

CONDICIONES DE ALTA DE PROVEEDORES

Las empresas que hayan sido previamente requeridas por parte de Ferrocarriles de la Generalidad de Cataluña (FGC) u otras sociedades vinculadas para ser dadas de **alta como proveedoras**, ya sea mediante petición de oferta o a través de un expediente de contratación, deberán presentar la siguiente documentación:

- **Formulario de Alta / Modificación de Proveedor**, firmado electrónicamente.
- Copia de la tarjeta NIF, para sociedades españolas.
- Copia de la escritura en la que conste el nombramiento del administrador o representante legal de la entidad.
- Certificado bancario donde conste el número de cuenta para efectuar los pagos que correspondan. Este certificado bancario deberá estar firmado electrónicamente por la empresa o por la propia entidad bancaria.

En el caso de que sea necesario **actualizar o modificar** los datos de proveedor informados a FGC, las empresas proveedoras deberán presentar la siguiente documentación, según proceda:

1. **Formulario de Alta / Modificación de Proveedor**, actualizando sólo aquellos campos en que corresponda actualizar la información. Firmado electrónicamente.
2. **Plantilla de cambio de datos bancarios proveedores SEPA**. Firmado electrónicamente.
3. **Plantilla de cambio de datos bancarios proveedores no SEPA**. Firmado electrónicamente.

En caso de dudas o consultas al respecto, estas se pueden trasladar a la siguiente dirección de correo electrónico: altaproveedor@fgc.cat

FORMULARIO DE ALTA / MODIFICACIÓN DE PROVEEDOR

INDICAR LA SOCIEDAD EN LA QUE SE QUIERE DAR DE ALTA (1) (Se deberá indicar la sociedad en la declaración responsable, apartado I)			
FGC <input type="checkbox"/>	VALLTER <input type="checkbox"/>	FGC RAIL <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
NIF: Q0801576J	NIF: A17015165	NIF: A66775701	INDICAR:

A.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA				
Nombre comercial				
Nombre fiscal / razón social				
NIF (1)				
Dirección				
Población			Código Postal	
País				
Teléfonos				
Fax				
e-mail corporativo			Página Web	
Administrador/Gerente (2)	Nombre y apellidos			
	Teléfonos/ fax			
	e-mail			
Responsable Comercial	Nombre y apellidos			
	Teléfonos/ fax			
	e-mail			
Responsable administrativo	Nombre y apellidos			
	Teléfonos/ fax			
	e-mail			
Breve descripción de la actividad de la Empresa				
Indicar tipo de proveedor	Obras	Servicios	Suministros	Otros
				Indicar
	Con ánimo de lucro			Sin ánimo de lucro

(1) En el caso de sociedades españolas, es necesario aportar una copia de la tarjeta NIF que facilita Hacienda.

(2) Es necesario aportar fotocopia completa de la escritura en la que conste el nombramiento del administrador o representante legal de la entidad.

B.- DATOS DE COMUNICACIÓN PARA PEDIDOS, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y PAGOS		
Datos de comunicación para pedidos	Nombre y apellidos	
	Teléfonos/ fax	
	e-mail	
Datos de comunicación per a facturación electrónica	Nombre y apellidos	
	Teléfonos/ fax	
	e-mail	
Datos de comunicación per a pagos (3) (Se deberá incluir el certificado bancario firmado digitalmente por la empresa o entidad bancaria)	Nombre y apellidos	
	Teléfonos/ fax	
	e-mail	
	Nombre Entidad bancaria	
	Dirección Entidad bancaria	
	Cuenta para pagos CODIGO IBAN	
	BIC / SWIFT	

(3) Por modificación de cuenta corriente se deberá enviar el formulario correspondiente firmado digitalmente.

