

CONVOCATÒRIA PER ACCEDIR A UN CURS DE FORMACIÓ D'AGENT DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀFIC CENTRALITZAT (CTC)

Objecte

Seleccionar 20 persones per realitzar un curs d'agent del Centre de Control que una vegada superat, s'incorporaran a una bossa que permetrà cobrir les vacants que es generin al Centre de Control de Tràfic Centralitzat (CTC) de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Aquesta especialitat ferroviària requereix d'una formació específica que s'imparteix en l'empresa.

La present convocatòria inclou la perspectiva de gènere i tindrà en compte allò que preveu el Pla d'Igualtat d'Oportunitats d'FGC d'arribar a tenir una plantilla amb una presència de dones i homes que assoleixi la paritat. Així, atès el desequilibri actual, la convocatòria contempla que s'haurà de garantir que, com a mínim, s'incorporin al curs de formació un 40% de dones sempre que el nivell obtingut sigui l'establert en la convocatòria.

Característiques de les vacants

Vacants:

La convocatòria es publica per accedir a fer un curs de formació d'agent del Centre de Control (CTC) i incorporar-se en una bossa de treball que els permeti accedir a futures places vacants que es generin a l'empresa.

Per accedir a les places, les persones hauran de realitzar i superar la formació teòrica i pràctica d'agent del Centre de Control (CTC)

Contractació:

La convocatòria es publica perquè, un cop realitzada la formació, les persones que formin part de la bossa puguin optar a places temporals o definitives a temps total i de caràcter indefinit a mesura que es generin necessitats i la taxa de reposició ho permeti.

Descripció lloc de treball:

Funció: Agent Centre de Control (CTC)

Centre de treball: Rubí

Àrea: Centre de Comandament Integrat (CCI) de Producció - Circulació d'FGC Operadora

Les activitats principals són:

- Control i gestió de la circulació i situació dels trens des del CTC, tant del servei de viatgers com del servei mercaderies i trens i màquines de treball.
- Control i gestió dels canvis del material mòbil a la línia.
- Control i gestió d'entrades i sortides del material dels dipòsits, tallers, apartadors industrials i túnel de rentat.
- Control i seguiment dels sistemes informàtics referents a l'explotació de la línia.
- Gestió i resolució d'anomalies de circulació a la línia.
- Gestió de la informació de la zona operativa que li pertany.
- Control i gestió dels i de les maquinistes de la zona operativa que li pertany.
- Coordinació dels treballs a les línies.
- Gestió de les avaries del material mòbil.
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Salari brut anual

El salari brut anual a temps total és de 38.331,18 € bruts anuals.

Requeriments

Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores en el termes en què està definida en el Tractat de constitució de la Unió Europea.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Disposar d'una titulació finalitzada i homologada de mínim FPII/CFGS en branques tècniques i/o tecnològiques o estar en possessió de titulació oficial i finalitzada de grau universitari, llicenciatura o diplomatura. (Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional).
- d) Acreditar la disposició del nivell de català B2 (antic B) o superior (veure annex 3).
- e) Coneixements avançats d'eines ofimàtiques del paquet office

Els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, i no s'admetrà cap persona aspirant que no reuneixi la totalitat dels requisits de participació a excepció del cas contemplat en l'annex 3 punt C.

Procés de selecció

- **Fase 0: fase prèvia:**

En aquesta fase es realitzarà l'anàlisi de candidatures, amb la documentació aportada, per avaluar si les persones candidates reuneixen els requeriments establerts en la convocatòria.

- **Fase 1: avaluació aptitudinal:**

A aquesta fase hi accediran les persones que hagin estat seleccionades en la fase 0: fase prèvia i es realitzaran proves psicotècniques per mesurar aptituds.

Aquesta fase serà eliminatòria. Hi participaran totes les persones admeses. La prova es realitzarà previsiblement el 24 de març de 2023.

Es realitzarà en una única convocatòria. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la prova d'avaluació aptitudinal alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, FGC articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme en el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tractar-se d'una fase eliminatòria, només accediran a la segona fase 40 persones. Es garantirà que com a mínim el 40% (16 persones) siguin dones. Si no és el cas, se seleccionaran les 16 primeres dones per rigorós ordre de puntuació i sempre que la puntuació obtinguda per les aspirants no sigui més d'un 15% inferior a la del darrer home seleccionat (número 24).

En cas que en la puntuació inicial es doni situació de paritat els possibles empats es desfaran a favor de la persona o persones que pertanyin al sexe menys representat.

En cas d'empat entre persones del mateix sexe es resoldrà a favor de la persona o persones de major edat.

- **Fase 2: avaluació competencial:**

En aquesta fase només participaran les 40 candidatures que hagin estat seleccionades en la Fase 1 .

Es realitzaran proves per avaluar les competències professionals requerides (incloses en l'annex 1) i ajust al lloc de treball mitjançant proves i/o entrevistes d'avaluació per competències amb personal expert.

