

**Títol del
document:**

**Procediment per l'adjudicació de contractes de patrocini en el marc
dels projectes d'interès per a FGC**

Índex

1. Objecte
2. Desenvolupament del procediment
3. Condicions de participació
 - 3.1. Requisits per presentar les sol·licituds
 - 3.2. Requisits pel desenvolupament dels projectes
4. Procediment d'adjudicació
5. Finalització del contracte de patrocini
6. Publicitat

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és regular les condicions relatives al procediment per adjudicar contractes de patrocini de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya en el marc de projectes del seu interès, dintre dels àmbits de: cultura, patrimoni natural, esport, foment de la mobilitat sostenible i de la igualtat de gènere.

Els contractes de patrocini que es regulen en aquest procediment són aquells en què FGC actua com a patrocinador.

A través d'aquesta contractació, FGC farà una aportació econòmica (pagarà un preu a l'entitat corresponent), a canvi de què en l'activitat del patrocinat es desenvolupi i es faci pública la seva col·laboració.

FGC gaudirà, a través d'aquestes contractacions, de la ressonància que pugui tenir l'activitat que realitza l'empresa patrocinada. La finalitat és la d'incrementar el coneixement d'FGC, afavorir la seva imatge i que aquesta s'associï a l'activitat que la beneficia. La imatge d'FGC apareixerà en el desenvolupament d'una activitat (la que es patrocina), en la condició de patrocinador.

2. Desenvolupament del procediment

Les entitats interessades a formalitzar un contracte de patrocini per part d'FGC i a l'empara d'aquest procediment, hauran de presentar les seves sol·licituds incorporant les dades i documentació requerida a l'efecte dins el termini establert i mitjançant el formulari de patrocini publicat al web d'FGC.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Delegada designada a l'efecte, revisarà, per cada sol·licitud, el compliment de les condicions previstes en aquest procediment i, una vegada acreditades, iniciarà el procés per l'adjudicació, per part de l'òrgan de contractació d'FGC i posterior formalització del contracte de patrocini corresponent.

3. Condicions de participació

Les entitats interessades a formalitzar un contracte de patrocini a l'empara d'aquest procediment, hauran de presentar la seva sol·licitud a través del formulari publicat al web d'FGC, incorporant les dades i documentació requerida a l'efecte.

La sol·licitud haurà d'incloure, com a mínim:

- Nom de l'entitat
- Descripció de l'objecte social de l'entitat
- Descripció de l'activitat/projecte susceptible de ser patrocinat
- Dates en les quals està previst que es porti a terme el projecte susceptible de ser patrocinat (la seva realització ha de preveure's dins el termini comprès entre l'1/04/2024 i el 31/03/2025, ambdós inclosos)

- Proposta de la visibilitat pels patrocinadors
- Resum econòmic previst de despeses i ingressos
- Import sol·licitat, indicant el percentatge que suposa respecte a l'import final, l'import sol·licitat a FGC
- Indicar específicament si FGC és l'única entitat patrocinadora o ans al contrari, està previst que la imatge d'FGC convisqui com a empresa patrocinadora amb altres imatges d'altres patrocinadors. En tal cas, cal indicar quines són les altres entitats que col·laboren/patrocinen el projecte i indicar també, els imports provinents d'aquestes relacionant el tant per cent que suposen envers el total del finançament.

3.1 Requisits per presentar les sol·licituds

Per poder optar a ser una entitat susceptible de rebre un import de patrocini d'FGC, s'ha d'estar a l'empara del que s'estableix en aquest procediment.

- Serà indispensable que els projectes presentats estiguin alineats amb, com a mínim, un dels cinc àmbits d'interès següents:
 - Projectes de suport i promoció de la cultura.
 - Projectes de suport i promoció del patrimoni natural.
 - Projectes de suport i promoció de l'esport.
 - Projectes de suport i promoció de foment de la mobilitat sostenible.
 - Projectes de suport i promoció de la igualtat de gènere.
- Les actuacions susceptibles de ser patrocinades han de ser portades a terme en el període comprès entre el dia 1 d'abril de 2024 fins al 31 de març de 2025.
- Les entitats sol·licitants no podran incórrer en prohibició de contractar amb el sector públic.
- Inexistència de conflicte d'interès, en el marc de la normativa de contractació pública i aprovada a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.
- Acceptar el Codi Ètic d'FGC.

3.2 Requisits pel desenvolupament dels projectes

- Destinar la totalitat de l'import aportat per part d'FGC en concepte de patrocini a la finalitat indicada per l'entitat receptora en el contracte.
- L'entitat receptora haurà de fer constar la condició de patrocinador d'FGC en la seva activitat mitjançant la frase "Amb el patrocini de: " i posicionar el nom i marca d'FGC segons el manual d'identitat corporativa (Annex I.) Caldrà fer-ho, sempre amb la prèvia aprovació de l'aplicació de la imatge per part d'FGC.

4. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Delegada designada a l'efecte, revisarà per cada sol·licitud el compliment de les condicions previstes en aquest procediment.

Una vegada avaluades les sol·licituds i acreditat el compliment de les condicions previstes en aquest procediment, l'òrgan de contractació d'FGC iniciarà el procés per l'adjudicació i es procedirà a la formalització del contracte de patrocini corresponent.

No seran admeses les sol·licituds que no compleixin les condicions específiques per a la formalització del contracte, esmentades en el punt 3 d'aquest procediment.

FGC podrà formalitzar contractes de patrocini en el marc d'actuació previst en aquest procediment per l'import màxim anual aprovat pel Consell d'Administració d'FGC.

L'import adjudicat en aquest procediment serà abonat a l'entitat en les condicions següents:

- Pagament a 30 dies a partir de l'entrega de la factura proforma o albarà valorat (aquest es podrà presentar un cop formalitzat el contracte) i, un cop obtingut el codi de recepció, l'entitat facturarà electrònicament a FGC.
- En el cas que no es realitzi l'esdeveniment, l'ENTITAT ho haurà de notificar a FGC, tant bon punt, en tingui coneixement, i haurà de retornar l'import de patrocini rebut en un termini màxim de 30 dies, des del requeriment que als efectes li envii FGC.

5. Finalització contracte de patrocini

Un cop finalitzada l'acció patrocinada l'entitat haurà de justificar l'activitat i el seu correcte ús de l'import de patrocini aportat per FGC, mitjançant una memòria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Descripció i balanç de l'activitat
- Imatges que acreditin que l'activitat patrocinada s'ha dut a terme correctament
- Tota la documentació (tríptics, pancartes, etc.) i imatges (fotografies, imatges digitals, etc.) on quedi reflectida la presència de la imatge d'FGC com entitat patrocinadora del projecte.
- Resum econòmic de despeses i ingressos rebuts. Caldrà indicar detall d'altres patrocinis rebuts per a la realització de l'activitat, amb indicació d'import i entitat patrocinadora.
- En el cas que l'activitat es realitzés amb participació de la ciutadania, s'haurà de reflectir l'afluència rebuda.

En el cas de no rebre aquesta documentació es considerarà motiu suficient perquè FGC requereixi la devolució total de l'import atorgat pel patrocini.

6. Publicitat

Aquest procediment es publicarà al web d'FGC des de l'inici del termini previst per la present convocatòria.

La resolució d'adjudicació atorgada per l'òrgan de contractació referent a les propostes presentades es publicarà al web d'FGC.

Els contractes de patrocini formalitzats a l'empara del que s'estableix en aquest procediment, es publicaran al portal FGC – Transparència.