C.- DATOS FISCALES		
(La siguiente información tendrá el carácter de 'CERTIFICADO' por el que el responsable que firma el documento certifica que la información que facilita es correcta)		
	Código de alta empresarial o profesional (IAE)	
	Fecha de alta de actividad (IAE)	
	Adjuntar certificado Declaración Censal Simplificada (modelo 036 o 037) como anexo al documento	
	% de retención de IRPF actual (profesionales)	
IVA (Régimen de tributación)	Régimen General	
	Régimen Simplificado	
	Régimen especial de agencia de viajes	
	Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca	
	Régimen especial del recargo de equivalencia	
	Otros regímenes especiales	
	Régimen especial del criterio de Caja	

D.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SEGURIDAD SOCIAL Y RESPONSABILIDAD CIVIL	
(La siguiente información tendrá el carácter de 'CERTIFICADO' por el que el responsable que firma el documento certifica que la información que facilita es correcta)	
Certifica que la empresa está al corriente de pagos con la Agencia Tributaria	
Certifica que la empresa está al corriente de pagos con la Seguridad Social	
Certificado de Póliza de Responsabilidad Civil (Indicar importe de cobertura en euros)	
Empresa Aseguradora	

E.- CERTIFICADOS				
(Indicar los certificados que la empresa pueda acreditar)				
	Norma de referencia	Empresa certificadora	Validez certificación	Observaciones
Inserción laboral				
Centro especial de trabajo				

F.- REGISTROS						
(Indicar los registros en que la empresa esté inscrita y vigente)						
RELI (Registro Electrónico Empresas Licitadoras)	Si		No		Vigencia	
Clasificación de contratistas (Indicar las más relevantes)						
PROTRANS	Número			Vigencia		
Otros (indicar)						

G.- OBSERVACIONES / DATOS COMPLEMENTARIOS
(Indicar cualquier dato dada no incluido anteriormente y que se considere relevante)

H.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS	
(Relacionar cualquier documento que se considere adecuado)	
Descripción	Nombre archivo

I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE / VALIDACIÓN DE DATOS PROPORCIONADOS

(indispensable rellenar, firmar y sellar)

Declaración responsable conforme la empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con _____:

El señor _____ con DNI _____ y domicilio en _____, que actúa en nombre y representación de _____, a los efectos de su participación en los procedimientos de contratación de FGC, manifiesta, que la empresa que representa:

a) Está facultada para contratar con la Administración, ya que tiene personalidad jurídica y plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP.

b) Que dispone, a priori, de la solvencia y capacidad técnica, económica y financiera necesaria para alcanzar con éxito los encargos que le pueda formular FGC. De no ser así por algún caso concreto, se compromete a manifestarlo en cuanto tenga noticia del encargo.

c) El NIF de la empresa vigente es: (1)

d) La persona que comparece y firma la proposición tiene poder suficiente para representar a la empresa, que este poder se ha otorgado ante fedatario público, ha sido inscrito en el registro mercantil o registro oficial correspondiente y que este poder se encuentra vigente y no ha sido revocado (1)

e) La empresa no se encuentra en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 71 de la LCSP y está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 del Reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, así como los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente en materia laboral, régimen de apertura de instalación y funcionamiento legal y en particular, toda la normativa de prevención de riesgos laborales.

f) No forma parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad ninguna persona de aquellas a las que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de marzo de regulación del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, así como la Ley 21/1987, de 26 de noviembre, de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Generalitat y la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalidad.

g) Si se trata de una empresa extranjera, y en caso de que el contrato se ejecute en España, ésta se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

h) Autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales, así como los datos fiscales necesarios existentes en bases de datos y otras fuentes consultables, que se requieran para proceder, en su caso, a la adjudicación de algún contrato.

i) Que acepta y firma este documento, que certifica que los datos que constan son correctos y que los mantendrá vigentes a lo largo de la relación contractual con FGC, comunicando las modificaciones que se producen. Que conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación de FGC (disponibles en la web de FGC), que regirán para todos los pedidos, órdenes de entrega, y anticipos de pedido que no contengan indicaciones que modifiquen las aquí establecidas. En caso de haberlas serán de aplicación las que consten particularmente en el documento en cada caso.

(Nombre completo y firma digital)