Les proves i/o entrevistes tindran com a resultat una puntuació quantitativa. En cas d'empat en una posició se situarà per davant la persona del sexe menys representat en la convocatòria, i si persisteix l'empat la persona de major edat. Aquesta prova serà eliminatòria.

- **Fase 3: avaluació psicofísica:**

Les persones que hagin superat la segona fase hauran de fer una prova psicofísica:

- Prova psicològica
- Prova mèdica

Aquestes proves es faran en centres externs. Les persones hauran de reunir els criteris psicofísics establerts en el Sistema d'homologació del personal d'FGC en les diferents funcions professionals.

De les persones que obtinguin la capacitació en les dues proves, passaran a la quarta fase 20 persones garantint que, com a mínim, el 40% siguin dones, sempre que sigui possible, d'acord amb els resultats de la fase anterior i les persones aprovades en aquesta fase.

Els possibles empats entre persones del mateix sexe es resoldran a favor de la persona o persones de major edat.

- **Fase 4: Formació:**

En el mes de maig de 2023 s'iniciarà un curs de formació d'agent del Centre de Control (CTC)

El curs tindrà una durada de 191 hores de formació teòrica i una durada de 320 hores de formació pràctica. El curs teòric es farà en un grup de 20 persones a raó de 6 hores diàries en horari pendent de determinar.

L'ordre final del curs s'establirà en funció de les puntuacions obtingudes durant el curs de formació teòrica. Prèviament a la incorporació s'haurà de realitzar el període de formació pràctica.

Observacions:

Les persones que causin baixa durant el període de formació, la baixa s'entendrà com una renúncia a la formació i perdran el dret a formar part de la bossa de persones candidates.

Les persones que hagin superat les fases 1, 2 i 3 però que no s'hagin pogut incorporar als cursos de formació quedaran en situació de reserva.

En cas que, en qualsevol fase del procés, es produeixin baixes o renúncies es podran repescar persones de la reserva amb els mateixos criteris d'ordre emprats en aquelles fases.

En cas de no requerir-se aquesta repesca, les persones en reserva no conservaran cap opció en properes convocatòries.

Condicions de participació en el curs:

Durant el curs de formació teòrica no s'estableix relació laboral entre l'empresa i les persones aspirants ni cap compensació econòmica. FGC posarà els espais, mitjans pedagògics i persones formadores i gestionarà una assegurança privada.

Les persones aspirants que hi participin hauran de mantenir una assistència continuada i superar els exàmens de cada matèria per accedir a la bossa de persones candidates. Durant el període de formació pràctica es formalitzarà contracte de treball.

Durant el curs teòric i pràctic es farà un seguiment continuat de l'acompliment de les competències requerides. En cas d'avaluació desfavorable la persona es veurà obligada a abandonar el curs i perdrà l'opció a incorporar-se a la bossa de treball.

Les persones aprovades en totes les matèries del curs teòric es classificaran per ordre de puntuació.

Els possibles empats es resoldran a favor del sexe menys representat i en cas d'empat entre el mateix sexe a favor de la persona de major edat.

Ordre d'accés a vacants

Les persones que accedeixin a la bossa de treball podran ocupar les places que es produeixin per rigorós ordre de la bossa de treball i sempre que es disposi de la capacitat psicofísica requerida en el moment de la contractació.

En cas que a una persona se li ofereixi una plaça i renunciï a ocupar-la es passarà a la persona aspirant següent que, en cas d'ocupar-la, anirà per davant en els escalafons de l'empresa.

En cas que una persona renunciï a ocupar una plaça, se li oferirà novament quan hi hagi una nova oportunitat.

En cas que una persona renunciï a ocupar una plaça per segona vegada, la seva posició es traslladarà al final de la bossa.

Un cop arribat al final de la bossa i es disposi d'una nova promoció, les persones que no hagin acceptat les ofertes de contractació perdran el dret de formar part de la bossa.

En cas que a una persona se li ofereixi una cobertura de caràcter temporal, un cop finalitzat el contracte, retornarà a la posició que tenia en la bossa de treball.

.

Altres aspectes

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

En compliment de la Llei Orgànica 03/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), les dades que es facilitin seran incorporades a un fitxer de titularitat de Ferrocarrils de la Generalitat de

Catalunya (FGC). Durant el procés de selecció, aquestes dades poden ser facilitades a altres empreses que, per encàrrec d'FGC, participin en aquest procés. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació podran ser exercitats adreçant un escrit a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, carrer dels Vergós, 44, 08017, Barcelona.

Les dades corresponents a telèfon i adreça electrònica que figurin en el formulari de sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a FGC de qualsevol canvi de les mateixes.

A efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar en el formulari de sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment FGC o l'empresa que s'hagi encarregat pugui requerir l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat

Sol·licitud de participació

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web d'FGC: www.fgc.cat. en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**" i adjuntar el currículum a l'apartat "els meus documents – currículum", i els documents acreditatius de complir amb els requeriments a), b), c) i d) escanejats en un únic document a l'apartat "els meus documents – document addicional 1".

No s'acceptarà cap altre sistema d'inscripció en la convocatòria

El termini de presentació serà fins el 20 de març de 2023. El nombre màxim de persones que es podrà inscriure serà de 500. L'acceptació serà per rigorós ordre d'inscripció. Un cop arribat al nombre màxim indicat es tancarà la inscripció i, encara que no s'arribi al nombre màxim, aquesta quedarà tancada el dia 20 de març de 2023 a les 20 hores.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Annex 1

Competències:

Compromís amb l'empresa

Voluntat d'assumir la visió i els objectius de l'empresa com a propis i alinear els comportaments personals amb els valor i la cultura de l'empresa.

Orientació a la qualitat i seguretat

Preocupació i interès per assegurar i augmentar la qualitat del servei que s'ofereix, satisfent les necessitats de les persones usuàries, tant externes com internes, així com complir amb alts estàndards de qualitat, considerant la seguretat i puntualitat com un element clau.

Orientació al servei

Interès per facilitar la mobilitat, tot assegurant la prestació d'un servei eficient, alineat amb l'estratègia de l'empresa i treballar per minimitzar les incidències en el servei

Planificació i organització

Capacitat d'organitzar i planificar, amb iniciativa, les activitats programades contemplant les accions a desenvolupar, l'ordre de prioritats, els temps i els recursos, anticipant-se als obstacles i considerant propers passos.

Resolució de problemes i presa de decisió

Capacitat d'analitzar situacions, de manera autònoma i objectiva, explorant-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la més adequada per solucionar imprevistos i incidències, en el menor temps possible, per a persones usuàries atenant els recursos disponibles, els terminis i l'impacte.

Aprenentatge, millora contínua i innovació

Tenir apertura a estar al dia amb relació a la pròpia actualització professional i tenir facilitat per treballar amb dades i eines informàtiques, així com gust i adaptació envers noves tecnologies i projectes.

Autocontrol i tolerància a la pressió

Capacitat per mantenir les emocions pròpies sota control, considerant que es treballa en un entorn de risc en la seguretat, on tot està sincronitzat amb interdependència; assegurant el punt d'equilibri entre la reflexió i actuació en moments crítics que faciliti la resolució d'incidències per complir amb èxit el repte del servi de qualitat 24h/365d.

Lideratge i comunicació

Capacitat per escoltar i entendre a les persones, de coordinar-se amb d'altres i de transmetre instruccions clares i detallades explicant-se correctament i aconseguint influir positivament en el comportament de les persones que intervenen en la circulació de manera que s'assoleixin els objectius de servei.

Annex 2

Aptitud psicofísica:

- Agent del Centre de Control. Habilitació requerida per a la regulació de la circulació en centres de control.

Les proves psicofísiques mesuren:

Capacitació física:

Inclouen proves de visió, audició, sistema locomotor, sistema cardiovascular, sistema nerviós i sistema endocrí i d'altres.

Capacitació psicològica:

Inclouen proves cognitives, psicomotores i de comportament-personalitat.

Annex 3

Acreditació de la disposició del nivell de català B2:

- a) Les persones que han obtingut el nivell B2 a través de l'ensenyament obligatori, podran presentar una certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària pública. (*)
- b) Presentar un certificat de coneixement de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig.
- c) Superació d'una prova de nivell B2 (Únicament en el cas, que les persones no hagin obtingut el nivell B2 a través de l'ensenyament obligatori i no disposin del certificat indicat en el punt b).

Aquesta prova serà qualificada com a apte o no apte, i la seva superació serà imprescindible per a continuar en el procés selectiu. Per accedir a la prova hauran de declarar en el full d'inscripció que no compleixen els requisits dels punts a) o b) i en cas que es confirmi que no poden disposar d'aquesta acreditació se'ls convocarà a una prova de català, només en el cas de tenir opcions a passar a la segona fase.

(*) Poden obtenir el nivell B2 a través de l'ensenyament obligatori les persones nascudes a partir de l'any 1972 que l'itinerari educatiu de les quals s'hagi portat a terme íntegrament a Catalunya o, parcialment, a d'altres territoris on el català hi fos llengua curricular i avaluable, de manera que s'hagi acabat obtenint la titulació al sistema educatiu de Catalunya. Així doncs, la primera promoció escolar que té dret a demanar aquest reconeixement és la que va començar el primer any de l'educació general bàsica (EGB) el curs 1978-1979, a partir del qual l'ensenyament del català va ser oficial al sistema educatiu de Catalunya, tal com s'estableix al Reial decret 2092/1978, de 23 de juny. Més informació a l'enllaç https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/