sol·licitant.

L'Àrea col·laboradora emet un informe positiu o negatiu en funció del cost d'oportunitat, la disponibilitat i oportunitat del objecte de la col·laboració.

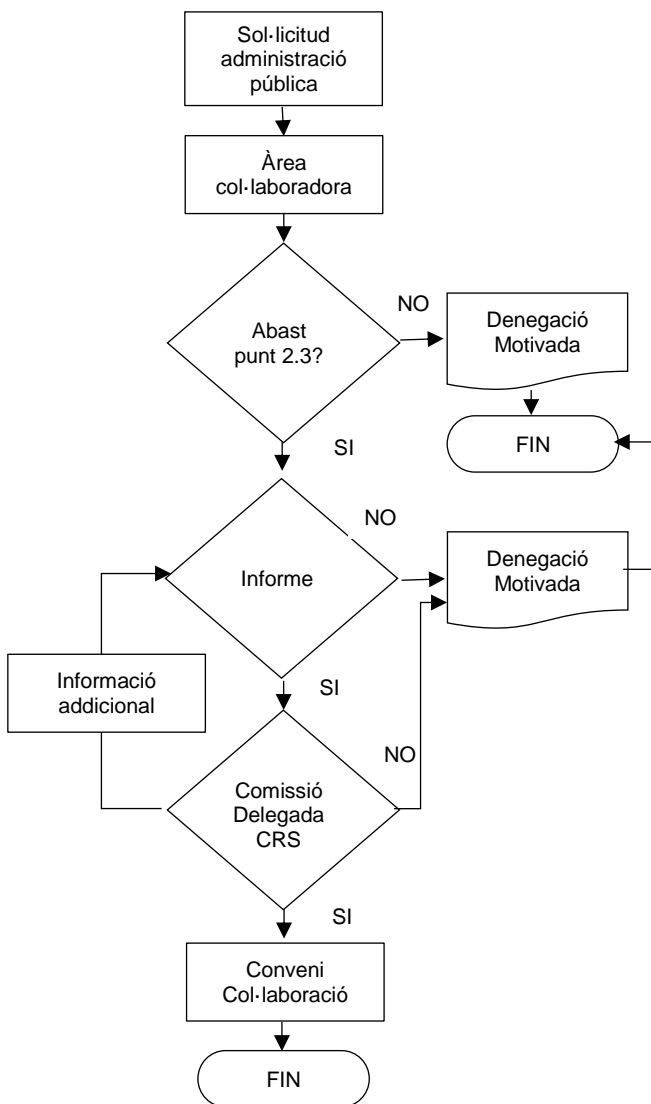
Si el informe es positiu ho remet a la Comissió Delegada del Comitè Responsabilitat Social (CRS).

Si el informe es negatiu es desestima motivadament a l'administració pública sol·licitant.

La Comissió Delegada del CRS emet un dictamen en l'acta de la reunió amb tres possibilitats.

- Aprovació: l'Àrea col·laboradora subscriu un Conveni de Col·laboració amb l'administració pública sol·licitant.
- Denegació: l'Àrea col·laboradora emet un dictamen negatiu i ho remet a l'Àrea receptora que s'encarrega de la comunicació a l'administració pública sol·licitant.
- Informació addicional: en el cas que calgui més informació per prendre una decisió.

En tot cas, la decisió de la Comissió Delegada del CRS ha de estar motivada en criteris objectius prèviament establerts.



2.6 Publicitat

Els Convenis de Col·laboració es publicaran al portal FGC - Transparència, amb el corresponent informe de cost, a partir de la data de la seva signatura, i també anualment en la memòria de Responsabilitat Social.

3. Responsabilitats

Funció	Responsable
<p>Actualització i manteniment del formulari del web corporatiu.</p> <p>Recepció de les sol·licituds de col·laboració del web corporatiu.</p> <p>Comprovació inicial de la viabilitat de les sol·licituds de col·laboració.</p> <p>Interlocució amb les entitats socials sense ànim de lucre.</p> <p>Publicació de les col·laboracions (amb i sense conveni) al Portal Transparència.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p>	<p>L'Àrea de Màrqueting, Comunicació i Relacions Públiques</p>
<p>Comprovació inicial de la viabilitat de les sol·licituds de col·laboració de les administracions públiques.</p> <p>Valoració dels cost intern i d'oportunitat.</p> <p>Emissió d'informes sobre el cost d'oportunitat, la disponibilitat i oportunitat.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p> <p>Interlocució amb les administracions públiques.</p>	<p>Àrees Col·laboradores</p>
<p>Participació i assessorament en l'elaboració del informe de les Àrees Col·laboradores i de la Comissió Delegada del CRS.</p> <p>Seguiment econòmic de la col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i administracions públiques.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p>	<p>Àrea Economicofinancera i Jurídica</p>
<p>La Comissió està formada per quatre persones: 1 de cadascuna de les Àrees Col·laboradores (Operadora i Turisme i Muntanya): 1 de l'Àrea Economicofinancera i Jurídica, 1 de L'Àrea de Màrqueting, Comunicació i Relacions Públiques i la persona coordinadora del CRS.</p> <p>Acceptació / denegació motivada en criteris objectius de la col·laboració (amb i sense Conveni).</p>	<p>Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social</p>

Aprovació i control del sostre de cost d'oportunitat determinat al contracte programa.

