



CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR UN/A CAP D'ÀREA DE ORGANITZACIÓ I PERSONES

Objecte

Cobertura d'un lloc de treball de Cap d'àrea d'Organització i Persones.

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap d'àrea
Àrea: Organització i Persones
Centre de treball: c. dels Vergós 44, Barcelona.
Jornada: partida

Funcions del lloc de treball

Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup professional lideren les feines de gestió i disposen d'amplis coneixements per als que es necessita una formació acadèmica universitària i alta experiència. Les tasques que realitzen tenen un grau de dificultat i un nivell de decisió alt, ja que aconseguir resultats a través d'altres integrant i coordinant activitats diverses que conformen una part de la funció bàsica de l'àrea i que es caracteritzen perquè formulen estratègies que configuren la funció principal de l'àrea a la que estan adscrites. Intervenir en la formulació de polítiques bàsiques, creen procediments avançats i actuen amb pensament creatiu davant problemes molt complexos i indefinits i generen noves concepcions d'una part de la funció bàsica.

Les activitats principals del lloc de treball són:

Aquesta posició és una figura clau dins de l'organització, encarregada de liderar solucions efectives organitzatives i digitals que fomentin l'eficiència i l'eficàcia per garantir la competitivitat i la sostenibilitat dels serveis i activitats de l'empresa.

Aquest lloc és responsable de dissenyar, impulsar i implementar iniciatives que fomentin el desenvolupament organitzatiu, la digitalització, noves competències estratègiques lligades a la innovació i la presa de decisions basada en dades promovent una organització data-driven.

Desenvolupament organitzatiu estratègic:

- Dissenyar, implementar i mantenir models d'estructures organitzatives més eficients que permetin donar resposta a les necessitats de les unitats de negoci i filials actuals i futures.
- Col·laborar amb les diferents àrees de l'empresa per traduir les necessitats en solucions efectives organitzatives.
- Proposar, definir i implementar nous processos per millorar l'eficiència operacional i organitzativa, assegurant una bona gestió del canvi i comunicació en tots els grups d'interès.
- Donar suport a la implementació d'estàndards i processos actuals globals, assegurant l'alineament entre les diferents àrees i explotacions i requeriments de l'administració pública.

Transformació digital i desenvolupament d'una cultura orientada a la dada:

- Crear i liderar una oficina de la dada d'organització i persones, assegurant que les dades siguin un actiu estratègic en la presa de decisions.
- Millorar les eines d'anàlisi de dades i indicadors (KPIs) per avaluar l'impacte de les iniciatives implementades.
- Liderar i implementar la digitalització de processos d'Organització i Persones amb diferents eines digitals (SuccessFactors, Jira i altres), en coordinació amb l'àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions i la resta de l'organització, que facilitin la presa de decisions àgil per part dels comandaments en matèria de gestió de persones, posant en el centre les necessitats reals de les persones treballadores.
- Dissenyar polítiques de gestió del canvi que facilitin l'adopció de noves formes de treballar, assegurant l'adequada transició i comunicació a través dels equips.

- Participar, conjuntament amb l'àrea de Planificació estratègica i ASG, en l'execució de processos d'innovació que facilitin la generació de noves idees i la seva transformació en iniciatives, implementant metodologies àgils per a la gestió de la innovació i la seva integració en la cultura organitzativa.
- Altres activitats que li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments

- Grau universitari, preferiblement Enginyeria, ADE o similars.
- Experiència mínima de 10 anys gestionant projectes complexos per a l'administració pública en entorns tecnològics i de transformació digital, transformació organitzativa, transformació cultural i innovació estratègica.
- Es valorarà experiència en l'àmbit de la mobilitat, la gestió d'ajudes a la Innovació i la creació de programes d'innovació oberta amb emprenedors.
- Coneixement en la gestió de projectes de transformació organitzativa o de gestió del canvi en l'àmbit de l'empresa pública.
- Desitjable certificacions en la gestió de projectes (PMP) i metodologies àgils (Scrum, Agile, Design Thinking, etc.).
- Experiència o coneixement sòlid d'eines de sistemes SAP, SuccessFactors i altres de gestió de dades i projectes (Power BI, Jira, Docuware, etc.).
- Capacitat i experiència en la gestió d'equips transversals.
- Bon nivell de català i castellà.

Competències:

- Lideratge i gestió d'equips multidisciplinaris.
- Planificació i organització
- Treball en equip
- Anàlisi
- Resolució de problemes i presa de decisió
- Comunicació i persuasió
- Aprenentatge, millora continua i innovació
- Autocontrol i tolerància a la pressió

Forma d'ocupació del lloc

Contracte de substitució que passarà a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

Participació

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible a la web d'FGC: www.fgc.cat, en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins al 25 d'abril de 2025**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a proves psicotècniques i a una entrevista personal per a constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per a valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per a valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic infoseleccio@fgc.cat