Presentació cada mes de març al Consell d'Administració el seguiment i liquidació de despeses de l'any anterior.

Presentació de liquidació final al Consell d'Administració d'una memòria descriptiva d'actuacions al finalitzar el contracte programa.

4. Quadre-resum de requisits per tipus de col·laboració amb entitats socials o administracions públiques

	COL-LABORACIÓ AMB ENTITAS SOCIALS	COL-LABORACIÓ AMB ADMINISTRACIÓ PÚBLIQUES
Inici del procés	Sol·licitud de l'entitat interessada formulari web	Petició de l'entitat interessada
Verificació condició entitat sense afany de lucre	Les entitats hauran d'acreditar que no tenen afany de lucre i estar registrades	No aplica
Tipus de projectes o iniciatives a considerar	Relatives a projectes de caràcter social en el marc de responsabilitat social d'FGC	Relatives a projectes de caràcter social en el marc de responsabilitat social d'FGC
Espais propis de Relacions Institucionals i Imatge	Sense cost	Sense cost
Espais d'explotació comercial	Cost d'oportunitat	Cost d'oportunitat
Es requereix conveni?	No aplica	Sempre
Estudi Cost / benefici	No aplica	No aplica
Publicitat	La col·laboració es publica trimestralment al portal Transparència i anualment a la memòria de Responsabilitat Social	El conveni de Col·laboració es publica al portal Transparència a partir de la seva signatura i anualment a la memòria de Responsabilitat Social

ANNEX. CONDICIONS GENERALS DE COL-LABORACIÓ

1. La entitat sol·licitant farà constar en els materials divulgatius la col·laboració d'FGC. En el cas que els materials s'hagin produït amb anterioritat a la col·laboració i no permetin incloure la imatge d'FGC, es pactarà una solució que ho permeti.
2. El textos del material divulgatiu hauran d'estar, com a mínim, en català.
3. L'Entitat autoritza a FGC a usar el seu logotip, símbol i/o imatges per informar a les seves parts interessades de la col·laboració.
4. Cap de les activitats que l'entitat realitzi ha de suposar un dany per a la imatge d'FGC.
5. No es podran exposar imatges i/o textos que puguin resultar ofensius per als clients d'FGC, inadequats pels infants o contraris als drets humans i llibertats públiques.
6. La entitat es compromet a no vendre objectes ni a realitzar accions comercials en els espais d'FGC.
7. La entitat es fa responsable de la seguretat dels elements instal·lats i/o objectes exposats.
8. La entitat s'obliga a tenir contractada i vigent una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les contingències que es puguin produir davant tercers o a les pròpies instal·lacions.
9. La entitat es compromet a mantenir nets i en bon estat els espais i deixar-los en les mateixes condicions en què els van trobar.
10. La entitat es fa responsable dels objectes exposats, així com de les despeses de muntatge, desmuntatge i/o trasllat.
11. Les persones que intervinguin en l'activitat objecte de col·laboració per part de l'entitat hauran d'anar correctament identificades i no podran confondre's amb personal d'FGC.
12. Les persones de l'entitat que intervinguin en l'activitat objecte de col·laboració no podran realitzar-la fora de la zona assignada i no podran passejar per les instal·lacions ni causar molèsties als clients.
13. Les persones de l'entitat que intervinguin en l'activitat objecte de col·laboració han de seguir en tot moment les instruccions del personal d'FGC en cas d'emergència i/o evacuació.
14. FGC proporcionarà a l'entitat una fitxa de riscos de la instal·lació on es desenvoluparà l'activitat. L'entitat es compromet a informar a les persones, que participin en l'activitat objecte de col·laboració, dels riscos i les mesures preventives i d'emergència indicades en la fitxa de riscos.

-
15. FGC es reserva el dret a interrompre o extingir la col·laboració per l'incompliment d'alguna de les clàusules anteriors.
 16. FGC tindrà en compte l'incompliment d'alguna d'aquestes condicions per a futures sol·licituds del sol·licitant.
 17. Una vegada finalitzada la col·laboració, l'entitat es compromet a enviar a FGC una valoració de la mateixa.